



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

**Determinazione n. 5789 / 2019 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE**

Prot. corr. 10/19 – 7/1 -1- 38/4125

OGGETTO: Acquisto di materiale di cancelleria in uso agli Uffici Tecnici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Impegno di spesa di € 47,00 (IVA inclusa). CIG: ZEB280AE62.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 822 dd. 08/04/2019 è stata impegnata la somma di Euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, relative all'anno 2019;

considerato che si rende necessario acquistare vario materiale di cancelleria, meglio descritto nella tabella sottostante, da destinare agli uffici tecnici (geometri):

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
Pile alcaline stilo AA	2	€ 2,60	€ 5,20
Pile alcaline ministilo AAA	2	€ 2,60	€ 5,20
Confezione matite colorate da 24	1	€ 9,70	€ 9,70
Nastro eleografico 2cm	1	€ 2,15	€ 2,15
Nastro carta uso tecnico	1	€ 2,00	€ 2,00
P. Blocco C/Molla PPL	3	€ 4,25	€ 12,75
Flash drive USB 3,0 16GB	1	€ 10,00	€ 10,00
		Totale documento	€ 47,00 (IVA inclusa)

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a Euro

40.000,00;

dato atto che sono stati richiesti telefonicamente tre preventivi a tre cartolerie della città, conservati agli atti, e che solo Buffetti S.n.c. di Viani A. e I., P. Iva e C.F. 00855150322, con sede in via Mazzini n. 13 – Trieste, ha nella propria disponibilità gli articoli richiesti ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 47,00 (IVA inclusa);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta Buffetti S.n.c. di Viani A. e I., P. Iva e C.F. 00855150322, con sede in via Mazzini n. 13 – Trieste, per l'importo sopra indicato;

dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, imp. 2019/226034, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 822 d.d. 08/04/2019;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 03/04/2019, con cui sono stati approvati l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) a valere per il periodo 2019/2021 e il Bilancio di previsione 2019/2021;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa di € 47,00 (IVA inclusa), per l'acquisto di materiale di cancelleria di varia natura, da destinarsi agli uffici Tecnici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di dare atto che la spesa di € 47,00 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el. Q6002 – imp. 2019/226034, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 822 d.d. 08/04/2019;
3. di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta Buffetti S.n.c. di Viani A. e I., P. Iva e C.F. 00855150322, con sede in via Mazzini n. 13 – Trieste, al prezzo complessivo di Euro 47,00 (IVA inclusa), e di procedere ad inoltrare al predetto fornitore l'ordinativo di acquisto;
4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Diana ATONNA

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 11/12/2019 16:08:00

IMPRONTA: 505A0C3187E51E2D88682AFAC69D8E98AD435DFA562366CB89FEA68DC937FFCA  
AD435DFA562366CB89FEA68DC937FFCA1B517ADF0F54D71B8E92C816FC38AC28  
1B517ADF0F54D71B8E92C816FC38AC28BFF051214740B35EAD13DF885EB7B2B9  
BFF051214740B35EAD13DF885EB7B2B94723AAA9F8DE2FD243563E469D3B4AAA