



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Determinazione n. 1243 / 2022 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Prot. Corr. 10/2022-7/6-1/7(792)

OGGETTO: Acquisto di un tamburo per una stampante modello BROTHER MFC-L6800DW per la P.O. Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- Premesso che con Determinazione della responsabile di P.O. n. 586/2022 d.d. 24/03/2022 è stata impegnata la somma di euro 225,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, relative all'anno 2022;
- preso atto che si rende necessario acquistare un tamburo per una stampante **BROTHER MFC-L6800DW** in dotazione alla P.O. Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare
- richiamato l'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a euro 40.000,00;
- dato atto che è stata fatta un indagine di mercato conservata agli atti, e che la ditta ECO STORE TRIESTE SNC DI BRESCIA MITJA & C. P. IVA e C.F. 01181290329, con sede in Via XXX Ottobre,10 34122 Trieste(TS), ha nella propria disponibilità la batteria richiesta ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 155,20;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta in questione, per l'importo sopra indicato;

dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, imp. 2022/36396, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 586 d.d. 24/03/2022;

vista la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio Patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa di € 155,20 (IVA 22% inclusa), per l'acquisto di un tamburo per una stampante BROTHER MFC-L6800DW in dotazione alla P.O. Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare

2. di dare atto che la spesa di € 155,20 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el. Q6002 – imp. 2022/36396, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 586 d.d. 24/03/2022;

3. di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta ECO STORE TRIESTE SNC DI BRESCIA MITJA & C. e di inoltrare al predetto fornitore l'ordinativo di acquisto;

4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme alla fornitura richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Diana Atonna

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/04/2022 09:35:57