

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

### Documento

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

### Oggetto

Opera 24113 - Ampliamento della banda larga del distretto del commercio per la sicurezza e la connettività.  
[vedi capitolato speciale d'appalto]

### Codice identificativo DUVRI

4/2025

### Data aggiornamento DUVRI

| Versione | Data       | Specifica           |
|----------|------------|---------------------|
| Prima    | 13/05/2025 | Redazione documento |

### Contenuti

- 1 - Parte introduttiva
- 2 - Anagrafica dei soggetti dell'appalto
- 3 - Luoghi di svolgimento dell'appalto
- 4 - Attività in essere nei luoghi di lavoro
  - 4.1 - Attività del committente
  - 4.2 - Attività di altri soggetti presenti
- 5 - Attività dell'appaltatore
- 6 - Rischi per l'appaltatore
  - 6.1 – Rischi dovuti al contesto ambientale
  - 6.2 – Rischi dovuti alle attività
- 7 - Rischi che l'appaltatore introduce nei luoghi di lavoro del committente
- 8 - Misure generali di coordinamento e di sicurezza
- 9 - Misure specifiche di sicurezza per l'appalto

| Data redazione | Redazione                | Approvazione              | Pagina documento |
|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 13/05/2025     | Dott. Francesco Sartiano | Dott.ssa Giannina Ceschin | I di 9           |

## I0 - Quantificazione dei costi per la sicurezza per l'eliminazione/riduzione delle interferenze

### I - Parte introduttiva

#### I.1 - Premessa

Il presente documento illustra i possibili rischi di ambiente e interferenziali e le relative misure correttive nelle attività lavorative previste a seguito delle attività previste nell'ambito dell'opera 24113 - Ampliamento della banda larga del distretto del commercio per la sicurezza e la connettività.

#### I.2 - Contesto di efficacia del documento

Per quanto riguarda il campo di efficacia del DUVRI, si evidenziano i seguenti aspetti:

I) Il DUVRI è riferito alle attività previste nell'ambito dell'opera 24113 - Ampliamento della banda larga del distretto del commercio per la sicurezza e la connettività;

#### I.3 - Gestione del documento

Il DUVRI è prodotto dal Datore di lavoro committente e messo a disposizione all'appaltatore.

L'appaltatore ha la possibilità di proporre modifiche e migliorie al documento, anche in base alle proprie modalità operative o alle tecnologie che intende porre in essere. La raccolta di integrazioni e osservazioni provenienti dall'appaltatore, valutate dal Datore di lavoro committente, contribuiscono ad aggiornare il DUVRI.

Il DUVRI è un documento dinamico, pertanto integrazioni e aggiornamenti possono essere comunque effettuati in qualsiasi momento in fase dell'esecuzione del contratto, in funzione dell'evoluzione dei rischi, dell'introduzione di nuove modalità operative, sostanze o attrezzature non previste in precedenza.

## 2 - Anagrafica dei soggetti dell'appalto

### 2.1 – Anagrafica del committente

| Ragione sociale: Comune di Trieste ...                                              |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Figura e incarico                                                                   | Dati personali                                           |
| Datore di Lavoro committente - Direttore del Servizio di Trasformazione Digitale    | Dott.ssa Giannina Ceschin<br>Piazza Unità d'Italia, 4    |
| Responsabile Unico del Progetto - Direttore del Servizio di Trasformazione Digitale | Dott.ssa Giannina Ceschin<br>Piazza Unità d'Italia, 4    |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione                               | Dott. Ing. Luigi Fantini<br>Passo Costanzi, 2 - Trieste  |
| Medico competente coordinatore (ASUGI)                                              | Dott. Federico Ronchese<br>Via della Pietà 2/2 - Trieste |

### 2.2 – Anagrafica dell'appaltatore

|                  |
|------------------|
| Ragione sociale: |
|------------------|

| Data redazione | Redazione                | Approvazione              | Pagina documento |
|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 13/05/2025     | Dott. Francesco Sartiano | Dott.ssa Giannina Ceschin | 2 di 9           |

| Figura e incarico | Dati personali |
|-------------------|----------------|
| Datore di Lavoro: |                |
| Preposto:         |                |
| Altri...          |                |

### 3 - Luoghi di svolgimento dell'appalto

Per l'elenco delle strutture presso cui viene data esecuzione all'appalto, si fa riferimento alla Relazione Specialistica e agli Elaborati grafici allegati alla manifestazione di interesse.

Per i luoghi di lavoro che dovessero eventualmente aggiungersi, il committente verificherà la necessità di aggiornamento del DUVRI con eventuali nuovi rischi e misure di sicurezza.

### 4 - Attività in essere nei luoghi di lavoro

Nelle varie sedi ed in particolare all'interno dei locali adibiti ad ospitare i dispositivi oggetto dell'appalto, le attività che vengono normalmente svolte da personale del Committente consistono principalmente nell'esecuzione di attività di ufficio.

Occasionalmente vengono svolte attività di piccola e ordinaria manutenzione da parte di imprese appaltatrici, eseguite su chiamata ed a scadenza di periodica.

### 5 - Attività dell'appaltatore

Le attività cui fa riferimento il documento sono descritte all'interno della Relazione Specialistica e degli Elaborati grafici allegati alla manifestazione di interesse.

### 6 – Rischi per l'appaltatore

#### Rischi ambientali di carattere convenzionale

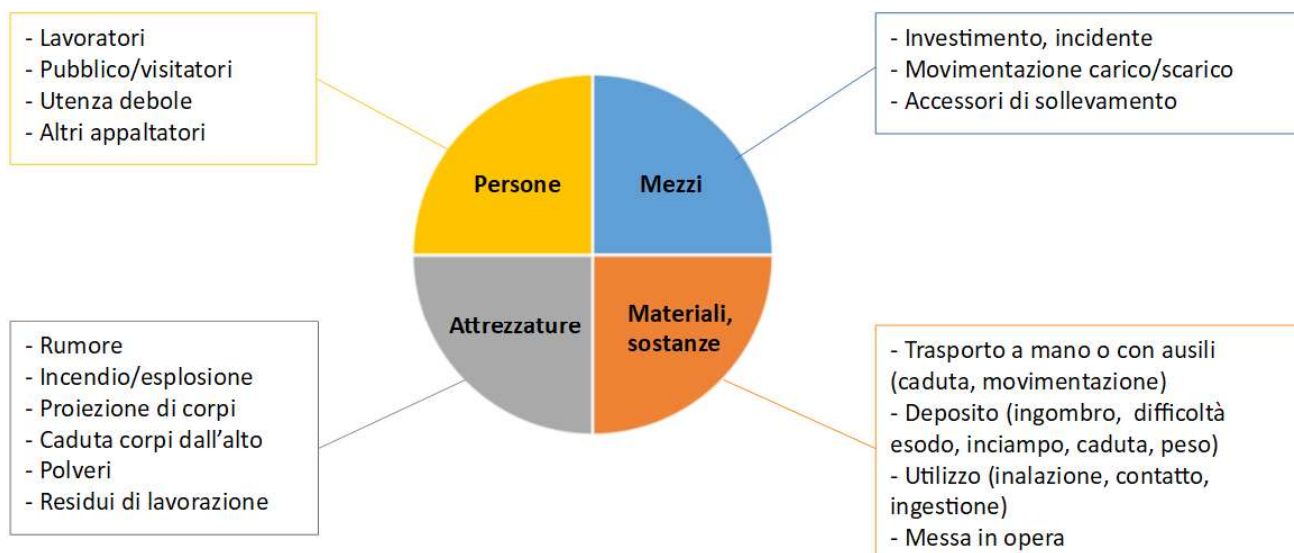
- Scivolamento per pavimenti umidi e bagnati (attività di pulizia, precipitazioni atmosferiche, umidità ambientale)
- Scivolamento per parti a basso coefficiente di attrito (per presenza di fango, acqua, ghiaccio, superfici vetrate)
- Inciampo e caduta in piano per pavimentazioni irregolari (zone esterne), per materiali depositati anche temporaneamente in prossimità dei passaggi
- Inciampo e caduta in piano per presenza di elementi antropici (es: cordoli, dislivelli, gradini, irrigatori, rampe inclinate) o naturali (es: radici, pietre, avvallamenti)
- Caduta da rampe scale (gradini fuori dimensione standard)
- Caduta dall'alto (parapetti fuori dimensione standard, finestre, accesso a coperture)
- Impatto, trascinamento (cancelli motorizzati, cancelli manuali, anche a causa della loro inerzia nel movimento)
- Urti contro arredi e complementi, superfici vetrate, specchiate o simili
- Caduta di oggetti dall'alto per errato accatastamento
- Incendio, arco elettrico ed esplosione per guasti a impianti tecnologici

| Data redazione | Redazione                | Approvazione              | Pagina documento |
|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 13/05/2025     | Dott. Francesco Sartiano | Dott.ssa Giannina Ceschin | 3 di 9           |

### Rischi derivanti da attività di lavoro

- Urti accidentali contro persone, lavoratori e utenti;
- Proiezione di particelle, formazione di polveri, rumore proveniente da altri soggetti autorizzati ad operare da parte della stazione appaltante;
- Investimento da mezzi in manovra (aree esterne di pertinenza degli edifici);
- Afferramento, schiacciamento da accessori del mezzo (ad esempio rampe e pedane mobili);
- Caduta di oggetti (nelle fasi di carico/scarico, trasporto e montaggio/smontaggio);
- Caduta di oggetti dall'alto (lavori su scala portatile, trabattello, piattaforme elevabili);
- Attività lavorativa in condizioni di solitudine, perché svolta al di fuori dell'orario di lavoro del gestore della sede o in luoghi poco frequentati dal personale della sede;
- Rischio da folgorazione;

### **7 – Rischi che l'appaltatore introduce nei luoghi di lavoro del committente**



### **8 – Misure generali di sicurezza dell'ente**

L'appaltatore è invitato a prendere confidenza con gli ambienti di lavoro, specialmente se ancora non conosciuti, memorizzando il percorso di ingresso, individuando le possibili vie di esodo, anche attraverso la presa visione delle planimetrie poste nelle sedi di lavoro e della segnaletica. Eventualmente sarà possibile chiedere la collaborazione del personale abitualmente presente in sede.

Prestare attenzione a come muoversi negli ambienti, anche in osservanza alla segnaletica di sicurezza presente, per evitare inciampi, scivolamenti, urti, cadute, con particolare riferimento alle fasi di movimentazione, di spostamento o trasporto di attrezzi o materiali che possano rendere difficoltosa la visibilità frontale.

Non sporgersi da parapetti, balaustrate e simili.

Per gli impianti di uso comune (es: ascensori), si rimanda alle usuali norme di comportamento ed alla comune diligenza, perizia e prudenza, fermo restando l'osservanza della portata massima e della capienza, nonché l'eventuale segnaletica di sicurezza all'uso presente. L'eventuale utilizzo dell'ascensore per il trasporto dei materiali con carrelli, se necessario per lo svolgimento delle operazioni connesse con le attività, dovrà essere

| Data redazione | Redazione                | Approvazione              | Pagina documento |
|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 13/05/2025     | Dott. Francesco Sartiano | Dott.ssa Giannina Ceschin | 4 di 9           |

|                                                                                  |                                                          |                     |                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |                     |                    |  |
|                                                                                  | Modulo DUVRI:                                            | I0 – DUVRI generale | Revisione modello: | Ottobre 2024                                                                       |

effettuato esclusivamente con carrelli dotati di ruote bloccabili per mantenerli fermi nella corsa, a non in promiscuità con il personale del committente o terzi.

In caso di fondo bagnato o sdruciolevole, in particolare a seguito di interventi di pulizia dei pavimenti a umido, si dovrà attendere il ripristino delle condizioni di aderenza.

### Misure di prevenzione e di emergenza

Gli ambienti di lavoro sono dotati di presidi antincendio portatili (estintori a polvere, anidride carbonica o idrici), che possono essere utilizzati in caso di principio d'incendio, previa adeguata formazione del personale.

In occasione di incendio, emergenza o comunque in caso di attivazione dell'allarme antincendio, il personale dell'appaltatore dovrà uscire dalla sede seguendo la segnaletica di salvataggio e portarsi all'esterno della struttura. Nel caso l'appaltatore noti una situazione di emergenza, o un principio d'incendio, dovrà avvisare i lavoratori presenti in sede per l'attivazione delle procedure di emergenza.

### **8.1 – Obblighi**

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti, compresa la segnaletica stradale nelle aree di pertinenza delle sedi.
- Obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi.
- Obbligo di concordare con il referente di pertinenza della sede gli orari per l'esecuzione degli interventi/lavori e di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato.
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore.
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- Obbligo di segnalare all'Ente concedente eventuali infortuni o incidenti accaduti al personale del Concessionario.
- Obbligo di prendere visione e di attenersi alla segnaletica e alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque in caso di emergenza il personale del Concessionario dovrà seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale presente.
- Obbligo di tenere esposta addosso l'apposita tessera di riconoscimento recante i dati previsti dalle norme vigenti.

### **8.2 – Divieti**

- Divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste.
- Divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Trieste, non afferenti alla concessione, se non espressamente autorizzati.
- Divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate alla convenzione se non espressamente autorizzati.
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, zone di manovra di porte tagliafuoco con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura.
- Divieto di fumare nei luoghi chiusi e nelle aree esterne di pertinenza, a meno di presenza di specifiche aree predisposte (es: punti blu).
- Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso

| Data redazione | Redazione                | Approvazione              | Pagina documento |
|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 13/05/2025     | Dott. Francesco Sartiano | Dott.ssa Giannina Ceschin | 5 di 9           |

|                                                                                  |                                                          |                     |                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |                     |                    |  |
|                                                                                  | Modulo DUVRI:                                            | I0 – DUVRI generale | Revisione modello: | Ottobre 2024                                                                       |

devono essere adottate misure di sicurezza alternative.

- Divieto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono compromettere la sicurezza anche di altre persone.
- Divieto di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative.
- Divieto di usare indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa.
- Divieto di utilizzare l'ascensore in caso d'incendio.
- Divieto di assunzione di bevande alcoliche durante l'orario di lavoro.

### 8.3 – Cooperazione e coordinamento

- Il soggetto affidatario deve farsi carico di trasmettere ai lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto tutte le informazioni di sicurezza risultanti dal presente documento, nonché altre eventuali informazioni e procedure che dovessero successivamente venir concordate e risultanti da verbali di coordinamento o da aggiornamento del DUVRI. Il fine è di far pervenire i contenuti del DUVRI ai soggetti che materialmente daranno esecuzione all'appalto.
- Nei casi in cui le attività dell'appaltatore, dovessero svolgersi in luoghi dove è già presente un'attività di un soggetto esterno autorizzato dal committente in regime di appalto/concessione, si prevede di evitare la sovrapposizione spaziale o temporale delle diverse attività. Viene pertanto stabilito il principio generale per cui chi è già presente ha la facoltà di terminare la propria attività, mentre il soggetto che giunge successivamente dovrà attendere il tempo tecnico necessario alla conclusione delle operazioni.
- In casi eccezionali potrà essere chiesto all'appaltatore di interrompere la propria attività per permettere lo svolgimento da parte di terzi o altri appaltatori delle operazioni necessarie dovute a circostanze contingenti o indifferibili (ad es: messa in sicurezza, interventi di somma urgenza).
- Nei casi in cui le attività dell'appaltatore sono previste in locali accessibili solo a quest'ultimo, sarà cura dell'appaltatore stesso interdire l'accesso al locale a persone non autorizzate. Viceversa se tali interventi dovessero svolgersi in locali comuni o già occupati/occupabili da altri lavoratori (es: aree di transito, uffici amministrativi), sarà cura dell'appaltatore delimitare la propria area di intervento, per garantire il rispetto della distanza di sicurezza da parte di terzi.
- Nei casi in cui le attività dell'appaltatore sono previste in nidi e scuole dell'infanzia, sarà cura dell'appaltatore stesso interdire l'accesso all'area di cantiere con apposite misure di sicurezza pensate per l'utenza in età prescolare al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza.
- In occasione di interventi di portata tale da generare interferenze e rischi non gestibili con semplici delimitazioni fisiche del luogo di lavoro (es: movimentazione di materiali, deposito di materiali pesanti o ingombranti, lavorazioni che generano polveri, rumore, fumi, vapori, ecc), sarà cura dell'appaltatore concordare di volta in volta con il committente le tempistiche e le modalità di intervento, per consentire a quest'ultimo una migliore e puntuale organizzazione del lavoro che non preveda la presenza di terzi, al fine di eliminare o ridurre al minimo le interferenze.
- Eventuali guasti o malfunzionamenti riscontrati ad ambienti o impianti, per i quali l'appaltatore non risulta obbligato a provvedere, dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, per la messa in atto delle procedure di sicurezza eventualmente necessarie.

| Data redazione | Redazione                | Approvazione              | Pagina documento |
|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 13/05/2025     | Dott. Francesco Sartiano | Dott.ssa Giannina Ceschin | 6 di 9           |

|                                                                                  |                                                          |                     |                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |                     |                    |  |
|                                                                                  | Modulo DUVRI:                                            | I0 – DUVRI generale | Revisione modello: | Ottobre 2024                                                                       |

## 9 – Misure specifiche di sicurezza per l'appalto

In alcuni ambienti è più frequente la presenza di pavimenti umidi o bagnati (ad esempio nei bagni ). Si chiede di prestare la massima attenzione negli spostamenti e di indossare calzature di lavoro con caratteristiche antiscivolo.

Nelle fasi di apertura/chiusura di porte, sbarre o cancelli a movimento motorizzato o manuale, attendere sempre la completa apertura del portone, cancello, o sbarra motorizzata prima di impegnare il passaggio; non sostare nella zona operativa del manufatto, anche se ad azionamento manuale, a causa della sua inerzia nel movimento.

Alcuni ambiti di intervento (come seminterrati, intercapedini), possono non essere raggiungibili dalla rete di telefonia mobile, pertanto l'appaltatore dovrà preliminarmente verificare il primo luogo utile dove sussista la possibilità di contattare i soccorsi esterni. Sarà cura dell'appaltatore predisporre una procedura di controllo dello stato di sicurezza dei propri lavoratori (es: contatto telefonico periodico in zona di presenza di rete di telefonia mobile).

In alcuni ambienti il solaio può non essere perfettamente orizzontale, ma può presentare un'inclinazione o una freccia significativa, in particolare negli edifici storici con solai in legno. In tali ambienti l'uso di una scala portatile può essere pericoloso, se non dotata di piedini regolabili.

Nel caso in cui sia necessario dover depositare temporaneamente materiali, l'appaltatore curerà l'eventuale accatastamento in modo che non si possano verificare cadute dei materiali stessi. In ogni caso i materiali non dovranno ridurre la larghezza delle vie di esodo o essere collocati in corrispondenza delle uscite di emergenza.

L'allacciamento alla rete elettrica per l'utilizzo di attrezzature che necessitano di energia elettrica è subordinato al permesso del committente. I cavi di alimentazione dovranno essere sistemati lungo le pareti e non costituire pericolo di inciampo.

### Accesso di mezzi a motore in aree di pertinenza delle strutture:

- prestare particolare attenzione al transito di terzi lungo i percorsi obbligati
- attenersi ai percorsi eventualmente evidenziati dalla segnaletica orizzontale o verticale
- tenere una velocità a passo d'uomo e dare la precedenza ai pedoni
- parcheggiare il mezzo, spegnere il motore, inserire il freno a mano, sfilare la chiave di avviamento

### Trasporto con carrelli a mano

Nel caso di trasporto con carrelli a mano, con due o sei ruote, l'operatore dovrà:

- prestare la massima attenzione a eventuali persone presenti lungo il percorso, cui darà comunque la precedenza
- non sovraccaricarlo né in termini di portata né in termini di volume o altezza del carico per assicurare la stabilità del carico stesso
- mantenere la visuale sempre libera
- nel caso di manovra all'indietro (superamento di gradini ad esempio) prima si accerterà di avere percorso libero;
- nel caso di superamento di rampe scale in salita o discesa, assicurarsi di avere la rampa libera prima di impegnarla.

### Trasporto a braccia

Nel caso di trasporto a braccia l'operatore dovrà:

- tenere il carico in modo da non ostacolarsi la visuale, prestando attenzione ad eventuali dislivelli, gradini, rampe scale
- dare la precedenza ad altre persone presenti

| Data redazione | Redazione                | Approvazione              | Pagina documento |
|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 13/05/2025     | Dott. Francesco Sartiano | Dott.ssa Giannina Ceschin | 7 di 9           |

|                                                                                  |                                                          |                     |                    |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMUNE DI TRIESTE – SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |                     |                    |  |
|                                                                                  | Modulo DUVRI:                                            | I0 – DUVRI generale | Revisione modello: | Ottobre 2024                                                                       |

## **I0 – Quantificazione dei costi per la sicurezza per l'eliminazione/riduzione delle interferenze**

Gli oneri per la sicurezza sono i costi aziendali afferenti all'esercizio dell'attività d'impresa che il datore di lavoro deve sostenere per soddisfare le misure obbligatorie previste per legge e finalizzate alla gestione del rischio connesso all'attività svolta e alle misure operative e gestionali. Si tratta delle spese che ciascun soggetto economico sostiene per la gestione dei rischi specifici propri e cioè relativi alle misure di prevenzione e protezione da adottare durante l'esecuzione delle proprie lavorazioni. Si tratta di oneri aziendali che fanno riferimento agli adempimenti derivanti dal documento di valutazione dei rischi.

Viceversa i costi della sicurezza sono i costi che, in caso di lavori ricadenti nel campo di applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, derivano dalla discrezionalità delle scelte tecniche fatte dal committente a seguito dell'analisi dei rischi interferenziali. I costi della sicurezza costituiscono dunque somme conseguenti alle azioni aggiuntive rispetto al documento di valutazione dei rischi (es: procedure specifiche, DPI interferenziali, sfasamento spaziale e temporale delle attività), richieste all'appaltatore per la eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza descritti nel DUVRI.

### **I0.1 – Stima dei costi della sicurezza**

L'osservanza delle prescrizioni per la riduzione/eliminazione dei rischi interferenziali contenute nel presente documento non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'appaltatore, in quanto trattasi di semplici e normali norme comportamentali.

Pertanto i costi e gli oneri per la sicurezza dell'appalto in oggetto sono pari a zero.

| Data redazione | Redazione                | Approvazione              | Pagina documento |
|----------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
| 13/05/2025     | Dott. Francesco Sartiano | Dott.ssa Giannina Ceschin | 8 di 9           |

**SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO**

|                         |  |                                     |                     |
|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------------|
| <b>Data vidimazione</b> |  | <b>Datore di lavoro committente</b> | Vedi firma digitale |
|-------------------------|--|-------------------------------------|---------------------|

|                         |  |                                     |  |
|-------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <b>Data vidimazione</b> |  | <b>Datore di lavoro appaltatore</b> |  |
|-------------------------|--|-------------------------------------|--|

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 20/05/2025 22:08:52

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 27/05/2025 13:01:07

NOME: ROBERTO DIPIAZZA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 27/05/2025 14:23:40