



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 771 / 2024

OGGETTO: Corso di formazione “Master BIM Specialist e Coordinator”, realizzato da Fondazione ComPA FVG (Centro di Competenza ANCI per la Pubblica Amministrazione) – C.F./P.IVA 02838940308. Edizione 1. Data inizio percorso 11 aprile 2024. Spesa complessiva Euro 30.000,00.- CIG B10932A381.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale del Direttore generale n. 1821/2023 sono stati approvati il Documento d'indirizzo all'Atto Organizzativo, il Piano della Formazione e il Piano acquisizione hardware e software finalizzati all'introduzione della metodologia BIM (Building Information Modeling) nel Comune di Trieste;

RILEVATO che nell'ambito del Piano della Formazione, approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 1821/2023 e aggiornato con successiva determinazione dirigenziale n. 1216/2024, sono stati dettagliati gli interventi formativi già attuati, quelli in fase di svolgimento e quelli ancora da erogare;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

CONSIDERATO che nel Codice dei Contratti Pubblici, adottato con il d.lgs. n. 36/2023, per la prima volta e in analogia a quanto previsto dalla norma UNI 11337-7:2018 (Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa), compaiono a proposito di nuovi profili professionali, le locuzioni di gestore dell'ambiente di condivisione dei dati, di gestore dei processi digitali, di coordinatore dei flussi informativi, meglio conosciute come CDE Manager, BIM Manager e BIM Coordinator, e che risulta prevista nelle norme tecniche sopra citate relative alla metodologia BIM anche la figura del BIM Specialist;

APPURATO che la formazione di tali figure è stata prevista nel Piano della Formazione di cui sopra e che risultano ancora da sviluppare due percorsi formativi per implementare le competenze richieste alle figure di BIM Specialist e BIM Coordinator;

RILEVATO che il Gruppo BIM dell'Ente in accordo con i Direttori dei Dipartimenti coinvolti ha ritenuto efficace unificare la formazione erogata ai due profili, estendendo anche ai BIM Specialist i contenuti del corso rivolto ai Coordinator;

TENUTO CONTO che gli interventi formativi precedenti in materia BIM sono stati svolti da Fondazione ComPA FVG (Centro di Competenza ANCI per la Pubblica Amministrazione), anche a fronte di finanziamenti regionali NextPa a copertura dei costi dei corsi, di una programmazione strutturata dell'attività didattica sul BIM realizzata all'interno della Regione FVG e che finora i percorsi proposti sono stati pienamente soddisfacenti;

CONSIDERATO, inoltre, che ComPA FVG (Centro di Competenza ANCI per la Pubblica Amministrazione) ha attivato il "Master BIM Specialist e Coordinator" ma che i finanziamenti regionali NextPa riescono a coprire l'erogazione di una sola edizione alla quale può partecipare solamente un numero limitato di dipendenti del Comune di Trieste, quantificati in 7;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di avviare un ulteriore "Master BIM Specialist e Coordinator" per coprire l'intera esigenza formativa dell'Ente, quantificati in ulteriori 12 dipendenti;

RILEVATA l'opportunità di richiedere a Fondazione ComPA FVG (Centro di Competenza ANCI per la Pubblica Amministrazione) l'erogazione di una edizione del "Master BIM Specialist e Coordinator", riservata ai dipendenti del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

RILEVATO che la scelta del fornitore viene operata in continuità con i percorsi formativi già sviluppati e in corso di avvio con l'ente di formazione in discorso sulla materia oggetto del corso;

RILEVATO che in deroga al principio di rotazione viene individuato come fornitore del corso ComPA FVG (Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione C.F./P.IVA 02838940308) in considerazione della continuità didattica del percorso che per parte dei dipendenti verrà erogato dal medesimo fornitore all'interno dei finanziamenti NextPa e, inoltre, in considerazione del particolare e difficilmente replicabile grado di soddisfazione maturato a conclusione delle precedenti attività formative svolte in materia di metodologia BIM;

VISTO il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

RILEVATO che in applicazione ai sensi degli artt. 50 e ss. del D. lgs. 36/2023, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

CONSTATATO che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018, i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 Euro, sino al valore sottosoglia di rilievo comunitario;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, che definisce i contenuti dell'atto di affidamento diretto;

RILEVATO che l'acquisto è stato perfezionato attraverso la realizzazione di una RDO sulla piattaforma eAppalti FVG con invito a Fondazione ComPA FVG (Centro di Competenza ANCI per la Pubblica Amministrazione) – C.F./P.IVA 02838940308 che ha presentato un'offerta economica pari ad Euro 30.000,00= per la realizzazione di 100 ore di formazione, erogata in parte in presenza e in parte on line;

PRESO ATTO che l'offerta presentata da Fondazione ComPA FVG (Centro di Competenza ANCI per la Pubblica Amministrazione) è risultata congrua, è stata pertanto accettata e che si procederà alla stipula del contratto attraverso la piattaforma stessa;

RICHIAMATE:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

- la deliberazione consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 dell'Ente, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026
- la deliberazione consiliare n. 61 del 19/12/2023 dell'Ente, che approva il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione giuntale n. 338 dd. 17/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la deliberazione giuntale n. 15 dd. 23/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che è stata richiesta all'interno della piattaforma eAppalti FVG all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ACQUISITO all'interno della piattaforma eAppalti FVG il Codice Identificativo di Gara CIG B10932A381;

PRESO ATTO che Fondazione ComPA FVG (Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione) – C.F/P.IVA 02838940308, dalla ricerca effettuata, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

PRESO ATTO che la spesa totale di Euro 30.000,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, troverà copertura al Cap. 5020 "FORMAZIONE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE ", a carico del bilancio 2024 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

PRESO ATTO che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

DATO ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sul profilo del Comune di Trieste nella sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi - determinazioni a contrarre per procedure negoziate;

RILEVATO che la Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale - Servizio Risorse Umane n. 4519/2023;

ATTESTATO che la dott.ssa Arianna Corossi non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art.16 D.lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni esposte in premessa, il corso di formazione “Master BIM Specialist e Coordinator”, realizzato da Fondazione ComPA FVG (Centro di Competenza ANCI per la Pubblica Amministrazione) – C.F./P.IVA 02838940308, secondo le specifiche indicate in premessa;
2. di dare atto che la formazione in discorso è rivolta a dipendenti che rivestiranno le figure di BIM Specialist e BIM Coordinator nel Comune di Trieste;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 – Euro 30.000,00=;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sul profilo del Comune di Trieste nella sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi - determinazioni a contrarre per procedure negoziate;
7. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 30.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00005 020	FORMAZIONE PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.1.03.02 .04.999	00009	09005	N	30.000,00	2024: 30000,00; 4INNC - AVANZO VINCOLA TO GIA' FONDO INNOVAZ IONE CORREN TE

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Arianna Corossi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ARIANNA COROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/03/2024 11:31:25



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 771 / 2024

OGGETTO: Corso di formazione "Master BIM Specialist e Coordinator", realizzato da Fondazione ComPA FVG (Centro di Competenza ANCI per la Pubblica Amministrazione) - C.F./P.IVA 02838940308. Edizione 1. Data inizio percorso 11 aprile 2024. Spesa complessiva Euro 30.000,00.- CIG B10932A381.

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20240 02095 0	Impegno	S	2024		0	0000502 0	30.000, 00		0264 2	U.1.03.0 2.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0101U1030204999011800000000000000 000003	4INNC	2024: 30000,00; 4INNC - AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE CORRENTE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott. Gianluca Venier

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA VENIER

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/03/2024 19:00:26