



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 77 / 2020

Prot. Corr. n. 3 – 20/9/1/10/1-(374)

OGGETTO: Corso di aggiornamento sul tema La gestione di Passweb. Dalla liquidazione della pensione alla gestione del TFS telematico, organizzato da COMPA FVG CENTRO DI COMPETENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (c.f. 02838940308), Pasian di Prato (UD) 23 gennaio 2020. Partecipazione delle dipendenti Scarpaci Rosalia, Aizza Silvia, Vascotto Marina, Antonini Maddalena, Tiziana Fumo. Spesa complessiva partecipazione Euro 625,00.- CIG. Z4F2B8F38B

LA DIRIGENTE

Premesso che COMPA FVG – CENTRO DI COMPETENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (c.f. 02838940308), organizza il corso di aggiornamento sul tema “La gestione di Passweb. Dalla liquidazione della pensione alla gestione del TFS telematico”, che si terrà a Pasian di Prato in data 23 gennaio 2020;

rilevato che, a seguito dell'entrata a regime della liquidazione delle prestazioni pensionistiche attraverso Passweb, il corso propone di esaminare le modalità operative di gestione delle posizioni assicurative degli iscritti Inps sia per quanto attiene gli aspetti pensionistici sia per gli aspetti relativi al trattamento di fine servizio, attraverso l'applicativo informatico;

appurato che le nuove circolari dell'Inps preannunciano la possibilità di trasmettere in via telematica i modelli finora compilati manualmente per tutti i dipendenti che cessano dal servizio ai fini della liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS) e la possibilità di compilare on line i ricorsi amministrativi verso le note di rettifica e/o sistemazioni contributive dei dipendenti e ex dipendenti;

tenuto conto che per il Comune di Trieste le richieste sono di un numero tale che potrebbero impegnare nel futuro molte più persone di quelle che attualmente vi si dedicano, e che alla luce di tale prospettiva il corso potrebbe fornire dei suggerimenti su come agire efficacemente oltre che illustrare in anteprima il funzionamento della procedura telematica;

rilevata l'attinenza e l'importanza dell'argomento trattato per le funzioni attribuite alle

Responsabile del procedimento Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

dipendenti del Servizio Risorse Umane Scarpaci Rosalia, Aizza Silvia, Vascotto Marina, Antonini Maddalena e Fumo Tiziana e la richiesta pervenuta via mail, conservata agli atti, relativa alla loro partecipazione;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dalle interessate, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

constatato che dal 1° gennaio 2020 il Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014 e che pertanto, per ciascun intervento, non è possibile effettuare spese in misura mensilmente superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, salvo che si tratti di spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

considerato che la suddetta spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

dato atto che la trasferta è stata autorizzata con Determinazione del Servizio Risorse Umane n. 71/2020;

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 625,00,- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10 e troverà copertura al Cap. 17920 "Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)", a carico del bilancio 2020 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

richiamata la determinazione sindacale nr. 18/2017 ss.mm.ii di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, alla dott.ssa Manuela Sartore;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla copertura delle spese relative alla partecipazione delle dipendenti della Direzione Generale e Risorse Umane – Servizio Risorse Umane Rosalia Scarpaci, Aizza Silvia, Vascotto Marina, Antonini Maddalena e Fumo Tiziana al corso di aggiornamento sul tema “La gestione di Passweb. Dalla liquidazione della pensione alla gestione del TFS telematico” organizzato da COMPA FVG – CENTRO DI COMPETENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (c.f. 02838940308), che si terrà a Pasian di Prato (UD) in data 23 gennaio 2020;
2. di dare atto che la trasferta è stata autorizzata con Determinazione del Servizio Risorse Umane n. 71/2020;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 625,00;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 625,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00017 920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00001	00865	N	625,00	2020:625, 00;

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Manuela Sartore)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 16/01/2020 13:34:20

IMPRONTA: 536540F4A011F75EC432070B3015578206306F33D401CFB97107F8272E5C6882
06306F33D401CFB97107F8272E5C688215A716990609F6E0F54AB00C37665B2F
15A716990609F6E0F54AB00C37665B2FD4182C88C1E9E637F1592F0A64FBAB11
D4182C88C1E9E637F1592F0A64FBAB1176682EB2EBC721C2E55BE1489BFE22C1



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 77 / 2020

OGGETTO: Corso di aggiornamento sul tema "La gestione di Passweb. Dalla liquidazione della pensione alla gestione del TFS telematico" organizzato da COMPA FVG – CENTRO DI COMPETENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (c.f. 02838940308), Pasian di Prato (UD) 23 gennaio 2020. Partecipazione delle dipendenti Scarpaci Rosalia, Aizza Silvia, Vascotto Marina, Antonini Maddalena, Tiziana Fumo. Spesa complessiva partecipazione Euro 625,00.- CIG. Z4F2B8F38B .- Prot.corr. n. 3 -20/9/1/10/1-(374)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20200055373	Impegno	S	2020			00017920	625,00		02118	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0110U1030204999013800000000000000000003		2020:625,00;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 17/01/2020 17:04:31

IMPRONTA: AAB961F31F78A3237538E2A99F76291A240C3A154B68F9EB42311B62E8A451BE
240C3A154B68F9EB42311B62E8A451BE6BE4A502BB8BF9186CAA4F371AD64B57
6BE4A502BB8BF9186CAA4F371AD64B5706CF85C90A465EB4F021C0114F960D6C
06CF85C90A465EB4F021C0114F960D6CC165FA9530769ABE936EA1959363BE7B