

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE  
 PO GESTIONE ECONOMICA, PREVIDENZIALE, LIQUIDAZIONE PENSIONI E  
 CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO

**REG. DET. DIR. N. 189 / 2020**

Prot. Corr. n. 3°-20/7/5/1/3-(955)

OGGETTO: Affidamento diretto a Reservice SrL per il servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle Certificazioni Uniche 2020. Spesa prevista € 1.200,00.- (Iva inclusa) CIG ZAA2BCA9A2.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la Certificazione Unica è la dichiarazione riepilogativa e obbligatoria per i sostituti d'imposta con cui si certificano i compensi costituenti reddito da lavoro dipendente o autonomo erogati ai propri sostituiti;

rilevato che la P.O. Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo del Servizio Risorse Umane provvederà ad elaborare le Certificazioni Uniche 2020 di tutti i dipendenti comunali, a trasmetterle telematicamente all'Agenzia delle Entrate entro la scadenza del 09 marzo e a pubblicarle sull'applicativo SSD del portale Intranet del Comune di Trieste rendendole accessibili a tutti i dipendenti in servizio entro il giorno 31 marzo c.a.;

rilevato che, per gli ex dipendenti che hanno percepito redditi nell'anno d'imposta 2019 ma non hanno accesso all'applicativo SSD del portale Intranet (dipendenti cessati dal servizio e dipendenti supplenti temporanei delle scuole) è necessario stampare, imbustare e spedire all'indirizzo di residenza le Certificazione Uniche;

tenuto conto che è necessario stampare, imbustare e spedire all'indirizzo di residenza le Certificazione Uniche anche per i pensionati della Cassa Pensioni Comunali, già dipendenti dell'ACEGA;

dato atto che il Comune di Trieste non dispone più del servizio di stamperia e che si rende pertanto necessario affidare ad una ditta esterna il servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle Certificazioni Uniche;

richiamato l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015 ,come modificato dall' art. 1, comma 130 della legge n.245/2018 in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosalia Scarpaci	Tel: 0406754820	E-mail: rosalia.scarpaci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

preso atto che è stato richiesto ed ottenuto un preventivo di spesa per il suddetto servizio per n. 800 Certificazioni Uniche 2020 dalla ditta Reservice S.r.l., via della Mocchetta n.5, 34170 Gorizia, al prezzo complessivo di € 1.200,00.- (IVA inclusa) e che pertanto tale importo risulta essere inferiore al limite minimo per cui ricorre l'obbligo del Mepa;

valutato tale preventivo, conservato in atti, congruo rispetto a quanto necessario;

ritenuto, pertanto, opportuno e conveniente affidare alla suddetta Reservice Srl, la fornitura del servizio di cui all'oggetto per l'importo complessivo di € 1.200,00.- (IVA inclusa);

visti gli artt. 4 e 7 del Regolamento Comunale per le Spese in Economia approvato con Deliberazione Consiliare n.78/2004;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 3 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208 /2015;

dato atto che dal 01/01/2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che, vista la tipologia e l'urgenza dell'affidamento indicato, si può procedere in quanto trattasi di spese correnti e non frazionabili in dodicesimi e che la spesa in oggetto è assunta perché riferita come adempimento da svolgersi entro il 31/03/2020;

rilevato che il responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Rosalia Scarpaci ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione dirigenziale dell'Area Risorse Umane, Programmazione, Controlli e Servizi al Cittadino n. 2/2017;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta Reservice S.r.l., con sede in via della Mocchetta n. 5 Gorizia, il servizio di stampa, imbustamento e spedizione di n. 800 Certificazioni Uniche 2020, al prezzo complessivo di € 1.200,00.- (IVA inclusa);

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosalia Scarpaci	Tel: 0406754820	E-mail: rosalia.scarpaci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020;

4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2020 – € 1.200,00.- CIG ZAA2BCA9A2;

5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme a quanto richiesto, e previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.200,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00017 900	ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02118	U.1.03.02 .99.999	00001	00865	N	1.200,00	2020:120 0,00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Rosalia SCARPACI

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosalia Scarpaci	Tel: 0406754820	E-mail: rosalia.scarpaci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SCARPACI ROSALIA

CODICE FISCALE: SCRRSL56B53G2730

DATA FIRMA: 04/02/2020 16:15:29

IMPRONTA: 6563A6F826271E4B543FC3B58F13D703E48380B69AF8883EFC4F569E8FF130B0  
E48380B69AF8883EFC4F569E8FF130B025D52290CB403A2CB4C6EB3F936792EE  
25D52290CB403A2CB4C6EB3F936792EE8FF10E01463467D726C579B12E117F51  
8FF10E01463467D726C579B12E117F51A3EF38F801D16D1690167FE7E39A45DF