



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government

www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

Prot. Corr. GAB 21/2/6/9/2023 (1540)

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Rinnovo affidamento di incarico professionale al giornalista _____ (Cod. Fisc. _____ - P. Iva _____) per lo svolgimento di attività di “Informazione/comunicazione istituzionale nel Servizio Informazione Istituzionale e Open Government” del Comune di Trieste”.

L'anno DUEMILAVENTITRÉ il giorno _____ del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Con determinazione dirigenziale n. 1293 del 10/05/2023, dal giorno 01 luglio 2023 al giorno 31 dicembre 2023 a firma del Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto il rinnovo dell'incarico professionale affidato con determinazione dirigenziale n. 45/2023 del 05/01/2023 esecutiva fino a giorno 30/06/2023 a firma del Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;

Con il medesimo provvedimento n. 1293 è stato altresì approvato il presente schema di contratto relativo all'incarico in argomento e la relativa prenotazione di spesa;

E' stato disposto il rinnovo dell'affidamento diretto per le prestazioni indicate in oggetto al giornalista _____, assumendo il relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tra il COMUNE DI TRIESTE – rappresentato dal dott. Vittorio Sgueglia della Marra – Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta;

e il giornalista _____ (C. F. _____ - P. Iva _____) , nato a _____, il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, iscritto all'Ordine dei Giornalisti del _____ al n. _____, di seguito indicato anche come “incaricato, professionista incaricato o giornalista incaricato”;

Si conviene e stipula quanto segue:



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government

www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

Art. 1 OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, rinnova al giornalista _____, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di informazione/comunicazione istituzionale a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste, tra le quali si evidenziano (elenco indicativo e non esaustivo):

- a) Collaborare con i Dipartimenti e gli uffici comunali per la gestione delle attività di informazione/comunicazione istituzionale;
- b) Collaborare con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- c) Organizzare le conferenze stampa;
- d) Predisporre i necessari comunicati stampa funzionali all'attività dell'Ente;
- e) Predisporre le necessarie cartelle stampa;
- f) Mantenere i rapporti con i colleghi giornalisti degli Organi di Informazione, prevalentemente locali;
- g) Realizzare contenuti informativi/comunicativi per una agevole diffusione cross canale;
- h) Realizzare testi per i video informativi istituzionale;
- i) Gestire le conferenze stampa;
- j) Moderare e presentare attività, eventi, dibattiti organizzati dall'Ente;
- k) Svolgere un'attività di backhand di monitoraggio del flusso informativo;
- l) Coordinarsi con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government per un'efficace informazione/comunicazione istituzionale;
- m) Agevolare i colleghi giornalisti nel recuperare le informazioni necessarie.

Art. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività del Professionista incaricato, di cui al precedente art. 1), di natura temporanea e qualificata si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle elencate attività per le quali dovrà rapportarsi con il Dirigente responsabile o persone da lui delegate;

L'incaricato è tenuto a partecipare alle riunioni/video-conferenze indette dal Dirigente responsabile o persone da lui delegate;



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government

www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

E' inoltre richiesta la sua presenza presso gli uffici comunali o in altri luoghi cittadini per la gestione operativa della programmazione dell'attività di informazione/comunicazione istituzionale, coerentemente con gli orari di servizio degli uffici medesimi;

L'incaricato, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, usufruirà dell'apporto organizzativo del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;

L'incaricato, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, dovrà essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, di almeno: uno smartphone con fotocamera, un tablet o un computer portatile.

Art. 3

ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di accettare che la prestazione dovrà espletarsi con le modalità di seguito descritte:

- a) tutte le attività dovranno esprimersi, da parte del professionista incaricato, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature proprie anche presso gli uffici comunali, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del Dirigente responsabile o persone da lui delegate;
- b) il Dirigente responsabile o le persone da lui delegate, forniranno al professionista incaricato la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ed indicherà gli altri Dipartimenti, gli altri Servizi, gli altri Enti e/o Società, ove l'incaricato si dovrà recare per svolgere l'attività inerente l'incarico;
- c) il professionista incaricato dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- d) i risultati delle attività del professionista incaricato resteranno di esclusiva proprietà del comune di Trieste;

Il professionista incaricato dovrà espletare l'incarico nel pieno rispetto di quanto disciplinato dalla normativa inerente la professione giornalistica e l'informazione/comunicazione istituzionale e dalle disposizioni, indicazioni e suggerimenti del Dirigente responsabile o persone da lui delegate ed in sintonia con i lavori degli uffici comunali.

Art. 4

DURATA

Il presente contratto decorre dalla data del 01 luglio 2023 e avrà termine alla data del 31 dicembre 2023.



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government

www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

Art. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento del presente incarico è pari a € 11.822,19 comprensivi delle ritenute di legge, oltre agli oneri a carico del Comune di Trieste;

Tale compenso viene accettato dal professionista incaricato;

La liquidazione dei compensi di cui sopra avrà luogo sulla scorta del periodo lavorativo effettivamente svolto e previa autorizzazione da parte del Dirigente del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato;

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Trieste si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Art. 6 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Fermo restando l'ottemperanza del giornalista incaricato agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo avverrà bimestralmente previa presentazione di relative fatture elettroniche, ciascuna pari a 1/3 dell'importo indicato all'art. 5 del presente schema di contratto;

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario codice IBAN _____ intestato a _____ presso la Banca _____, con l'esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Art. 7 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività, il professionista incaricato, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza;

L'incaricato è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente;



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government

www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente;

Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

Art. 8

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

In qualsiasi momento, qualora il professionista incaricato si rendesse colpevole di gravi ritardi o inadempienze nell'espletamento dell'incarico o comunque si rendesse responsabile di mancanze giudicabili contrarie all'etica professionale, potrà parimenti essere risolto il presente atto, entro 30 gg. dall'inoltro del preavviso scritto inoltrato tramite Pec;

Nei casi di cui sopra sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni;

In caso di recesso anticipato del presente contratto da parte dell'incaricato, salvo le situazioni di inadempimento, verrà corrisposto il compenso proporzionale al periodo di lavoro svolto;

Sia l'Amministrazione che l'incaricato si riservano inoltre la facoltà di recedere dal presente contratto anche prima della scadenza dandone disdetta con un preavviso di un mese.

Art. 9

INCOMPATIBILITÀ

Il giornalista _____ dichiara:

- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;
- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune di Trieste, con riguardo al presente contratto;



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government

www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

- di non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazione dalla legge n. 114/2014;

Il giornalista _____ si impegna, comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse in relazione al presente contratto.

Art. 10 DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il professionista incaricato è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti;

Il professionista incaricato dichiara di essere titolare della Partita Iva _____

Art. 11 OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 31 del 31.1.2014, immediatamente eseguibile e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto;

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Art. 12 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista incaricato ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria;

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.



Servizio Informazione Istituzionale e Open Government

www.comune.trieste.it – Comune di Trieste, Piazza Unità d'Italia 4, 34100 TS – P.Iva 00210240321 – tel. 040.6751

Art. 13 RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Art. 14 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

Art. 15 DOMICILIO FISCALE

Il giornalista _____ con C. F. _____ e P. Iva _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ in via _____ n. _____, con Pec _____, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C. C. in quanto applicabile, il professionista incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarlo.

Trieste, *data*

IL GIORNALISTA INCARICATO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Vittorio Sgueglia della Marra

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 15/05/2023 11:48:59