



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 292 / 2020

Prot. Corr. 3° - 19/10/30/22-(1336)

OGGETTO: Selezioni pubbliche per soli esami per la copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttori Educativi cat. C. Prove presso il PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome) nelle giornate del 25 febbraio, 14 aprile e 01 giugno 2020 - impegno spesa Euro1.952,00.- per presidio elettrico ed impianto audio ed eventuale utilizzo dell'impianto di condizionamento, garantito dalla ditta SIRAM Spa. CIG ZA72B31E5.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nel piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2019, sono state previste tre procedure concorsuali per la copertura di posti a tempo indeterminato di Istruttori Educativi cat. C. per le Scuole d'infanzia, Asili Nidi e Ricreatori/SIS comunali;

dato atto che lo svolgimento delle prove in oggetto avrà luogo presso il PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome) nelle giornate del 25 febbraio, 14 aprile e 01 giugno 2020, e che si renderà necessaria la presenza del gestore dell'impianto elettrico ed audio durante le prove (per un tempo presunto di 27 ore complessive) e che durante la prova concorsuale del 1°giugno 2020 potrebbe rendersi necessario l'utilizzo del condizionamento dell'impianto sportivo;

dato atto che la gestione degli impianti della struttura è attualmente affidata alla ditta SIRAM Spa;

ritenuto pertanto, in applicazione all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, di procedere tramite affido diretto del servizio in oggetto alla ditta sopra indicata e di impegnare la spesa di Euro 1.952,00.-, come da preventivo pervenuto in data 06/02/2019;

ritenuto che tale spesa risulta congrua;

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 1.952,00.-, verrà a scadenza nel

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

2020;

dato atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che la spesa rientrerà negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2020 – 2022 in corso di predisposizione;

dal 01/01/2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2019 è in fase di predisposizione;

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021, sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, e il Rendiconto di Gestione 2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 22/2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 – Euro 1.952,00.-;

vista la determinazione dirigenziale n. 4627/2019 della Dirigente del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato conferito alla dipendente Tania Marsi l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale" a decorrere dal 01.11.2019 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e tenuto conto della normativa in vigore il presidio elettrico ed impianto audio e l'eventuale utilizzo dell'impianto di condizionamento,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

alla ditta SIRAM Spa nelle tre giornate di prove selettive, per l'importo di Euro 1.952,00.- IVA compresa, salvo conguaglio sulla base delle ore effettivamente svolte;

2. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.952,00.- (IVA inclusa) e di dare atto tale spesa risulta congrua;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2020 - Euro 1.952,00.-;
6. di impegnare per i motivi citati in premessa l'importo di Euro 1.952,00.-, (comprensivo dell'IVA) al Capitolo sotto indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00417 930	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02 .07.999	00001	04226	N	1.952,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Tania MARSÌ)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARSÌ TANIA

CODICE FISCALE: MRSTNA69B47L424G

DATA FIRMA: 10/02/2020 09:04:37

IMPRONTA: 7ABCE4D3CB30DCB469E4D2C755706722A9CEBF9B40EFB1E6AD7AD24E38F54DAE
A9CEBF9B40EFB1E6AD7AD24E38F54DAEA1572122779B97BDEFCDE69AAE24CF53
A1572122779B97BDEFCDE69AAE24CF534BB5484680BE98A28490E4A1DC818B7A
4BB5484680BE98A28490E4A1DC818B7A14682D8982E11D630EC488E724ED5E94