



Trieste, vedi data firma digitale

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Servizio di noleggio, trasporto e posa in opera di moduli prefabbricati ad uso spogliatoi presso il campo di calcio di Campanelle di Trieste, per un periodo presunto di 8 mesi dal 01/11/2023 al 30/06/2024.

CIG: A0173E0259.

DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Trieste - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari - intende procedere all'affidamento del servizio di noleggio, trasporto e posa in opera di moduli prefabbricati ad uso spogliatoi presso il campo di calcio di Campanelle di Trieste, per un periodo presunto di 8 mesi dal 01/11/2023 al 30/06/2024, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n.36/2023.

Il presente disciplinare contiene l'indicazione dei requisiti necessari per partecipare alla procedura, nonché disposizioni che regolano lo svolgimento della stessa sul Portale eAppaltiFVG, al seguente indirizzo web: <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il presente disciplinare non vincola la Stazione Appaltante che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la procedura in oggetto.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Trieste - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari
Passo Costanzi, 1

P.Iva 00210240321

Responsabile Unico del Procedimento di gara: dott. Fabio Cipriani

Profilo committente: <https://www.comune.trieste.it/>

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

INFORMAZIONI GENERALI

Le condizioni della prestazione sono descritte nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente documento – **CIG:A0173E0259.**

L'importo complessivo a base della trattativa è di euro 86.500,00 (di cui oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti al ribasso euro 500,00) Iva 22% esclusa. Offerta al ribasso.

Il servizio di noleggio dovrà decorrere presumibilmente dal 01/11/2023, o da eventuale data successiva qualora entro il 01/11/2023 non siano concluse le operazioni di posa in opera/installazione e messa in funzione tali da garantire l'effettiva fruibilità dei moduli alle squadre di calcio.

In ogni caso il servizio dovrà avviarsi entro 20 giorni dalla comunicazione dell'affidamento.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 del D.Lgs.n. 36/2023;
- 2) L'idoneità professionale di cui all'art. 100 co.I lett. a) del D.Lgs.n. 36/2023;
- 3) Pregresse esperienze idonee all'esecuzione del servizio, art. 50, b) D.Lgs. 36/2023.

E' necessario essere accreditati sul portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

PROCEDURA e DOCUMENTAZIONE

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.I lett.b) del D.Lgs.n.36/2023, trattandosi di importo complessivo inferiore ad Euro 140.000,00 Iva esclusa.

Su richiesta dell'Operatore Economico potrà essere calendarizzato un sopralluogo presso il luogo di esecuzione dell'appalto.

L'intera procedura di cui al presente avviso verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art.25 "Piattaforme di approvvigionamento digitale" del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i., sul Portale Acquisti eAppaltiFVG al seguente indirizzo web: <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito denominato "Portale").

Le richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema della documentazione richiesta dovranno essere effettuate chiamando il Numero Verde Gratuito al numero 800 098 788 (post-selezione 7), al tel. 040 06 49 013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it, oppure tramite Fax al numero 02 266 002 242.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile, le richieste dovranno essere effettuate almeno qualche giorno prima della scadenza del termine

La documentazione è composta da:

- *Busta amministrativa contenente la documentazione amministrativa:*

1. Dichiarazione;
2. Foglio Patti e Condizioni;
3. Patto d'Integrità;
4. Informativa Privacy;
5. E' richiesta all'Operatore Economico copia del PASSOE rilasciato dall'ANAC: si tratta di un documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico in cui sono contenuti i dati concernenti la partecipazione alle gare ed il loro esito, in relazione ai quali è obbligatoria la verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.94 del Codice dei contratti pubblici, nonché dei dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'art.100 del medesimo codice); sul sito dell'ANAC è possibile consultare il manuale utente Operatore Economico relativo al FVOE. Nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, l'Operatore Economico può presentare la dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e comunque entro il termine congruo assegnato dalla Stazione Appaltante;
6. Eventuali documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'art.14 del Foglio Patti e Condizioni, ai fini dell'applicazione della riduzione / delle riduzioni della garanzia definitiva;
7. Schede tecniche dei moduli prefabbricati;
8. Dichiarazioni e certificati di conformità di cui all'art.2 del Foglio Patti e Condizioni;
9. Specifico elaborato grafico relativo ai moduli prefabbricati così come verranno posizionati nella loro versione definitiva.

- *Busta economica contenente l'offerta economica*, che dovrà essere formulata secondo il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante. L'Operatore Economico dovrà indicare l'importo complessivo offerto al netto dell'IVA nonché il dettaglio dei costi relativi alle singole prestazioni di cui è composto l'appalto, tenendo conto che tale importo non deve essere superiore al totale della base d'asta, ed allegare alla stessa le schede

tecniche dei moduli prefabbricati. L'Operatore Economico allegherà il prezzario per eventuali servizi suppletivi a misura.

Trattandosi di importo complessivo dell'appalto inferiore ad Euro 140.000,00, l'Operatore Economico è esente dal pagamento del contributo ANAC.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18 "Il contratto e la sua stipulazione", co.1 del D.Lgs.n. 36/2023.

Ai fini della stipula l'Operatore Economico dovrà depositare:

- copia dell'avvenuto pagamento del bollo pari ad euro 40,00 mediante modulo F24;
- la garanzia definitiva di cui all'art. 14 del Foglio Patti e Condizioni.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'Operatore Economico qualificato interessato a partecipare dovrà far pervenire la documentazione richiesta esclusivamente attraverso la piattaforma telematica eAppalti FVG nella relativa RDO online (buste di risposta amministrativa ed economica).

Non saranno ammessi documenti presentati in forma cartacea o con altre modalità diverse rispetto alla predetta piattaforma telematica.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre la data indicata nella relativa RDO online.

Non sarà valutata la documentazione contenente dati economici nella busta amministrativa.

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante e/o dal soggetto avente titolo ad impegnare validamente il richiedente stesso (in tal caso dovrà essere allegata la procura, allegando il relativo file "nell'area generica allegati" della busta amministrativa)

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla scrivente.

L'Operatore Economico per poter partecipare alla procedura deve registrarsi sulla piattaforma della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" (<https://eppalti.regione.fvg.it>).

Il presente disciplinare è parte integrante della procedura di affidamento.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni dovranno essere inoltrate tramite l'apposita area messaggi dell'RDO online, presente sulla piattaforma.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
(dott. Francesca Benes)
documento firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato A – Fac-simile Dichiarazione
- Allegato B – Foglio Patti e Condizioni
- Allegato C – Schema Patto Integrità
- Allegato D – Informativa Privacy
- Allegato E – Fac-simile Offerta Economica