



**comune di trieste**

piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

dipartimento scuola, educazione,  
promozione turistica, culturale e sportiva  
servizio promozione turistica,  
musei, eventi culturali e sportivi

Trieste, vedi data firma digitale

## **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DELLA SALA ESPOSITIVA 2B SITA AL SECONDO PIANO DEL MAGAZZINO 26 DI PORTO VECCHIO**

Il Comune di Trieste - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (Cod. ISTAT 032006), nell'ambito delle proprie attività istituzionali, rende nota l'intenzione di individuare operatori economici che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di allestimento della sala espositiva 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio (destinata ad ospitare il Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata).

Si prevede un unico lotto.

L'Amministrazione procede con la pubblicazione del presente Avviso al fine di garantire la possibilità ai soggetti interessati di manifestare il proprio interesse ad essere destinatari di invito e la trasparenza e pubblicità della procedura di selezione per la scelta del contraente.

La manifestazione di interesse ha come unico scopo quello di comunicare alla scrivente Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta e, quindi, non è qui indetta alcuna procedura di gara, né sono previste relative graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Si tratta di mera indagine di mercato esplorativa e conoscitiva, volta all'individuazione di operatori economici da consultare in ossequio ai principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza. Non costituisce proposta contrattuale alcuna e non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento oppure di non procedere.

**L'Amministrazione si riserva espressamente il potere di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.**

## **I. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Trieste

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

via Rossini 4 - 34132 Trieste

p. Iva 00210240321

Responsabile Unico del Progetto (RUP): dott.ssa Francesca Locci, Dirigente di Servizio

PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

## **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento riguarda l'allestimento della sala 2b (mq. 423) sita al secondo piano del comparto nord del Magazzino 26 – Porto Vecchio, con l'intenzione da parte dell'Amministrazione Comunale di trasferire in detto spazio la documentazione, consistente principalmente in resti archeologici, oltre alle documentazioni di filmati e video presenti ora presso la sede del Civico Museo della Civiltà istriana, fiumana e dalmata in via Torino a Trieste. L'allestimento della sala 2b si pone in un'ottica di continuità espositiva con le sale attigue in cui sono già ospitate le masserizie degli esuli istriani, fiumani e dalmati un tempo conservate nel Magazzino 18 e la parte etnografica.

L'affidamento si articola in:

- opere propedeutiche all'allestimento;
- rivestimento delle pareti perimetrali;
- creazione delle “stanze” tematiche centrali;
- fornitura arredi e realizzazione della veste grafica;
- integrazioni all'impianto elettrico, esecuzione dell'impianto di illuminazione e di un percorso di videomapping;
- impianto multimedia e predisposizione audio;
- realizzazione delle postazioni interattive.

Il servizio si qualifica come codice CPV 92521100-0 “Servizi di esposizione in musei”.

Luogo di esecuzione: Trieste (Codice NUTS: ITH44).

In particolare, il servizio richiesto consiste nella realizzazione di un rivestimento delle pareti perimetrali al fine di creare una superficie continua atta all'esposizione e nella creazione di pareti divisorie centrali per l'esposizione dei reperti e del materiale documentale, secondo le indicazioni della direzione artistica. Tali rivestimenti saranno realizzati in MDF ignifugo. Lo scopo di queste pareti perimetrali è quello, oltre a creare una superficie continua di esposizione, anche di mascherare le apparecchiature per l'aria condizionata attraverso la pannellatura realizzata in MDF ignifugo e la foratura della stessa al fine di permettere il passaggio dei flussi di aria.

Verrà delimitata una zona adiacente al vano tecnico presente, atta alle proiezioni per scolaresche e gruppi. Tale ambiente verrà creato attraverso delle pareti divisorie con lo stesso materiale di cui sopra.

Gli impianti elettrico e speciali previsti presso la sala espositiva sono alimentati da un nuovo quadro elettrico progettato per l'occorrenza e collocato nello stesso luogo, al posto di quello preesistente. Questo quadro elettrico è a sua volta alimentato dal quadro elettrico di piano attraverso una linea elettrica preesistente. Per soddisfare le necessarie condizioni di sicurezza, l'interruttore automatico preesistente che alimenta la sala espositiva dovrà essere sostituito con un nuovo interruttore magnetotermico differenziale con caratteristiche di protezione e selettività idonee per questa specifica destinazione d'uso.

L'impianto elettrico di illuminazione e forza motrice preesistente dovrà essere completamente rimosso, mantenendo in esercizio la sola parte destinata alle lampade di emergenza. Presso la sala espositiva dovrà essere realizzato un nuovo impianto elettrico, che comprenderà quanto di seguito

descritto:

- impianto di illuminazione di base, costituito da strisce luminose costituite da strip led, comprendente un impianto di illuminazione di base;
- impianto di illuminazione d'accento, comprendente faretti led alimentati con binario, per un'emissione dinamica di luce presso le aree espositive;
- impianto di illuminazione dinamico per la saletta proiezioni e conferenze;
- impianto di forza motrice con prese di corrente.

Oltre all'impianto elettrico, presso la sala 2B, è prevista la realizzazione di impianti speciali che consentiranno un miglior utilizzo di questi spazi, ed in particolare:

- gestione automatica della luce;
- gestione dinamica della luce;
- gestione di apparecchiature multimediali;
- predisposizioni specifiche per l'antintrusione e la videosorveglianza;
- rivelazione incendi preesistente.

Le apparecchiature attive e passive che costituiscono gli impianti speciali troveranno spazio in un armadietto dati appositamente progettato e posizionato a lato del nuovo quadro elettrico di sala.

E' prevista la fornitura di pedane e supporti per l'esposizione dei reperti e vetrine espositive ad integrazione delle teche presenti attualmente presso la sede di via Torino. Le pedane e le teche saranno realizzate a ripetizione delle esistenti, in lamiera di acciaio brunito con finitura in vernice trasparente opaca e cristallo stratificato extrachiaro.

Si rendono altresì necessari sia una vetrina a luminosità controllata idonea all'esposizione di materiale cartaceo storico che panche per la sosta dei visitatori e arredi tematici.

Le pareti perimetrali saranno caratterizzate dalle stampe delle immagini scelte dalla fototeca comunale, sia come sfondo per i reperti archeologici sia come oggetto stesso di esposizione. Nelle stanze tematiche viene prevista l'integrazione dei dispositivi multimediali già presenti nella succitata sede e pertanto è prevista anche la fornitura di monitor per la trasmissione di filmati storici relativi alle città di Fondazione e per la riproduzione dei filmati inerenti all'esodo nella sala così detta della "memoria". Nella sezione dedicata al viaggio è stato previsto un tavolo interattivo che permette lo sfoglio di testi rari e antichi, senza comprometterne la salvaguardia.

Nella sala di proiezione oltre all'installazione del trittico di monitor in trasferimento dalla sede IRCI si prevede uno schermo avvolgibile con proiettore installato a soffitto.

Per una più puntuale descrizione dell'allestimento si rimanda alla documentazione allegata alla presente manifestazione.

### **3. DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

La durata dell'appalto decorre dalla data di comunicazione di affidamento. Il termine ultimo per la conclusione del servizio è fissato in 120 giorni naturali consecutivi, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione comunale.

### **4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo stimato quale base dell'affidamento è di Euro 279.781,81.- più iva di legge e oneri per la sicurezza esclusi.

Il valore definitivo del servizio sarà quello risultante in esito alla procedura di affidamento.

### **5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

I requisiti minimi richiesti per la successiva partecipazione sono i seguenti:

- **Requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023:**

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023.

- **Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023:**

- idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett a) e comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023: iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al D.Lgs. n. 36/2023. Qualora l'operatore economico non sia tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, è necessaria l'autocertificazione del legale rappresentante, resa ai sensi del citato D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA;

- le capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett c) e del comma 11, terzo periodo del D. Lgs. n. 36/2023: aver svolto, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione dell'avviso, almeno due servizi di allestimento di musei a favore di enti pubblici e/o privati;

- iscrizione e abilitazione sulla piattaforma e-appaltiFVG al momento dell'indizione della procedura di gara.

In caso si intenda partecipare in raggruppamento (anche se non ancora costituito), consorzio (anche se non ancora costituito), GEIE o rete d'impresa, tutti gli operatori economici non devono trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

L'esecutore del servizio verrà individuato tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) e alle soglie di cui all'art. 14, comma 1, lett. c), con l'applicazione del criterio del minor prezzo, disciplinato al comma 3 dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante RDO su piattaforma elettronica.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA**

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura da svolgersi su piattaforma elettronica e-appaltiFVG, previa consultazione di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023.

Nell'ipotesi in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano in numero inferiore a cinque, l'Amministrazione potrà procedere a individuare altri operatori economici, anche se non hanno presentato specifica richiesta, fino al raggiungimento del numero di cinque, se esistenti.

Qualora, a seguito della pubblicazione del presente avviso, dovessero pervenire manifestazioni di interesse in numero superiore a cinque, l'Amministrazione inviterà alla successiva procedura di affidamento tutti coloro che abbiano risposto al presente avviso e che soddisfino i requisiti di partecipazione di ordine generale, nonché i requisiti speciali d'idoneità professionale e di capacità tecnica.

## **8. SOPRALLUOGO**

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse possono concordare un sopralluogo preventivo.

## 9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, interessati ad essere invitati alla procedura, dovranno presentare l'istanza di partecipazione compilando i moduli allegati:

- **Allegato\_1\_Modulo\_manifestazione\_interesse;**
- **Allegato\_2\_Informativa\_unica\_privacy**

che dovranno essere inviati, esclusivamente mediante casella di posta elettronica certificata intestata o riconducibile alla Ditta o al legale rappresentante della stessa, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 30.07.2024**

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: **“Manifestazione di interesse allestimento sala 2b del Magazzino 26 – Porto Vecchio”**.

Il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna della manifestazione di interesse entro il termine sopra indicato dovuta ad eventuali disguidi riferiti alla posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato oppure inviate con modalità diverse rispetto alla posta elettronica certificata (PEC).

In caso di partecipazione in raggruppamento (anche se non ancora costituito), consorzio (anche se non ancora costituito), GEIE o rete d'impresa, tutti gli operatori economici che intendono partecipare alla RDO in forma aggregata devono essere iscritti e abilitati al portale e-appaltiFVG.

## 10. INFORMAZIONI

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet del Comune di Trieste [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) al link <https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Manifestazioni%20di%20Interesse/> per venti giorni naturali e consecutivi.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso, devono essere richiesti entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno precedente alla scadenza** ai seguenti indirizzi e-mail:

Aleksandra Velise (referente amministrativo), [aleksandra.velise@comune.trieste.it](mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it)

Alessia Neri (referente amministrativo), [alessia.neri@comune.trieste.it](mailto:alessia.neri@comune.trieste.it)

Elisabetta De Giosa (referente amministrativo) [elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it](mailto:elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it)

Adriano Tius (referente tecnico), [adriano.tius@comune.trieste.it](mailto:adriano.tius@comune.trieste.it)

Non verrà data risposta alle richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.

Le risposte ai quesiti di interesse generale, pervenuti entro il termine fissato, nonché eventuali integrazioni e/o rettifiche al presente Avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” dedicata al presente Avviso (nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012 per quanto attiene alla gestione dei relativi obblighi). Costituisce, pertanto, onere dei partecipanti consultare il sito per l'accertamento di eventuali pubblicazioni.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti interessati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Si rimanda all'informativa privacy allegata.

Si allegano:

Allegato\_1\_Modulo\_manifestazione\_interesse  
Allegato\_2\_Informativa\_unica\_privacy  
Allegato\_3\_Inquadramento  
Allegato\_4\_Pianta  
Allegato\_5\_proposta\_progettuale\_e\_allestimento  
Allegato\_6\_mappa\_contenuti\_fotorender  
Allegato\_7\_sezione\_a  
Allegato\_8\_sezione\_b  
Allegato\_9\_sezione\_c  
Allegato\_10\_relazione\_illustrativa  
Allegato\_11\_relazione\_fotografica  
Allegato\_12\_relazione\_storico-artistica  
Allegato\_13\_computo\_metrico  
Allegato\_14\_planimetrie\_progetto\_impianto\_elettrico  
Allegato\_15\_quadri\_elettrici\_impianto\_elettrico  
Allegato\_16\_calcoli\_illuminotecnici\_impianto\_illuminazione

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
( dott.ssa Francesca Locci)

*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 08/07/2024 18:15:47