

CAPITOLATO**ARTICOLO 1 – Oggetto dell'affidamento diretto e caratteristiche minime**

Oggetto dell'affidamento diretto è la fornitura di 10 strutture paravento con interno in schiuma di poliestere racchiuso in due lastre di Pvc Forex, indispensabili per l'allestimento dei seggi dei comizi per le elezioni regionali del 2-3 aprile 2023, presso gli ospedali e le case di riposo del Comune di Trieste.

ARTICOLO 2 – Termine per la consegna

L'affidataria si obbliga alla consegna della predetta fornitura, entro il termine del **29/03/2023**.

ARTICOLO 3 – Penalità

In caso di inosservanza del termine entro il quale l'affidataria deve provvedere alla consegna e al corretto posizionamento della fornitura verrà applicata una penalità del 10% del valore della fornitura;

Fermi restando tutti gli obblighi contrattuali, in caso di mancata o comprovata cattiva esecuzione della prestazione nei modi e nei tempi previsti, il Comune di Trieste potrà provvedervi ricorrendo a terzi e addebitandone gli oneri all'Appaltatore.

L'importo della penalità e delle spese sopra indicate sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura. Il Comune di Trieste si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, qualora sia debitamente riscontrato il mancato rispetto dei termini contrattuali, impregiudicata restando l'azione di rivalsa per eventuali danni.

ARTICOLO 4 – Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo, comprensivo di IVA, verrà liquidato con le modalità previste dal Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della relativa fattura elettronica, ad intervento completato, come previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 "Obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione" ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214, riscontrate regolari e conformi al servizio prestato, previa verifica della posizione di regolarità contributiva tramite DURC in corso di validità.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Trieste e predisposta con le modalità indicate nell'allegato Condizioni del contratto.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario che l'affidataria ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto.

ARTICOLO 5 – Domicilio dell'Affidataria

L'Affidataria si obbliga a dare comunicazione delle variazioni del domicilio indicato nel contratto. In mancanza, tutte le eventuali conseguenze – in particolare quelle relative a ritardi nell'esecuzione della fornitura, dipendenti dal mancato tempestivo recapito della corrispondenza – saranno addebitate all'appaltatore stesso.

ARTICOLO 6 - Deposito cauzionale

Ai sensi dell'art. 103 co. 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di un acquisto sottosoglia con affidamento diretto di breve durata, si ritiene di non richiedere alla ditta affidataria garanzie provvisorie e definitive, così come previsto al punto 4.3.3 delle Linee guida ANAC n. 4, di cui alla Delibera ANAC 01/03/2018, n. 206.

ARTICOLO 7 – Spese

Tutte le spese, tasse, imposte, inerenti e conseguenti in ragione del presente capitolato, ad esclusione dell'IVA, sono ad esclusivo carico della ditta affidataria.

Le imposte di bollo e ogni altro onere di carattere fiscale inerente e conseguente alla stipula sarà posto a carico della ditta affidataria.

ARTICOLO 8 – Responsabilità e sicurezza

Sono a carico della ditta affidataria i rischi e la responsabilità civile verso terzi per ogni eventuale danno provocato nell'adempimento del contratto.

L'Affidataria si impegna a rispettare, all'interno dei propri locali, la normativa sulla sicurezza ed in particolare gli obblighi derivanti dal D.Lgs 09.04.2008 n. 81.

L'Affidataria assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità contenute nel presente contratto.

Sono a carico dell'Affidataria, intendendosi remunerati col corrispettivo richiesto, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione in oggetto, nonché ogni ulteriore attività che si rendesse necessaria.

In caso di violazione dei predetti obblighi, previa contestazione alla ditta affidataria delle risultanze del DURC, ovvero delle inadempienze a esso contestate dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Trieste trattiene, all'atto del pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza, fermo restando che quanto dovuto per le inadempienze contributive sarà versato direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a) ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'affidamento;
- b) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare consegna della fornitura.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle forniture già assolute al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

ART. 10 – RINVIO

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

ARTICOLO 11 – Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

ARTICOLO 12 - Foro competente

Organismo competente per le procedure di ricorso: T.A.R. Friuli Venezia Giulia.

Modalità e termini per la presentazione di ricorso: secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010.

Per qualsiasi controversia ove il Comune di Trieste fosse attore o convenuto il Foro competente è quello di Trieste.

data _____

Timbro e firma per esteso del Legale Rappresentante
per accettazione

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/03/2023 15:13:56