



Comune di Trieste

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva
Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per il servizio di accompagnamento e sorveglianza durante il trasporto dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia statale “M. Spaccini” e alla scuola primaria statale “N. Sauro” verso la sede scolastica di via dell'Istria 56-58 per l'anno scolastico 2024/2025

CIG B2EEB95709

Allegati:

- Allegato sub A - Prospetto servizio di trasporto “Spaccini - Sauro” a.s. 2024/25
- Allegato sub B - Calendario scolastico regionale e calendario scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto dell'IC *Dante Alighieri* a.s. 2024/2025
- allegato sub C - Patto di integrità
- allegato sub D - Codici di comportamento

ART. I

Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di accompagnamento e sorveglianza durante il servizio di trasporto degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia statale “M. Spaccini” e alla scuola primaria statale “N. Sauro”, afferenti all'Istituto comprensivo *Dante Alighieri*, verso la sede dell'ex scuola primaria statale *Timeus*, sita in via dell'Istria n. 56-58, a partire dall'11 settembre 2024 per la scuola Sauro e dal 23 settembre 2024 per la scuola Spaccini e fino al termine delle lezioni (6 giugno 2025 per la scuola Sauro e 27 giugno 2025 per la scuola Spaccini), secondo il calendario scolastico 2024/2025 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 437 dd. 22.03.2024 così come integrato dal calendario approvato dal Consiglio d'Istituto, allegati sub B) al presente capitolato.
2. Il suddetto servizio di trasporto dedicato si svolgerà con le modalità sotto riportate, così come dettagliate nell'allegato sub A al presente Capitolato:
 - per gli alunni della **scuola dell'infanzia statale “M. Spaccini”** è previsto il trasporto in andata con partenza **da P.zza Venezia alle ore 8.00** e arrivo in via dell'Istria 56-58 indicativamente alle ore 8.15. E' altresì previsto il ritorno con partenza **da via dell'Istria 56-58 alle ore 15.40** e arrivo in P.zza Venezia indicativamente alle ore 15.55.

- per gli alunni della **scuola primaria statale “N. Sauro”** è previsto il trasporto in andata **da P.zza Venezia** con partenza scaglionata su due orari:
 - **alle ore 7.40** con arrivo in via dell'Istria 56-58 indicativamente alle ore 7.55;
 - **alle ore 7.50** con arrivo in via dell'Istria 56-58 indicativamente alle ore 8.05.
 E' altresì previsto il trasporto di ritorno **da via dell'Istria 56-58**, scaglionato su due orari di partenza, il primo **alle ore 13.35** ed il secondo **alle ore 16.00**, con arrivo previsto indicativamente rispettivamente alle ore 13.50 e alle ore 16.15.
- 3. Il servizio di trasporto dedicato non prevede fermate intermedie.
- 4. Il servizio di accompagnamento e sorveglianza dovrà essere garantito sia durante il viaggio di andata che durante il viaggio di ritorno.
- 5. Il servizio di accompagnamento e sorveglianza a bordo dei mezzi di trasporto consiste nel porre in essere tutte le attività volte a garantire la massima sicurezza dei minori dal momento della salita a bordo e fino al momento della discesa dal mezzo e della consegna dei minori al personale scolastico (in andata) o riconsegna all'adulto di riferimento (al ritorno).
- 6. Il numero di bambini e di adulti accompagnatori sono quelli indicati nell'allegato sub A al presente capitolato, dove sono anche specificate le situazioni che necessitano di operatori dedicati per alunni con disabilità e di mezzi di trasporto attrezzati di pedana per disabili.
- 7. E' prevista la presenza di un operatore con compiti di accompagnamento e sorveglianza su ciascuno dei mezzi di trasporto dedicato.
- 8. Inoltre, sui mezzi utilizzati dai due alunni con disabilità, dovrà essere presente, per ciascun minore disabile, un operatore specificamente dedicato.
- 9. Il **servizio di accompagnamento e sorveglianza per gli alunni della scuola dell'infanzia statale “M. Spaccini”** è articolato nelle seguenti fasi:

Viaggio di andata

- a) **presa di servizio alle ore 7.45 in P.zza Venezia:** ritrovo con i minori alle ore 7.50 in P.zza Venezia e formazione del gruppo di alunni che saliranno sul mezzo;
- b) **salita a bordo:** consiste nelle operazioni di ausilio degli utenti nella salita, da effettuare a mezzo fermo e previa verifica della presenza dei loro nominativi nell'elenco dei minori aventi diritto alla fruizione del servizio fornito dalla Stazione Appaltante. Viene effettuata l'assegnazione di un posto a bordo e vengono espletate tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati. Durante questa fase l'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza deve altresì provvedere alla compilazione del modulo delle presenze giornaliere, annotando tutti i minori presenti sul mezzo nell'apposito modulo fornito dalla Stazione Appaltante;
- c) **partenza alle ore 8.00;**
- d) **vigilanza durante il trasporto:** consiste nel porre in essere ogni tipo di attività, a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità degli utenti trasportati e dei loro beni;
- e) **discesa dal mezzo in via dell'Istria 56-58:** consiste nelle operazioni di ausilio degli utenti nella discesa, da effettuare a mezzo fermo, avendo cura di farli scendere ordinatamente dal mezzo e di mantenerli in sicurezza al di fuori dell'asse viario. L'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza, alla fine del tragitto, dovrà effettuare un controllo sul mezzo per verificare che tutti i bambini siano scesi e che nessun oggetto sia stato dimenticato sul mezzo;

- f) accompagnamento a piedi all'ingresso del plesso scolastico sito in via dell'Istria 56-58: accompagnamento dei minori nella sede scolastica e loro consegna al personale scolastico statale, incaricato dal Dirigente Scolastico di riferimento, che li attende davanti all'ingresso della sede scolastica e che firma il modulo delle presenze giornaliere dei minori di cui alla lett. b);
- g) **fine servizio alle ore 8.45 in via dell'Istria.**

Viaggio di ritorno

- h) **presa di servizio alle ore 15.30 presso l'ingresso del plesso scolastico di via dell'Istria 56-58;**
 - i) alle ore 15.35 presa in consegna dei minori dal personale scolastico statale, incaricato dal Dirigente Scolastico di riferimento, davanti all'ingresso della scuola, previa verifica della presenza dei nominativi dei minori presi in consegna nell'elenco degli aventi diritto alla fruizione del servizio fornito dalla Stazione Appaltante;
 - j) accompagnamento a piedi verso la zona di imbarco sita sul lato della scuola prospiciente via dell'Istria 56-58;
 - k) salita a bordo del mezzo: ausilio degli utenti nella salita, da effettuare a mezzo fermo, assegnazione di un posto a bordo del mezzo, nonché espletamento di tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati. Durante questa fase l'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza deve altresì provvedere alla compilazione del modulo delle presenze giornaliere, annotando tutti i minori presenti sul mezzo nell'apposito modulo fornito dalla Stazione Appaltante;
 - l) partenza alle ore 15.40;
 - m) vigilanza durante il trasporto: consiste nel porre in essere ogni tipo di attività, a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità dei minori trasportati e dei loro beni;
 - n) discesa dal mezzo: consiste nelle operazioni di ausilio degli utenti nella discesa, da effettuare a mezzo fermo, avendo cura di farli scendere ordinatamente dal mezzo e di mantenerli in sicurezza al di fuori dell'asse viario. L'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza, alla fine del tragitto, dovrà effettuare un controllo sul mezzo per verificare che tutti i bambini siano scesi e che nessun oggetto sia stato dimenticato sul mezzo;
 - o) riconsegna all'adulto di riferimento o suo formale delegato: consegna dei minori al rispettivo adulto di riferimento o a persona adulta maggiorenne debitamente delegata mediante l'apposito modulo di delega fornito alle famiglie dalla Stazione Appaltante;
 - p) **fine servizio alle ore 16.30 in P.zza Venezia;**
10. Il servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola primaria statale “**N. Sauro**” è articolato nelle seguenti fasi:

Viaggio di andata

- a) **presa di servizio in P.zza Venezia:**
 - **alle ore 7.25** per la corsa in partenza alle ore 7.40: ritrovo con i minori alle ore 7.30 e formazione dei gruppi di alunni che saliranno sul mezzo;
 - **alle ore 7.35** per le corse in partenza alle ore 7.50: ritrovo con i minori alle ore 7.40 e formazione dei gruppi di alunni che saliranno sui due mezzi;

- b) salita a bordo: consiste nelle operazioni di ausilio degli utenti nella salita, da effettuare a mezzo fermo e previa verifica della presenza dei loro nominativi nell'elenco dei minori aventi diritto alla fruizione del servizio fornito dalla Stazione Appaltante. Viene effettuata l'assegnazione di un posto a bordo e vengono espletate tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati. Durante questa fase l'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza deve altresì provvedere alla compilazione del modulo delle presenze giornaliere, annotando tutti i minori – compresi quelli con disabilità - presenti sul mezzo nell'apposito modulo fornito dalla Stazione Appaltante;
- c) partenze rispettivamente alle ore 7.40 e 7.50;
- d) vigilanza durante il trasporto: consiste nel porre in essere ogni tipo di attività, a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità degli utenti trasportati e dei loro beni;
- e) discesa dal mezzo in via dell'Istria 56-58: consiste nelle operazioni di ausilio degli utenti nella discesa, da effettuare a mezzo fermo, avendo cura di farli scendere ordinatamente dal mezzo e di mantenerli in sicurezza al di fuori dell'asse viario. L'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza, alla fine del tragitto, dovrà effettuare un controllo sul mezzo per verificare che tutti i bambini siano scesi e che nessun oggetto sia stato dimenticato sul mezzo;
- f) accompagnamento a piedi all'ingresso del plesso scolastico sito in via dell'Istria 56-58: accompagnamento dei minori nella sede scolastica e loro consegna al personale scolastico statale, incaricato dal Dirigente scolastico di riferimento, che li attende davanti l'ingresso della sede scolastica e che firma il modulo delle presenze giornaliere dei minori presi di cui alla lett. b);
- g) **fine servizio**:
 - **alle ore 8:25** per gli operatori che hanno preso servizio alle 7.25;
 - **alle ore 8:35** per gli operatori che hanno preso servizio alle ore 7.35.

Viaggio di ritorno

- h) **presa di servizio presso l'ingresso del plesso scolastico di via dell'Istria 56-58**:
 - **alle ore 13.25** per la corsa in partenza alle ore 13.35: alle ore 13.30 presa in consegna dei minori dal personale scolastico statale incaricato dal Dirigente Scolastico di riferimento
 - **alle ore 15.50** per le corse in partenza alle ore 16.00: alle ore 15.55 presa in consegna dei minori dal personale scolastico statale incaricato dal Dirigente Scolastico di riferimento;
 previa verifica della presenza dei nominativi dei minori presi in consegna nell'elenco degli aventi diritto alla fruizione del servizio fornito dalla Stazione Appaltante;
- i) accompagnamento a piedi verso la zona di imbarco sita sul lato della scuola prospiciente via dell'Istria 56-58;
- j) salita a bordo dei mezzi: ausilio degli utenti nella salita, da effettuare a mezzo fermo, assegnazione di un posto a bordo del mezzo, nonché espletamento di tutte le attività accessorie per garantire la sicurezza dei trasportati. Durante questa fase l'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza deve altresì provvedere alla compilazione del modulo delle presenze giornaliere, annotando tutti i minori – compresi quelli con disabilità - presenti sul mezzo nell'apposito modulo fornito dalla Stazione Appaltante;
- k) partenze rispettivamente alle ore 13.35 e 16.00;

- l) vigilanza durante il trasporto: consiste nel porre in essere ogni tipo di attività, a mezzo in movimento, volta a garantire l'incolumità dei minori trasportati e dei loro beni;
 - m) discesa dal mezzo: consiste nelle operazioni di ausilio degli utenti nella discesa, da effettuare a mezzo fermo, avendo cura di farli scendere ordinatamente dal mezzo e di mantenerli in sicurezza al di fuori dell'asse viario. L'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza, alla fine del tragitto, dovrà effettuare un controllo sul mezzo per verificare che tutti i bambini siano scesi e che nessun oggetto sia stato dimenticato sul mezzo;
 - n) riconsegna all'adulto di riferimento o suo formale delegato: consegna dei minori al rispettivo adulto di riferimento o a persona adulta maggiorenne debitamente delegata mediante l'apposito modulo di delega fornito alle famiglie dalla Stazione Appaltante;
 - o) fine servizio:
 - **alle ore 14.25** per l'operatore che ha preso servizio alle 13:25;
 - **alle ore 16.50** per gli operatori che hanno preso servizio alle ore 15.50.
11. Ove nessun adulto di riferimento ovvero suo formale delegato si presenti al momento della riconsegna del minore in P.zza Venezia, l'operatore addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza è tenuto rimanere con il minore per 15 minuti presso il luogo di arrivo del mezzo. In nessun caso il minore dovrà essere lasciato senza custodia e vigilanza. Decorsi i suddetti 15 minuti, in caso di perdurante assenza dell'adulto di riferimento ovvero di altra persona titolata al ritiro del minore, l'operatore è tenuto ad accompagnare il minore presso il Comando di Polizia Locale di via Locchi, 29 per gli adempimenti di rito.
12. Per ciascuno dei due servizi di trasporto in oggetto (Spaccini e Sauro), qualora, durante l'anno scolastico, il numero totale delle presenze sui mezzi impiegati per una delle corse di andata oppure di ritorno si attestasse, per cinque giorni consecutivi, al di sotto del 60% della capienza complessiva del mezzo utilizzato per tale corsa, il Comune di Trieste disporrà, in via definitiva, l'interruzione della corsa e del relativo servizio di accompagnamento e sorveglianza per il restante anno scolastico. Ove fosse disposta l'interruzione di tutte le corse in conseguenza di quanto sopra esposto, il servizio di accompagnamento sarà definitivamente interrotto *in toto*;
13. In caso di preavviso di sciopero del Comparto e Area Istruzione e Ricerca - settore scuola e/o del personale degli appaltatori del servizio di trasporto dedicato e del relativo servizio di accompagnamento e sorveglianza, il servizio di accompagnamento e sorveglianza non verrà effettuato né in andata né al ritorno.
14. Con riferimento al servizio dedicato ai minori con disabilità, fermo restando quanto indicato al precedente comma 13, qualora per taluno dei minori stessi venga comunicata con adeguato anticipo l'assenza sul mezzo di trasporto, l'operatore ad esso dedicato non prenderà servizio per tale corsa.
15. Prima dell'inizio del servizio la Stazione Appaltante si impegna a :
- a) comunicare all'appaltatore i nominativi degli alunni aventi diritto alla fruizione del servizio di trasporto, con l'indicazione della scuola di appartenenza;
 - b) comunicare all'appaltatore la distribuzione dei minori sui singoli mezzi, come da indicazioni del Dirigente scolastico di riferimento;
 - c) comunicare all'appaltatore l'elenco degli adulti titolati al ritiro di ciascun minore, come definiti dalle famiglie;
 - d) trasmettere all'appaltatore i moduli di rilevazione delle presenze giornaliere di cui alle lett. b) e j) del precedente comma 9 e lett. b) e j) del comma 10.

ART. 2 **Durata**

1. Il presente appalto decorre dall'1 settembre 2024 e termina il 27 giugno 2025.
2. Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì, nei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico (cfr. allegato sub B al presente capitolato).

ART. 3 **Dotazione di personale**

1. Il monte ore complessivo del servizio è stimato indicativamente in 2.211 ore, considerando un numero di giorni lavorativi pari a n. 176 per la scuola dell'infanzia statale "M.Spaccini" e n. 169 per la scuola primaria statale "N. Sauro".
Il suddetto monte ore comprende un pacchetto di ore "straordinarie" cui l'appaltatore potrà attingere nei casi indicati dall'art. 1, comma 11. L'utilizzo di tali ore "straordinarie" andrà, di volta in volta, comunicato alla Stazione Appaltante, dandone adeguata motivazione e specificando il tempo impiegato.
2. Per il servizio oggetto del presente appalto vengono richiesti giornalmente rispettivamente n. 2 operatori per la scuola dell'infanzia statale "M.Spaccini", di cui n. 1 per la corsa di andata e n. 1 per quella di ritorno e n. 7 operatori per la scuola primaria "N. Sauro", di cui n. 3 per le corse di andata e n. 4 per quelle di ritorno. Inoltre, per la scuola primaria "N. Sauro", vanno previsti n. 4 operatori dedicati per gli alunni con disabilità, n. 2 per la corsa di andata ed altrettanti per la corsa di ritorno, in quanto ad ogni minore con disabilità verrà assegnato uno specifico operatore.

ART. 4 **Qualifica del personale ed obblighi dell'appaltatore**

1. L'appaltatore nello svolgimento del servizio deve impiegare operatori in possesso dei seguenti requisiti:
 - età non inferiore a 18 anni
 - assolvimento della scuola dell'obbligo
 - esperienza documentabile nel campo socio-educativo.
2. Tra gli operatori assegnati al servizio oggetto dell'appalto dovrà essere individuato il referente organizzativo del servizio nei confronti della Stazione Appaltante con reperibilità telefonica ed e. mail per tutta la durata dell'appalto.
3. L'appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante l'elenco del personale impiegato contenente i seguenti dati:
 - nominativo, luogo e data di nascita
 - titolo di studio ed esperienza nel campo socio-educativo
 - numero telefonico e indirizzo di residenza.Tale elenco dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio; l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni variazione.
4. L'appaltatore garantisce la sostituzione tempestiva del personale eventualmente assente a qualunque titolo.

5. La Stazione Appaltante si riserva di non accettare o di chiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, del personale impiegato ritenuto non idoneo. L'appaltatore potrà controdedurre nel termine massimo di tre giorni lavorativi dalla data della richiesta di sostituzione. In caso di motivata conferma della posizione della Stazione Appaltante, l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente e, comunque, entro 10 giorni dalla richiesta di sostituzione, il personale non gradito.
6. Per tutto il personale impiegato, l'appaltatore s'impegna a rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs n. 39 dd. 04.03.2014 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*".
7. Nell'esercizio delle attività inerenti il servizio in oggetto l'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme vigenti in materia di tutela del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali, nonché di ogni altra disposizione dettata dalla Stazione Appaltante a garanzia della privacy degli utenti del servizio.
8. L'appaltatore è tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante i registri delle presenze giornaliere dei bambini su ciascun mezzo il mercoledì successivo a ciascuna settimana di fruizione del servizio di trasporto dedicato, secondo le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

ART. 5

Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

1. L'appaltatore s'impegna ad applicare al personale dipendente impiegato nel servizio oggetto del presente appalto le disposizioni normative vigenti in materia di contratti di lavoro e assicurazione sociale, applicando, nei confronti del suddetto personale, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, il vigente C.C.N.L. *per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo*, fermo restando quanto previsto dai commi 3 e 4 del D.Lgs n. 36/2023.
2. Il trattamento economico, previdenziale e assicurativo dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello previsto per i lavoratori dipendenti.
3. Le Cooperative sociali devono applicare gli accordi integrativi regionali eventualmente esistenti e vigenti. L'adempimento di tale obbligo deve essere comprovato mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
4. L'appaltatore provvede alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.
5. Tutti i suddetti obblighi vincolano l'appaltatore per tutto il periodo di validità del contratto.
6. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, trova applicazione l'art. 11, comma 6, primo periodo. In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
7. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione dell'appalto, trova applicazione l'art. 11, comma 6, terzo e quarto periodo.
8. All'appaltatore è fatto obbligo di dare comunicazione scritta a tutto il personale dipendente del contenuto del presente articolo.

ART. 6

Rapporti con la Stazione Appaltante

1. La Stazione Appaltante può, in ogni momento, effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'appaltatore, riservandosi di sospendere i pagamenti qualora le prestazioni non fossero svolte nel rispetto del presente capitolato.

ART. 7

Affidamento

1. L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata della Regione Friuli Venezia Giulia eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023.
2. Le prestazioni oggetto del presente appalto potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs n. 36/2023. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Le variazioni saranno calcolate sulla base del costo orario del servizio che verrà indicato nel preventivo di spesa.

ART. 8

Requisiti

1. L'appaltatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - b) Requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - c) Capacità tecnica: l'aver eseguito nel triennio 2021/23 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi anche a favore di soggetti privati.

ART. 9

Cessione del contratto e subappalto del servizio

1. All'appaltatore è fatto divieto di cedere a terzi il contratto in oggetto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023.
2. In materia di subappalto, si applica l'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023, pena la risoluzione del contratto.

ART. 10

Garanzie definitive

1. E' richiesta la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del D. Lgs n. 36/2023 nella misura ivi prevista.
2. Salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la Stazione Appaltante potrà ritenere sulla garanzia di cui al comma 1 i propri crediti derivanti dal presente Capitolato. In caso di ritenuta, l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o ricostituire la garanzia entro

15 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso di ritenuta, a pena di risoluzione del contratto.

3. Resta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di ritenere i propri crediti derivanti dal presente capitolato sul corrispettivo di appalto.
4. La garanzia verrà restituita al termine dell'appalto, qualora tutti gli obblighi risultino regolarmente adempiuti.
5. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la garanzia potrà essere incamerata a titolo di penale, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

ART. 11

Responsabilità' e assicurazione contro i danni

1. L'appaltatore si obbliga ad assumere a suo totale carico – senza riserve ed eccezioni – ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno che, in relazione allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero alla Stazione Appaltante, agli utenti del servizio o a terzi e a cose.
2. L'appaltatore ha l'obbligo di stipulare con assicuratore primario e debitamente autorizzato dall'IVASS all'esercizio del ramo RCT una polizza di RCT Responsabilità Civile Terzi avente per oggetto il medesimo oggetto del presente appalto, con un massimale catastrofale di importo non inferiore ad Euro 5.000.000,00.- per sinistro, con il limite di Euro 2.500.000,00.- per danni a persone. La durata della polizza sarà quella del presente appalto. La polizza dovrà essere posta in visione alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio oggetto del presente appalto, in originale o in copia conforme, debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma della copertura.

ART. 12

Penali

1. Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la Stazione Appaltante applicherà nei confronti dell'appaltatore una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023.
2. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di applicare nei confronti dell'appaltatore delle penali per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali. In particolare, per le seguenti inadempienze gravi potranno applicarsi le seguenti penali:
 - abbandono, anche temporaneo, del servizio: Euro 500,00.- per ogni inadempienza
 - mancata presa di servizio: Euro 500,00.- per ogni inadempienza
 - ritardo nella presa di servizio entro i 5 minuti: Euro 100,00.- per ogni inadempienza
 - ritardo nella presa di servizio superiore ai 5 minuti: Euro 200,00.- per ogni inadempienza
 - mancata sostituzione del personale non gradito alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 4, comma 5 del presente Capitolato, entro il termine di 10 giorni: Euro 200,00.-
3. L'applicazione delle penali, stabilita insindacabilmente dalla Stazione Appaltante, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore avrà tempo 10 giorni dalla notifica della contestazione per presentare le proprie controdeduzioni.

4. L'entità delle penali non potrà in ogni caso superare complessivamente la percentuale del 10% dell'ammontare netto contrattuale, superato il quale è facoltà insindacabile della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto.
5. Le penali verranno applicate mediante ritenuta diretta sulla garanzia definitiva o sul corrispettivo d'appalto.
6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di fare eseguire da terzi il mancato od incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore

ART. 13

Clausola risolutiva espressa del contratto e recesso

1. Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 122, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previsti dal succitato articolo 122.
2. Il contratto si considera risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nelle seguenti ipotesi:
 - l'importo totale delle penali supera il 10% dell'ammontare netto contrattuale
 - inadempienze reiterate
 - violazioni contrattuali, anche non reiterate, che abbiano comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti del servizio, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi
 - ingiustificata interruzione del servizio, fatte salve cause di forza maggiore
 - mancato rispetto degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro di cui all'art. 4
 - inosservanza della normativa in materia di subappalto di cui all'art. 9, comma 2
 - mancata osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Nei casi di cui al comma 2, la Stazione Appaltante comunica all'appaltatore, via pec o a mezzo lettera raccomandata a.r, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, indicando la data dalla quale la risoluzione produce i propri effetti.
4. La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 123 del D.Lgs n. 36/2023.

ART. 14

Patto di integrità

1. Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente capitolato con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

ART. 15

Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001

1. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente appalto l'appaltatore ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, in vigore dal 13 giugno 2018, allegati al

presente capitolato; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del contratto.

2. Il contratto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga resa da parte dell'appaltatore la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 16

Trattamento dei dati personali

1. L'appaltatore verrà nominato responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016.

ART. 17

Stipulazione del contratto

1. La Stazione Appaltante, dopo aver effettuato le verifiche dei requisiti di partecipazione prescritti ed aver disposto l'aggiudicazione, procederà alla stipulazione del relativo contratto.

ART. 18

Controversie

1. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario ex art. 211 del D.Lgs n. 36/2023, saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.
2. Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 19

Spese a carico dell'appaltatore

1. Qualsiasi spesa inerente e conseguente al contratto in oggetto (imposte, tasse ecc...), con la sola eccezione dell'IVA, è a totale carico dell'appaltatore.

ART. 20

Modalità di pagamento

1. Il pagamento avverrà ogni due mesi su presentazione di regolare documentazione contabile in base alle ore di servizio effettivamente effettuate.
2. Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico da inviare a

COMUNE DI TRIESTE
Codice Univoco Ufficio
Piazza Unità d'Italia 4
34121 TRIESTE

B87H10

dovranno essere intestate a Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche e obbligatoriamente riportare il CIG (da inserire nell'elemento < Codice CIG>), il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il codice identificativo dell'ufficio di carico: SEEDU| (da inserire nell'elemento <Causale> nei DatiGeneralIDocumento antepoendo al dato della causale vera e propria (e separato da questa con il carattere speciale Pipe: |) e tutti i dati richiesti per la descrizione del servizio.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, il Comune di Trieste **non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013.

3. Il Comune di Trieste procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica di conformità dell'esecuzione e del corretto versamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. I pagamenti vengono effettuati con mandato per il tramite del Servizio di Tesoreria comunale, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Fornitore ha indicato come conto dedicato, entro 30 giorni dalla data di registrazione delle fatture presso il Protocollo Generale del Comune di Trieste, fatte salve le verifiche di cui sopra.

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC dagli Enti abilitati al rilascio; in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi solo per acquisire il DURC.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40 non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

4. L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente), qualora presente, degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di raggruppamenti di imprese sarà cura e obbligo di ciascuna impresa componente l'A.T.I. fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione delle attività di propria competenza.

I pagamenti dell'Amministrazione comunale saranno eseguiti a favore della mandataria stessa, la quale provvederà a liquidare alle mandanti le rispettive competenze. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI. Spetterà alla capogruppo prendere visione e verificare le rendicontazioni delle mandanti comunicandone l'esito all'Amministrazione comunale.

ART. 21 **Norma finale**

- I. Tutte le norme ed i termini contenuti nel presente Capitolato devono intendersi essenziali ai fini dell'appalto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/09/2024 12:16:25