



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 1181 / 2021

Prot. Corr. 3 - - 19/10/30/61-(4205)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti di Istruttori Educativi (Scuola dell'Infanzia) cat. C. a tempo indeterminato, prova scritta suppletiva e prova orale presso il Salone degli Incanti di Trieste, in Riva Nazario Sauro, 1. Aggiudicazione ed assunzione impegno di spesa pari a Euro 1.433,50- per servizio di bonifica, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale. LA.SE. Soc. Cooperativa Sociale, collegato all'emergenza Covid-19. CIG ZC531B4C73.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 2689 del 04/10/2019 è stata aperta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di 12 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia)" cat.C ed approvato il relativo avviso di selezione;

- la prova selettiva scritta è stata effettuata in data 26 agosto 2020 presso il PalaTrieste (Palarubini Allianz Dome), via Flavia n. 3 – Trieste e che cinque candidati non sono stati ammessi alla procedura selettiva;

preso atto che facendo seguito all'esito di pronuncia TAR si rende necessario procedere allo svolgimento di prova scritta suppletiva fissata per il giorno 28 maggio 2021 nel Salone degli Incanti sito a Trieste, in Riva Nazario Sauro, 1 e a seguire prova orale fissata per il giorno 10 giugno 2021, nella stessa sede;

dato atto che, a causa dello stato di emergenza sanitaria (COVID-19), è necessario ed indispensabile garantire condizioni di sicurezza ai partecipanti alle procedure concorsuali, nonché al personale e ai collaboratori impegnati a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa;

dato atto che a tal fine è stato emanato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, un Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di data 15 aprile 2021, che prevede, all'art. 7, che nell'area concorsuale venga assicurata:

“• la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

sessione/i giornaliera/e;

- *la pulizia giornaliera;*
- *la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;*
- *la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo."*

dato atto che per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove scritte e orali dovranno essere scrupolosamente seguite le regole del protocollo sopra citato;

ritenuto di procedere, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D.Lgs. 50/2016 e dunque con affidamento diretto che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 consentendo l'affidamento diretto con richiesta di preventivo ad un unico operatore economico;

ritenuto altresì opportuno, in applicazione del principio di rotazione, di richiedere il preventivo per la prestazione in oggetto a fornitore diverso da quello aggiudicatario di altro affidamento del tutto similare;

rilevato che l'importo stimato per la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di euro 5.000,00 stabilita dall'art. 1 art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. e che pertanto non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

dato atto che è stato richiesto un preventivo alla LA.SE. Soc. Cooperativa Sociale, per il servizio di bonifica preliminare dell'area concorsuale, pulizia giornaliera, sanificazione e disinfezione finale dell'aula concorso e delle postazioni ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; nonché la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per pulire e sanificare dopo ogni singolo utilizzo, in entrambe le giornate delle prova, comprendendo nella richiesta anche la fornitura di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale per i servizi igienici;

preso atto che, con nota del 11/05/2021, conservata in atti, la LA.SE. Soc. Cooperativa Sociale ha trasmesso propria migliore offerta per gli interventi richiesti per l'importo di Euro 1.175,00- (di cui il 5% per oneri relativi alla sicurezza), IVA esclusa;

preso atto che la LA.SE. Soc. Cooperativa Sociale Cooperativa dichiara di essere iscritta all'Albo Sanificatori, Disinfestatori e Derattizzatori come da decreto D.M. 7 luglio 1997 n.274, e risulta pertanto in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per svolgere la prestazione richiesta;

valutata la congruità del preventivo presentato dalla ditta in relazione alle prestazioni richieste;

considerato pertanto di procedere con l'affidamento diretto alla ditta LA.SE. Soc.Cooperativa Sociale - Via del Coroneo,16 - 34133 Trieste (P IVA 01155390329), ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

a), D. Lgs. 50/2016 e di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.433,50- al capitolo 417955 "Servizi ausiliari per il servizio risorse umane";

dato atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che:

- la spesa rientrerà negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19, comma 1, della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021 - 2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 25/06/2020 che approva il Rendiconto di Gestione 2019;
- la deliberazione giuntales n. 158 dd. 20/04/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021/2023 in via provvisoria;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che

la prestazione complessiva resa di Euro 1.433,50- verrà a scadenza nel 2021;

il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2021 – Euro 1.433,50-;

vista la determinazione dirigenziale n. 4627/2019 della Dirigente del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato conferito alla dipendente Tania Marsi l'incarico per la posizione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale" a decorrere dal 01.11.2019 e sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso;

richiamati altresì:

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" con particolare riferimento ai contenuti dell'articolo 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse";

- la delibera giuntale n. 234 del 24 maggio 2018 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento aziendale del Comune di Trieste, con particolare riferimento ai contenuti degli art. 4 e 5 del suddetto Codice;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di bonifica, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale individuata al Salone degli Incanti in Riva Nazario Sauro, 1, così come dettagliatamente specificato in premessa, alla ditta LA.SE. Soc Cooperativa Sociale - Via del Coroneo, 16 - 34133 Trieste (P IVA 01155390329) per l'importo di Euro 1.433,50- (IVA inclusa);

2. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica della corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

3. di dare atto che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021;

- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2021– Euro 1.433,50-;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.433,50- (IVA inclusa) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	004179 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02. 13.002	00001	04226	N	1.433,50	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Tania MARSi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARSÌ TANIA

CODICE FISCALE: MRSTNA69B47L424G

DATA FIRMA: 19/05/2021 16:00:31

IMPRONTA: 41C3BD8E62B620ECBB9CBF8F4B4D6178378C6CA7FCD64820D53C5990C342A98A
378C6CA7FCD64820D53C5990C342A98ADE1C41EDE80A25C8820554D980CD161E
DE1C41EDE80A25C8820554D980CD161E7325976A2CA6CAA6D63C45356D1A2097
7325976A2CA6CAA6D63C45356D1A2097159DF81FBE35B09F98A99CBD0B5057DD