



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2841 / 2022

Prot. Corr. 16-11/8-22 -39 (20377)

OGGETTO: appalto del servizio di ausiliarità presso alcune scuole dell'infanzia comunali (CIG 935620696F). Proroga. Impegno di spesa pari a Euro 23.327,67.- (Iva 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n.1654 dd. 08.07.2022, resa esecutiva in data 12.07.2022, è stata avviata una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ausiliarità in tutti i nidi d'infanzia e gli spazi gioco comunali nonché in una sezione primavera e in diciassette scuole dell'infanzia comunali per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, prevedendo come data di avvio del relativo appalto il 4 novembre 2022 subito dopo il periodo di sospensione delle attività didattiche/educative (31 ottobre 2022 - 3 novembre 2022) previsto dal calendario delle attività educative e scolastiche del Comune di Trieste approvato con determinazione dirigenziale n. 2025 dd. 07.06.2022;
- nelle more dell'avvio dell'appalto di cui sopra e a garanzia della massima continuità nell'erogazione delle prestazioni, con determinazione dirigenziale n. 2011 dd. 10.08.2022 così come rettificata con determinazione dirigenziale n. 2541 dd. 29.09.2022, resa esecutiva in data 30.09.2022, si è proceduto ad affidare, per il periodo dal 05.09.2022 al 28.10.2022, le attività di ausiliarità presso le sottoelencate strutture scolastiche alla ditta Euro & Promos Social Health Care Soc. Coop. Sociale, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 6758259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, facendo ricorso al portale e.appalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006:

- scuola dell'infanzia Delfino Blu
- scuola dell'infanzia L'isola dei Tesori
- scuola dell'infanzia Il Tempo Magico

Atteso che la procedura di gara avviata con la citata determinazione dirigenziale n. 1654/2022 ha richiesto tempi più lunghi rispetto a quelli preventivati, con conseguente slittamento dell'aggiudicazione dell'appalto, che ha determinato la necessità di posticipare l'avvio dell'appalto medesimo dal 4.II.2022 al 28.II.2022;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di avvalersi della facoltà di proroga tecnica prevista nel capitolato relativo all'appalto in essere di cui all'oggetto affidato con la citata determinazione dirigenziale n. 2541/2022 ;

Atteso che, con pec inviata in data 13.10.2022, la Stazione Appaltante ha provveduto a comunicare alla ditta Euro & Promos Social Health Care Soc. Coop. Sociale, affidataria dell'appalto in corso di svolgimento di cui sopra, l'intenzione di prorogare il contratto dal 4.II.2022 al 25.II.2022;

Dato atto che la spesa complessiva da impegnare al cap. 119900 per la proroga dell'appalto di cui all'oggetto ammonta ad Euro 19.121,04.- Iva esclusa, pari a Euro 23.327,67.- Iva inclusa, di cui Euro 792,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 966,24.- Iva inclusa, per le eventuali attività connesse alla prevenzione del contagio da Covid -19 (n. 48 cd ore Covid);

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31 maggio 2022, eseguibile ai sensi di legge;
- la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20 giugno 2022, eseguibile ai sensi di legge, di adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 6758259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

Visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di prorogare, per il periodo dal 4.II.2022 al 25.II.2022, l'appalto di cui all'oggetto affidato con determinazione dirigenziale n. 2011 dd. 10.08.2022 così come rettificata con determinazione dirigenziale n. 2541 dd. 29.09.2022, resa esecutiva in data 30.09.2022 ed avente ad oggetto il servizio di ausiliarità presso le scuole dell'infanzia *Delfino Blu, L'Isola dei Tesori e Il Tempo Magico*, secondo quanto previsto all'art. 4 comma 4 del Capitolato, per l'importo complessivo di Euro 19.121,04.- Iva esclusa, pari a Euro 23.327,67.- Iva inclusa;
2. di dare atto che, per il periodo di proroga dal 4.II. 2022 al 25.II.2022, la ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni previsti dal capitolato d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016;
3. di dare atto che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile in Euro 792,00.- Iva esclusa, pari a Euro 966,24.- Iva inclusa, è collegata alle eventuali attività connesse alla prevenzione del contagio da Covid-19 (n. 48 cd. ore Covid);
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 23.327,67.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.I.03.02.99.999	00007	07001	N	22.361,43	2022:22361,43;
2022	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.I.03.02.99.999	00007	07001	N	966,24	2022:966,24;ore covid

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 6758259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 23.327,67.- nel 2022;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022: Euro 23.327,67.-;

8. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste;

9. di trasmettere il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per i necessari adempimenti.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Beatrice Anna Valenta Piccozzi	Tel: 040 6758259	E-mail: beatrice.anna.valenta.piccozzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/10/2022 17:59:19