



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3944 / 2023

prot. corr. n. 20° - 17/2/1/4 - 2023
sez. 5170

OGGETTO: Servizio di realizzazione di video e foto promozionali per il Natale 2023 e per i Musei Civici. Affidamento a Tassotto & Max S.a.s. (p.iva 02337160309). Impegno di spesa di Euro 62.464,00.- Iva 22% inclusa. CIG A03983951C CUI S00210240321202315292

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 avente come oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025" e le successive modifiche;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023 avente come oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023" e le successive modifiche;

la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023 avente come oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" e le successive modifiche;

Rammentato che

i Comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D. Lgs. n. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

i Civici Musei di Trieste esplicano la propria attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L. R. n. 23 del 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali", e che secondo l'art. 4 della citata legge costituisce attività fondamentale dei Musei la "formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbetti Simona	Tel: 040 675 4461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 3384929814	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

tra i compiti istituzionali dei Musei vi è quello di rendere fruibili al pubblico i beni del patrimonio culturale, storico e artistico in loro possesso, valorizzandoli con mostre o esposizioni, secondo quanto disposto dagli artt. 6, 10 e 11 del citato D. Lgs. n. 42/2004;

Vista la Deliberazione Giuntale n. 496 dd. 16.10.2023 avente come oggetto "Natale 2023. Decorazione e illuminazione tematica della città in occasione delle prossime festività natalizie.", nelle cui premesse è indicato, in particolare, che:

- tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione rientra la promozione turistica del territorio, con l'offerta di iniziative ed eventi di richiamo che rafforzino sempre più l'immagine della città, attività che ha consentito di raggiungere, nell'anno 2022, un numero di presenze pari a 1.118.943, superando l'analogo dato dell'anno 2019, pre pandemia, nonché nel primo semestre 2023 un numero di presenze superiore del 28% rispetto al medesimo periodo del 2022;
- tra i principali risultati attesi nel DUP 2023-2025, in particolare programma Sviluppo e valorizzazione del turismo, azione 4003 Cultura, musei e turismo - Interventi a favore del turismo *"Saranno riproposti sia gli eventi consolidati prima dell'emergenza Covid-19, in coorganizzazione o direttamente curati dal Comune, in particolare durante il periodo delle festività natalizie e di fine anno..."*;
- le decorazioni natalizie delle piazze e delle vie cittadine sono diventate, per tradizione, un elemento caratterizzante dell'identità cittadina nel periodo invernale, configurandosi come un veicolo di promozione turistica di ampio respiro, anche grazie ai social network, con ottimi riscontri di presenze nelle strutture ricettive durante il periodo delle festività di fine anno;

Considerato che

per la promozione del territorio, la commercializzazione della destinazione Trieste anche in veste natalizia nonché per l'incentivazione del turismo invernale ad ampio respiro, anche in collaborazione con PromoTurismoFVG e con il Trieste Convention & Visitors Bureau, si rende necessaria la creazione di campagne promozionali del Natale in città su media on line e tradizionali, per cui risulta urgente e necessaria la produzione di contenuti fotografici e video professionali da usare a tale scopo;

i siti web dei Civici Musei risultano ormai vetusti ed è stata avviata una riflessione propedeutica al loro aggiornamento, che li renda maggiormente attrattivi e moderni, per cui risulta parimenti necessario avere a disposizione contenuti fotografici e video professionali in vari formati che rappresentino i diciotto siti museali in tutte e quattro le stagioni, con l'elaborazione di un format grafico da applicare a tutti i contenuti che renda caratterizzante e immediatamente riconoscibile il progetto;

è necessario acquisire sin da ora materiale da poter utilizzare nell'ambito delle proprie finalità istituzionali (realizzazione di materiale turistico-promozionale di vario genere quali brochure, mappe, guide, fiere, road show, sito internet discover-trieste.it, pubblicità on e off-line, social, web, ecc.,), sia in formato grezzo da elaborare a seconda della necessità sia in formato finito comprensivo di tutti i montaggi, il sound design, color correction e testi al vivo sulle immagini;

Constatato che per garantire la realizzazione di contenuti professionali e di qualità è necessario affidare l'esecuzione del servizio a un soggetto esterno, dotato di specifici requisiti di professionalità e capacità tecnica, in grado di assicurare al contempo elevati standard qualitativi e di accuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, il rispetto delle indicazioni impartite dalla Stazione appaltante, oltre alla pronta esecuzione delle stesse;

Rilevato che da una stima effettuata sulla base del fabbisogno di contenuti per la promozione dei Civici Musei e per il Natale 2023 il valore dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- ed è,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbetti Simona	Tel: 040 675 4461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 3384929814	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

pertanto, possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Rammentato che, ai sensi della citata disposizione, l'affidamento diretto può essere disposto anche senza previa consultazione di due o più Operatori economici, purché la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate e pregresse esperienze, che denotino la capacità di eseguire prestazioni contrattuali analoghe a quelle oggetto del servizio;

Dato atto che la società Tassotto & Max S.a.s. (con sede a Pradamano in via Cussignacco, 81 – p. Iva 02337160309), soddisfa pienamente il suddetto requisito, in quanto soggetto dotato delle necessarie competenze tecniche e di idonea strumentazione per lo svolgimento delle prestazioni sopra descritte (attività artigianale ed artistica di studio e di laboratorio fotografico, realizzazione di servizi fotografici e/o audiovisivi...), come risulta dall'oggetto sociale riportato nella visura ordinaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Regione Friuli Venezia Giulia;

Precisato, inoltre, che la società Tassotto & Max S.a.s., è un operatore economico che può vantare un'esperienza pluriennale nel settore di riferimento, oltre ad essere di comprovata solidità e assodata affidabilità, dal momento che ha già svolto attività analoga presso questa Amministrazione, dimostrando professionalità, competenza e precisione nell'esecuzione delle prestazioni;

Rammentato che l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale regionale di riferimento per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che mediante apposita RdO (rfq_57488), formulata sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia eAppalti FVG, la suddetta società è stata invitata a presentare entro il termine ivi indicato la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come meglio dettagliato nel relativo Capitolato Speciale d'appalto, a fronte di un importo a base di gara fissato in Euro 55.000,00.- Iva 22% esclusa;

l'interpellata società ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 51.200,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 62.464,00.- Iva al 22% inclusa);

Verificate

la validità e valutata la congruità dell'offerta economica nonché la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa prodotta dalla Società;

l'assenza di cause di esclusione dell'Operatore economico ai sensi degli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

Rammentato che ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

Valutato, vista la comprovata solidità dell'operatore economico e visto il miglioramento del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbetti Simona	Tel: 040 675 4461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 3384929814	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

prezzo di aggiudicazione, di esonerare la società Tassotto & Max S.a.s. dalla garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023, in deroga a quanto stabilito all'articolo 9 Garanzie del Capitolato speciale d'Appalto;

Precisato che

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81 Bis c. 1 lett. b) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 62.464,00.- Iva 22% inclusa per il servizio di realizzazione di video e foto promozionali per il Natale 2023 e per i Musei Civici cittadini, tra la seconda metà di dicembre 2023 e la fine del 2024;

di affidare a Tassotto & Max S.a.s. (con sede a Pradamano in via Cussignacco, 81 - p.Iva 02337160309) il servizio di realizzazione di video e foto promozionali per il Natale 2023 e per i Musei Civici cittadini, come più sopra descritto, per l'importo di Euro 51.200,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 62.464,00.- Iva 22% inclusa);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Vista la necessità di acquisire quante più riprese possibile legate al Natale e ai Musei in veste invernale/natalizia in modo da disporre di materiale pronto in vista sia della promozione natalizia e di Capodanno che dell'apertura della stagione fieristica di inizio 2024;

Atteso che preliminarmente all'esecuzione delle riprese è la progettazione del concept e del format grafico da applicare a tutti i contenuti che renda caratterizzante e immediatamente riconoscibile tutto il materiale prodotto, con progettazione anche dell'audio e stesura dello story telling con ideazione di testi/copy da usare nelle campagne promozionali;

Considerata la disponibilità del fornitore a sviluppare del suddetto concept, realizzare le riprese e il montaggio nonché consegnare il materiale richiesto riferito ad almeno 6 principali siti museali, oltre che il materiale prettamente natalizio, entro la fine dell'esercizio in corso;

Atteso che le rimanenti riprese e montaggi saranno da effettuarsi nel corso del 2024, a seconda delle esigenze relative all'immagine dei musei nelle diverse stagioni;

Dato atto che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2023: Euro 42.000,00.-
- anno 2024: Euro 20.464,00.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbetti Simona	Tel: 040 675 4461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 3384929814	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2024: Euro 62.464,00.-;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 62.464,00.- Iva 22% inclusa per il servizio di realizzazione di video e foto promozionali per il Natale 2023 e per i Musei Civici cittadini, tra la seconda metà di dicembre 2023 e la fine del 2024.
2. Di affidare a Tassotto & Max S.a.s. (con sede a Pradamano in via Cussignacco, 81 - p.Iva 02337160309) il servizio di realizzazione di video e foto promozionali per il Natale 2023 e per i Musei Civici cittadini, come descritto in premessa, per l'importo di Euro 51.200,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 62.464,00.- Iva 22% inclusa) .
3. Di precisare che
 - 3.1. i rapporti contrattuali tra la Stazione appaltante e la società Tassotto & Max S.a.s. sono regolati dalla documentazione allegata alla RdO (rfq_57488) presente sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritta dall'Operatore economico per accettazione;
 - 3.2. il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81 Bis c. 1 lett. b) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, previa effettuazione dei controlli di legge.
4. Di dare atto che
 - 4.1. ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - 4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come di seguito indicato:
 - anno 2023: Euro 42.000,00.-;
 - anno 2024: Euro 20.464,00.-;
 - 4.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024: Euro 62.464,00.-.
5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 62.464,00.- ai capitoli di seguito indicati:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbetti Simona	Tel: 040 675 4461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 3384929814	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CEV	livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.I.03.02.02.999	00004	04006	N	20.464,00	
2023	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.I.03.02.02.999	00004	04006	N	42.000,00	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbetti Simona	Tel: 040 675 4461	E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni Barbarossa	Tel: 3384929814	E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/12/2023 17:01:26