



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1760 / 2022

Prot. Corr. 24/3-2/20 (481)(2684)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Nuovo sito: corridoio antistante l'Istituto comprensivo Iqbal Masih. Spesa Euro 2147,20 IVA inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

preso atto che:

- ✓ il Servizio Scuola Educazione e Biblioteche, in seguito alla nota del Presidente del Consiglio di Istituto Iqbal Masih, che segnalava lo stato di degrado del corridoio antistante l'istituto, ha richiesto una pulizia straordinaria dello stesso, autorizzata con dim. n. 1633/2022 esecutiva il 14 luglio 2022;
- ✓ il Servizio Scuola Educazione e Biblioteche ha richiesto di inserire il sito, costituito da 2900,00 mq di superficie, nell'appalto in corso con gli interventi di seguito specificati:
 - pulitura del pavimento e raccolta spazzatura con spazzatrice meccanica con cadenza quindicennale,
 - lavaggio meccanico del pavimento con lavasciuga con cadenza bimestrale,
 - deragnatura all'occorrenza;
- ✓ in tal senso è stato richiesto apposito preventivo di spesa all'ATI con pec dd. 03/06/2022;
- ✓ in data 08/07/2022 l'ATI ha presentato il preventivo richiesto, conservato in atti, di euro 440,00 mensili IVA esclusa;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

considerato congruo il preventivo trasmesso, tenuto conto della mancanza di un deposito per il macchinario da utilizzare, con conseguente spesa di trasporto dello stesso in loco ad ogni intervento,

ritenuto di attivare il servizio regolare di pulizia del corridoio a partire dal mese di settembre 2022, considerato l'intervento straordinario di cui alla dim 1633/2022 citata, previsto per il mese di agosto;

accertato che la spesa per l'anno corrente, da settembre a dicembre, di euro 1760,00 IVA esclusa, corrispondente a euro 2147,20 (duemilacentoquarantasette/20) IVA inclusa, trova copertura nell'impegno n. 12500/2022 del capitolo 249855 Servizi ausiliari per i ricreatori – rilevante IVA – a cura dell'Economato,

vista la deliberazione giuntale n. 274 del 24 giugno 2022, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Servizi al Cittadino attribuito con determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza per euro 2147,20 (duemilacentoquarantasette/20) IVA inclusa nel 2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd 31 maggio 2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022– 2024 e il Bilancio di previsione 2022 - 2024,
- la Delibera Giuntale n.269 del 20/6/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

1. di approvare l'attivazione del servizio di pulizia del corridoio antistante le scuole di Via Forlanini dell'Istituto comprensivo Iqbal Masih a partire dal mese di settembre 2022 per la spesa di euro 2147,20 (duemilacentoquarantasette/20) IVA inclusa;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

2. di riconoscere che la spesa trova copertura nell'impegno n.12500/2022, già assunto al capitolo 249855;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 – Euro 2147,20 (duemilacentotrentasette/20)
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture conformi alle prestazioni indicate.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 08/08/2022 10:52:42