



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1833 / 2022

Prot. Corr. 24/3-2/20 (486)(2811)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Magazzino 26 - anno 2023. Spesa euro 84200,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1. luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo di Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- con determinazione dirigenziale 1232/2021, esecutiva il 21/05/2021, a seguito della richiesta formulata da parte del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi l'appalto di pulizia è stato esteso ai locali del Magazzino 26 presso il Porto Vecchio a far data dal 1 giugno 2021;
- con determinazione n. 2572/2021 esecutiva il 12/10/2021 sono stati ridefiniti i canoni mensili IVA esclusa, piano per piano, per l'intero edificio come di seguito specificato:

a) piano rialzato: **euro 1049,87**

b) primo piano: **euro 789,62.**

c) secondo piano: **euro 1771,37**

d) terzo piano: **Museo del Mare: euro 1246,72.**

e) terzo piano: **Sala Luttazzi**

la Sala viene utilizzata con una frequenza determinata dal tipo e dalla durata delle manifestazioni che non permette di fissare un canone mensile. E' stato determinato un canone a prestazione/intervento che varia a seconda che lo stesso venga effettuato in giornate feriali o in giornate festive: euro 31,50 per i giorni feriali ed euro 37,80 per i giorni festivi,

Responsabile del procedimento: ddott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

per il 2023, in considerazione del calendario degli eventi trasmesso dal competente servizio al momento in possesso e relativo al 2021, si prevede una spesa di euro 10659,60 IVA esclusa.

determinata la spesa complessiva, per l'intero edificio, pari ad euro 68950,56 IVA esclusa

acquisita l'autorizzazione da parte del Dipartimento promozione turistica, musei, eventi culturali e sportivi ad impegnare la spesa sul capitolo 160955 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura – rilevante IVA,

ritenuto pertanto di impegnare al capitolo 160955 la spesa di euro 68950,56 IVA esclusa pari ad euro 84119,68 IVA inclusa, cui sommare l'importo di euro 80,32 per spese imprevedute, per un totale di euro 84200,00

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd 31 maggio 2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022– 2024 e il Bilancio di previsione 2022 - 2024,
- la Delibera Giuntale n.269 del 20/6/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

vista la deliberazione giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Servizi al Cittadino attribuito con determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

1. di estendere il servizio di pulizia e sanificazione ai locali del Magazzino 26 per tutto il 2023;
2. di impegnare la spesa di euro la spesa di euro 68950,56 IVA esclusa pari ad euro 84200,00 (ottantaquattromiladuecento/00), imprevedute e IVA incluse, al capitolo 160955 come segue :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZION	02350	U.1.03.02.13.002	00004	04006	N	84.200,00	2023:84200,00
Responsabile del procedimento: ddott. Riccardo Vatta				Tel: 040 675		E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes				Tel: 040675		E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci				Tel: 0406758246		E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it			

		I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA							

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016)

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per euro 84,200,00 (ottantaquattromiladuecento/00);

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

2023 - euro 84200,00;

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ddott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/08/2022 16:45:23