



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 230 / 2023

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 15 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Ufficiale Tenente di Polizia Locale” – cat. PLB, posizione economica PLB1, per il corpo di Polizia Locale del Comune di Trieste. Affido alla FIDAL del servizio di cronometraggio e giuria per lo svolgimento della prova di efficienza fisica (Spesa Euro 366,00.- CIG Z8539AAE42).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 2038 dd. 11/08/2022, è stata aperta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di n.15 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Ufficiale Tenente di Polizia Locale -cat. PLB, posizione economica PLB1, ed approvato il relativo avviso di selezione, che prevede tra l'altro, lo svolgimento della prova di efficienza fisica;

preso atto che la prova di efficienza fisica si svolgerà nella giornata del 09/02/2023 presso il campo sportivo dello Stadio Grezar sito in via dei Macelli, Trieste, dalle ore 09.30 alle ore 12.30;

preso atto che sono ancora in corso le prove orali della selezione in oggetto e che pertanto si stima che i partecipanti alla prova di efficienza fisica siano indicativamente 35;

ritenuto necessario, visto il contenuto della suddetta prova, consistente in una corsa di 1.000 metri, di avvalersi del supporto di giudici di gara iscritti alla Federazione Italiana Di Atletica Leggera (Fidal), al fine di certificare i risultati e garantire la regolarità della prova stessa;

dato atto che la spesa presunta per l'assistenza della Fidal per il servizio di cronometraggio e giuria ammonta a Euro 366,00.-, come risulta dal preventivo ricevuto in data 17/01/2023;

rilevato che, in applicazione all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, si procederà tramite affido diretto;

richiamato l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015, come modificato dall' art. 1, comma 130 della legge n. 245/2018 in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

ritenuto di impegnare Euro 366,00.- e che tale spesa risulta congrua;

dato atto che la prestazione complessiva resa di Euro 366,00.- verrà a scadenza nel 2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

dato atto che si provvederà alla liquidazione dei compensi, previa emissione di regolare fattura o nota spese, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e verificata la corrispondenza e correttezza sotto ogni profilo del servizio fornito dall'operatore affidatario e la regolarità della documentazione presentata in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, se dovuti;

dato atto che la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025; i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n.16 dd. 28/04/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;
 - la deliberazione giuntale n. 1 dd. 09/01/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2023-2025 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.07.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2022-2024. Variazione di Assestamento e salvaguardia degli equilibri. Approvazione";
- la Deliberazione Consiliare n. 15 dd. 23.01.2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: anno 2023 – Euro 366,00.-;

vista la determinazione dirigenziale n. 3978/2022 della Dirigente del Servizio Risorse Umane, con la quale è stato conferito alla dipendente Tania Marsi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione del Fabbisogno di Personale";

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

1. di affidare alla Fidal, per le motivazioni esposte in premessa e tenuto conto della normativa in vigore, al fine di garantire la regolarità della prova stessa, il servizio di cronometraggio e giuria per la prova di efficienza fisica che si terrà il 09/02/2023, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, presso lo stadio Grezar di Trieste;
2. di approvare la spesa complessiva di Euro 366,00.-;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d.Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – Euro 366.00.- (CIG Z8539AAE42).
6. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla fornitura eseguita e previa produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e verifica dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 366,00.- IVA inclusa, ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	004179 00	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02. 99.999	00001	01004	N	366,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Tania Marsi)

_____, _____

(ex art. 24 del D.L. vo 82/2005 e s. mi.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania Marsi	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TANIA MARSÌ

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/01/2023 11:54:29