



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

**REG. DET. DIR. N. 2735 / 2024**

OGGETTO: Servizio di realizzazione di una grafica coordinata per i Civici Musei. Affidamento a The Triestiner di Maria Sole Costanzo (P.IVA 01250860317). Impegno di spesa di Euro 9.516,00.- (Iva inclusa, ove dovuta).

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

##### Premesso che nell'ambito della promozione dei Civici Musei di Trieste sono

|   |                  |   |                               |
|---|------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise                   | Tel: 040 6758314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it          | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa          | Tel: 040 6758728 | E-mail:<br>caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it | (PEC)                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa | Tel: 040 6758728 | E-mail:<br>caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

soventemente utilizzati prodotti stampati come volantini e depliant di vari formati e tipologie decicati a ciascun Museo, ma che, oltre alla comunicazione unitaria delle singole Istituzioni Museali, è fondamentale creare connessione e unitarietà dell'offerta culturale cittadina, che si distingue per la sua varietà, assicurandosi di comunicarla nella maniera più efficace ed immediata possibile;

Dato atto che per perseguire al meglio lo scopo nel corso degli anni si è ciclicamente manifestata la necessità di realizzare un pieghevole cumulativo contenente informazioni, immagini e descrizioni di ciascun Museo all'interno di un formato che potesse fornire al visitatore una visione unitaria dell'offerta culturale comunale;

Riscontrato il grande successo del formato che si contraddistingue per compattezza e praticità di distribuzione delle informazioni, che porta spesso il visitatore, ma anche addetti ai lavori a preferire il pieghevole cumulativo rispetto ai depliant dei singoli Musei, nella maggior parte dei casi per questioni di spazio espositivo;

Considerato oltretutto che rispetto alla soluzione precedente, della quale sono terminate le scorte a magazzino, ci sono stati dei cambiamenti significativi riguardanti l'offerta museale cittadina e che pertanto è necessario aggiornare i contenuti, ormai vetusti;

è necessaria la realizzazione di una forma grafica rinnovata, più dinamica, funzionale ed esteticamente soddisfacente che presenti in copertina ma anche al suo interno degli elementi grafici da poter utilizzare anche per la realizzazione di materiale promozionale e una linea di gadgetistica coordinata e che funga pertanto da immagine guida stilisticamente unitaria e omogenea;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/202, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

|   |                  |   |                               |
|---|------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise                   | Tel: 040 6758314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it          | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa          | Tel: 040 6758728 | E-mail:<br>caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it | (PEC)                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa | Tel: 040 6758728 | E-mail:<br>caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

Visto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D. Lgs. n. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

Constatato che la ditta individuale The Triestiner di Maria Sole Costanzo avente sede a Trieste in via D. Rossetti 13 - P.IVA 01250860317 è un soggetto in possesso di idonee esperienze pregresse nel settore dell'illustrazione grafica ed è specializzata nell'illustrazione di panorami e soggetti prettamente triestini;

Dato atto che e' stata pubblicata apposita RdO rivolta a un unico Operatore Economico (rfq\_79907), formulata sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando The Triestiner di Maria Sole Costanzo, a presentare la propria offerta per il servizio di realizzazione di una grafica coordinata per i Civici Musei, a fronte di un importo a base d'appalto fissato in Euro 8.000,00.-;

L'interpellato operatore economico ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 7.800,00.- (esente IVA ex art. 1 commi 54-89 L.190/14 - Regime forfettario - e s.m.i.);

Evidenziato nello specifico che il servizio richiesto prevede la realizzazione di una grafica coordinata per i Civici Musei per la produzione di un pieghevole cumulativo e struttura autoportante per l'esposizione con successiva declinazione della grafica nei diversi materiali correlati per la promozione e veicolazione della stessa attraverso diversi canali e che nello specifico la realizzazione di quanto segue:

- Illustrazione di copertina per il pieghevole
- Illustrazione di una mappa
- Interno del pieghevole con illustrazione dei singoli musei
- Inserimenti testuali e impaginazione
- Adattamento della grafica del pieghevole a una struttura autoportante in cartone che fungerà da espositore dei depliant
- Fornitura di 5 adattamenti grafici delle illustrazioni per promozione social, quotidiani e altri formati, sia in versione verticale che orizzontale
- Creazione di 3 elaborazioni testuali per diverse esigenze di comunicazione, sulla base dei contenuti forniti dalla Stazione Appaltante;

Verificata la completezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica, presentata da The Triestiner di Maria Sole Costanzo, nei termini fissati, per un importo di Euro 7.800,00.- (esente IVA ex art. 1 commi 54-89

|   |                  |  |                               |
|---|------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise                   | Tel: 040 6758314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it          | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa          | Tel: 040 6758728 | E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it | (PEC)                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa | Tel: 040 6758728 | E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

L.190/14 - Regime forfettario e s.m.i.);

Acquisita, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. n. 36/2023 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023;

Verificate la regolarità del casellario ANAC e del DURC;

Dato atto che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, come da Determinazione Dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto "controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

Dato atto che ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia dell'affidamento e dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

Precisato che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

Ritenuto di affidare a The Triestiner di Maria Sole Costanzo avente sede a Trieste in via D. Rossetti 13 - P.IVA 01250860317, il servizio in oggetto, per l'importo complessivo di Euro 7.800,00.- (esente IVA ex art. 1 commi 54-89 L.190/14 - Regime forfettario e s.m.i.);

|   |                  |   |                               |
|---|------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise                   | Tel: 040 6758314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it          | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa          | Tel: 040 6758728 | E-mail:<br>caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it | (PEC)                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa | Tel: 040 6758728 | E-mail:<br>caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

di impegnare, in via prudenziale, anche l'eventuale Iva calcolata al 22% sul suddetto importo, pari a Euro 1.716,00.-, al fine di avere la necessaria copertura finanziaria qualora l'operatore economico di cui trattasi, attualmente in regime forfettario, dovesse uscire da detto regime di tassazione che prevede l'esenzione dall'IVA;

di approvare la spesa complessiva di Euro 9.516,00.- Iva ove dovuta per il servizio di realizzazione di una grafica coordinata per i Civici Musei;

Evidenziato che l'importo trova copertura finanziaria al cap. 00150510 EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I MUSEI - rilevante IVA del Bilancio 2024-2026, anno 2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2024: Euro 9.516,00.- Iva inclusa, ove dovuta;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2024: Euro 9.516,00.- Iva inclusa, ove dovuta;

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000), e s.m.i.;

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e s.m.i.;

la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

#### Visti

|   |                  |  |   |
|---|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise                   | Tel: 040 6758314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it          | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa          | Tel: 040 6758728 | E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa | Tel: 040 6758728 | E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it |   |

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere 01.01.2024 con durata fino al 31.12.2024;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3681/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile Unico del Progetto "Promozione dei Civici Musei";

Espresso il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa,

1. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, a The Triestiner di Maria Sole Costanzo avente sede a Trieste in via D. Rossetti 13 - P.IVA 01250860317, il servizio di realizzazione di una grafica coordinata per i Civici Musei descritto in premessa, per l'importo di Euro 7.800,00.- (esente Iva ex art. 1 commi 54-89 L.190/14 - Regime forfettario - e s.m.i.).
2. Di impegnare, in via prudenziale, anche l'eventuale Iva calcolata al 22% sul suddetto importo, pari a Euro 1.716.-, al fine di avere la necessaria copertura finanziaria qualora l'operatore economico di cui trattasi, attualmente in regime forfettario, dovesse uscire da detto regime di tassazione che prevede l'esenzione dall'Iva.
3. Di approvare la spesa complessiva di Euro 9.516,00.- Iva inclusa, ove dovuta, per il servizio di cui al punto 1.
4. Di precisare che
  - 4.1 ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del

|   |                  |  |   |
|---|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise                   | Tel: 040 6758314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it          | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa          | Tel: 040 6758728 | E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa | Tel: 040 6758728 | E-mail: caterina.alunni.barbarossa@comune.trieste.it |   |

bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza per Euro 9.516,00.- nel 2024;

4.3 il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: Euro 9.516,00.- nel 2024.

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.516,00.- sul capitolo di seguito indicato:

| Ann<br>o | Cap          | Descrizione  | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note |
|----------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------|
| 202<br>4 | 001505<br>10 | EVENTI,<br>PUBBLICITA',<br>TRASFERTE<br>PER I MUSEI -<br>rilevante IVA | 02706 | U.1.03.0<br>2.02.999 | 00004     | 04002    | N   | 9.516,00 |      |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. ssa Aleksandra Velise

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise                   | Tel: 040 6758314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it              | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa          | Tel: 040 6758728 | E-mail:<br>caterina.alunni.barbarossa@comune.triest<br>e.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Caterina Alunni-Barbarossa | Tel: 040 6758728 | E-mail:<br>caterina.alunni.barbarossa@comune.triest<br>e.it |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 18/10/2024 09:46:46