



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 2850 / 2024

Prot. Corr. 24/3-40/24 - (7) - 5050

OGGETTO: estensione del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Nuovo sito: palestra e sala al primo piano della parrocchia di S. Caterina da Siena, sita in via dei Mille n. 18. Spesa euro 10.540,80.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- con determinazione dirigenziale n. 1471 esecutiva il 21/06/2024 è stato autorizzato il rinnovo del rapporto contrattuale con l'affidatario RTI CO.L.SER SERVIZI s.c. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa alle medesime condizioni economiche e prestazionali previste nel contratto originario;
- in data 25/06/2024 è stato stipulato il contratto Rep. 107288;

preso atto che:

- con delibera di Giunta n. 490 del 7 ottobre 2024 veniva autorizzata la stipula del

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

contratto di locazione ad ore della palestra e della sala posta al primo piano di proprietà della parrocchia di Santa Caterina da Siena, sita in via dei Mille n. 18, per permettere le attività curriculari di educazione fisica durante i lavori di riqualificazione della scuola c. Stuparich;

- il Servizio Immobiliare del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio ha rilevato la necessità di garantire la pulizia del sito e per tale motivo ha contattato Colser Servizi s.c. r.l. per ottenere un preventivo di spesa;
- il servizio deve essere garantito a far data dal 4 novembre 2024 e fino al termine dell'anno scolastico in corso, ovvero l'8 giugno 2025, con possibile estensione anche all'anno scolastico 2025/2026;
- in data 24 ottobre 2024 Colser ha inviato un preventivo di spesa mensile pari ad euro 1.080,00 + IVA per un totale di euro 1.317,60.-, conservato in atti;
- la Responsabile della P.O. Gestione amministrativo contabile e pratiche immobiliari complesse del Servizio Immobiliare del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, ha autorizzato l'imputazione della spesa al cap. 60055 "Servizi ausiliari per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" del Bilancio di Previsione 2024-2025 nella misura di euro 2.635,20 per il 2024 ed euro 7905,60 per il 2025;

visto il contenuto di cui all'art. 4.2 del CSA del vigente appalto di pulizie affidato, con determinazione n. 3279/18 alla società CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa - CIG 7174417433), contratto Rep. 107288 rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente C.s.a., da svolgere a seguito di specifica richiesta;

precisato che tali attività sono contemplabili esclusivamente nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 106, co. 12;

ritenuto pertanto di estendere, ai sensi dell'art. 4.2 del CSA vigente, il servizio di pulizia e procedere ai seguenti impegni di spesa:

- anno 2024 euro 2635,20 IVA inclusa
- anno 2025 euro 7905,60 IVA inclusa

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza come da impegni assunti con il presente provvedimento;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

richiamati:

- la deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con cui sono stati approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ed il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la Determinazione dirigenziale n. 2328/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che le motivazioni espone in premessa fanno parte integrante del presente provvedimento,
2. di estendere, ai sensi dell'art. 4.2 del CSA vigente, il servizio di pulizia presso i locali della palestra e della sala al primo piano siti nella parrocchia di S. Caterina da Siena, ubicata in via dei Mille n. 18;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 10.540,80 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta			Tel: 040 675		E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it		
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla			Tel: 040675		E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci			Tel: 0406758246		E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it				

2024	00060055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02837	U.1.03.02.13.002	00002	02006	N	2.635,20	
2025	00060055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02837	U.1.03.02.13.002	00002	02006	N	7.905,60	

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per euro 2.635,20 ed euro 7.905,60 nel 2025;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024 - euro 2.635,20;
 - anno 2025 - euro 7.905,60;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture conformi alle prestazioni indicate;
8. di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
9. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/10/2024 15:35:40