



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 3410 / 2023

Prot. n. 24/3-2/20 (594) 5342

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Pulizie straordinarie pre-inaugurazione museo della Letteratura.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

✓ con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;

✓ in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

✓ il 19 dicembre 2023 verrà inaugurato il Museo della letteratura presso il Palazzo Biserini, la cui pulizia ordinaria è stata autorizzata con determinazione dirigenziale n. 1347/2023;

preso atto che la PO Gestione e progetti delle Biblioteche ha richiesto delle pulizie straordinarie da effettuare prima dell'inaugurazione e precisamente:

- pulizia da effettuarsi nel mese di novembre di vetri e pavimento per permettere la prima fase di allestimento;

| | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta | Tel: 040 675 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ddott. Roberto Mezzavilla | Tel: 0406754 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406758246 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

- pulizia bisettimanale dei wc siti nel museo, stante la presenza di personale impegnato nella preparazione del sito;
 - pulizia straordinaria finale da effettuarsi il 18 dicembre alla vigilia dell'inaugurazione;
- preso atto che l'ATI ha presentato i seguenti preventivi di spesa, conservati in atti:

- pulizia straordinaria di novembre euro 946,00 IVA esclusa pari ad euro 1154,12 IVA inclusa,
- pulizia bisettimanale dei wc per un totale quantificato in 1 ora a settimana al prezzo di euro 19,03 IVA esclusa pari ad euro 23,22 IVA inclusa, per 4 settimane euro 92,88 IVA inclusa,
- pulizia straordinaria del 18 dicembre euro 683,00 IVA esclusa pari ad euro 833, 26 IVA inclusa;

quantificata la spesa totale in euro 2080,26 IVA inclusa;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dall'art.120, co.9 del D.Lgs 36/2023;

preso atto che la PO Coordinamento Contabile della Direzione Generale ha autorizzato l'imputazione della spesa sul capitolo 160255 Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di euro 2100,00 IVA ed imprevedute incluse al capitolo citato;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023– 2025 e il Bilancio di previsione 2023 – 2025 e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Giuntale n. 1 del 9/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023-2025;

vista la deliberazione giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

| | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta | Tel: 040 675 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ddott. Roberto Mezzavilla | Tel: 0406754 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406758246 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Servizi al Cittadino attribuito con determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di approvare gli interventi di pulizie straordinarie da effettuare presso il Museo della letteratura, da effettuarsi prima della sua inaugurazione del 19 dicembre 2023;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.100,00 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------------------|
| 2023 | 001602 55 | SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA | 02350 | U.1.03.02. 13.002 | 00004 | 04006 | N | 2.100,00 | 2023; 2100,00 |
| | | | | | | | | | |

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 2.100,000 nel 2023;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente es. 2023 – euro 2.100,00;

6. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

| | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta | Tel: 040 675 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ddott. Roberto Mezzavilla | Tel: 0406754 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406758246 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
Dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta | Tel: 040 675 | E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ddott. Roberto Mezzavilla | Tel: 0406754 | E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci | Tel: 0406758246 | E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/11/2023 17:30:22