



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 3421 / 2023

Prot. Corr. 24/3 - 12/20 (16) - (5326)

OGGETTO: Affidamento servizio di sanificazione straordinaria presso il Comune di Trieste CIG 848484291D - estensione anno 2024 - Spesa Euro 5200,00 (IVA inclusa).

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433,
- con determinazione n. 2878/2020, esecutiva il 30/11/2020, è stato stipulato apposito contratto per un servizio di sanificazione a chiamata, motivato dall'emergenza sanitaria in corso in Italia a causa del COVID – 19, di uffici e sale del Comune di Trieste, con affidamento diretto all'ATI, ai sensi dell'art. 1, 2 comma, lett. a) Legge 11 settembre 2020, n. 120 al fine di garantire tempi veloci di attivazione del servizio ritenuto essenziale nell'ambito delle attività poste in essere dall'Ente, per il periodo dicembre 2020-dicembre 2021,

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

- con determinazione n. 2835/2021, esecutiva il 10/11/2021, il servizio è stato esteso per l'intero anno 2022,
- con determinazione n. 3300/2022, esecutiva il 09/12/2022, il servizio è stato esteso per l'intero anno 2023,
- il servizio è stato affidato a misura sulla base dei seguenti costi orari:

1. Intervento a conclusione di riunioni, convegni, conferenze, prove di concorso, ecc. da svolgersi "a chiamata" assenza di casi di positività accertata al COVID-19: costo orario di un operatore (omnicomprensivo di tutte le attività e/o prodotti/attrezzature/dpi riconducibili a tale intervento) euro 18,00 Iva esclusa (21,96 IVA inclusa), Monte ore massimo raggiungibile 1800,
2. Intervento straordinario da svolgersi "a chiamata" qualora venga individuato un caso di positività al COVID-19: costo orario di un operatore (omnicomprensivo di tutte le attività e/o prodotti/attrezzature/dpi riconducibili a tale intervento) euro 22,00 Iva esclusa (26,84 IVA inclusa), monte ore massimo raggiungibile 1000;
3. Oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, euro 30,00 (trenta/00);

considerata la necessità di estendere il servizio anche all'anno 2024 seppure per un numero di ore ridotto, tenuto conto del numero di interventi e delle ore impiegate nell'anno 2023, anche per gli interventi di sanificazione in caso di segnalazione di positività al Covid 19, che sono riprese nel mese di ottobre 2023;

preso atto che:

- ✓ in data 18/10/2023 è stata formulata formale richiesta in tal senso nella misura di 100 ore per gli interventi di cui al punto 1 e 100 ore per gli interventi di cui al punto 2, sulla base del contratto già sottoscritto.
- ✓ in data 08 novembre 2022 la CO.L.SER SERVIZI s.c r.l, ha comunicato la propria disponibilità alla proroga con le seguenti tariffe determinate tenendo conto dell'adeguamento dell'ISTAT intercorso:

1. Intervento a conclusione di riunioni, convegni, conferenze, prove di concorso, ecc. da svolgersi "a chiamata" assenza di casi di positività accertata al COVID-19: costo orario di un operatore (omnicomprensivo di tutte le attività e/o prodotti/attrezzature/dpi riconducibili a tale intervento) euro 23,25 Iva esclusa (28,37 IVA inclusa)
2. Intervento straordinario da svolgersi "a chiamata" qualora venga individuato un caso di positività al COVID-19: costo orario di un operatore (omnicomprensivo di tutte le attività e/o prodotti/attrezzature/dpi riconducibili a tale intervento) euro 19,03 Iva esclusa (23,22 IVA inclusa), monte ore massimo raggiungibile 1000;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

3. Oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. euro 30,00 IVA esclusa (36,60 IVA inclusa);

considerato che la spesa complessiva è la seguente:

- 100 ore al costo unitario di euro 28,37 (IVA inclusa) - euro 2837,00
- 100 ore al costo unitario di euro 23,22 (IVA inclusa) - euro 2322,00
- oneri della sicurezza euro 36,60 IVA inclusa
- per un totale di euro 5195,60 (IVA inclusa);

ritenuto di impegnare l'importo di euro 5200,00 (IVA e arrotondamenti inclusi) al cap. 38555;

dato atto che l'obbligazione, di complessivi Euro 5200,00 IVA inclusa, avrà scadenza nel 2024;

vista la deliberazione giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Servizi al Cittadino attribuito con determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023– 2025 e il Bilancio di previsione 2023 - 2025e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Giuntale n. 1 del 9/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023-2025 e successive modifiche e integrazioni;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, il servizio di sanificazione a chiamata di uffici e sale del Comune di Trieste derivante dall'infezione COVID – 19, per l'anno 2024,
2. di dare atto che la spesa prevista risulta essere complessivamente pari ad euro 5.200,00 IVA e arrotondamenti inclusi;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.200,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	000385 55	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02857	U.1.03.02. 13.002	00009	09001	N	5.200,00	2024;5200, 00

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione, di complessivi Euro 5.200,00 IVA inclusa, avrà scadenza nel 2024;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: esercizio 2024 - euro 5200,00;
7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Mezzavilla	Tel: 040675	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406758246	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 10/11/2023 17:31:10