



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 1096 / 2023**

Prot. corr. M3 - 20/2/2 - 11/23 (516)

**OGGETTO:** Biblioteche Civiche cittadine e Servizi Educativi e Scolastici comunali. Evento di promozione e divulgazione: "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!" - Seconda edizione anno 2023. Affidamento incarico professionale e servizi diversi connessi all'organizzazione dell'evento. Impegni di spesa Euro 16.099,48.

CIG 9778591C8F Trieste Trasporti s.p.a.

CIG Z0B3ACFF50 Trieste Convention Center S.p.A.

CIG Z6B3AEIC08 Croce Rossa Italiana

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

### Premesso che

- le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);
- questa Amministrazione Comunale ritiene significativo e rilevante programmare la realizzazione di interventi specificatamente rivolti ai bambini ed ai ragazzi della città, con l'obiettivo di promuovere e divulgare il piacere della lettura a partire dalle prime fasce della popolazione anche in vista della presenza a Trieste, nel 2024, della manifestazione biennale internazionale IBBY (Internazional Board on Books for Young People) dedicata alla letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, con ciò perseguendo le indicazioni contenute nelle Linee guida dell'IFLA che riconoscono l'azione determinante delle biblioteche per avvicinare i bambini e ragazzi alla lettura attraverso il coinvolgimento delle scuole e delle famiglie;
- nell'anno 2022 è stata realizzata la manifestazione "Ci vediamo in Biblioteca!", uno specifico inedito evento annuale di promozione e divulgazione della preziosa funzione garantita dalle Biblioteche Civiche cittadine, fondamentale risorsa storica del patrimonio culturale della città ed elemento fondante del Sistema Bibliotecario territoriale, per la diffusione del piacere della lettura;
- considerato l'elevato gradimento per l'iniziativa espresso dai bambini che hanno partecipato alla prima edizione svoltasi nell'anno 2022 ed i positivi riscontri ricevuti dagli

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4733	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

insegnanti e dalle famiglie, l'Amministrazione ha inteso replicare l'evento realizzandone l'edizione 2023 come sotto indicato, ampliando la platea dei partecipanti ed estendendo l'invito alla manifestazione a tutte le scuole dell'infanzia del territorio comunale, pubbliche e private;

#### richiamata

la deliberazione giunta n. 179 del 13.04.2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la realizzazione dell'evento dedicato ai bambini delle scuole d'infanzia del territorio comunale CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA! edizione 2023, quale occasione di promozione e divulgazione del piacere della lettura e della funzione garantita dalle Biblioteche Civiche cittadine, stabilendo il seguente programma di azione:

- la manifestazione coinvolgerà i bambini del terzo anno delle scuole d'infanzia del territorio comunale, pubbliche e private, e sarà organizzata all'interno dell'Auditorium Generali del Trieste Convention Center nella mattinata di mercoledì 03 maggio 2023, utilizzo rientrante nell'ambito delle giornate di noleggio gratuito a disposizione del Comune, ai sensi della "Convenzione per l'affidamento in concessione della progettazione, realizzazione e gestione mediante finanza di progetto di un nuovo centro congressi a Trieste codice opera n.18144" tra il Comune di Trieste e Trieste Convention Center s.r.l., con la quale, ai sensi dell'art. 22.2.3 viene riconosciuta al Comune a titolo di corrispettivo del diritto di superficie, la facoltà di utilizzare, a titolo gratuito, il Salone dei Congressi – Auditorium – del T.T.C., per cinque giorni anche non consecutivi all'anno;
- il materiale informativo e promozionale per l'evento sarà illustrato da Nicoletta Costa, che interverrà all'evento con l'ausilio dei suoi personaggi tra più noti ed amati dai bambini, Nuvola Olga e Nina, che faranno da "testimonial" della giornata;
- in tale occasione sarà consegnato a tutti bambini dell'ultimo anno delle scuole d'infanzia del territorio comunale comunali un "kit biblioteca" che include una tessera ricordo dell'evento con grafica specificatamente realizzata e il libretto informativo dedicato alle biblioteche cittadine illustrato da Nicoletta Costa "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!", a ciascuna scuola una stampa con dedica dei personaggi di Nicoletta Costa ed una copia, omaggio della casa editrice Mondadori, del volume dal titolo "Nina & Olga. Amiche speciali" sul tema specifico della lettura e dell'amicizia;

#### dato atto

che per la realizzazione dell'evento, secondo le indicazioni espresse dalla Giunta, si rende necessario assegnare uno specifico incarico professionale a Nicoletta Costa, in quanto autrice e detentrici dei diritti d'autore dei personaggi Nina e Nuvola Olga;

#### richiamati

- l'art 3 comma 55 e 56 della L. n. 244/2007 come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008 e dalla L. n. 69/2009;
- lo stralcio del *Regolamento degli uffici e servizi* emanato in attuazione dell'art. 3 commi 55 e 56 della L. n. 244/2007, avente come oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni e di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", approvato con deliberazione giunta n. 147 dd. 12.4.2010;

#### dato atto

che sussistono, per l'adozione del presente incarico, i seguenti presupposti:

- la necessità di reperire la professionista autrice dei personaggi Nina e Nuvola Olga,
- la condizione che la spesa per i presenti incarichi rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2023/2025,
- le prestazioni richieste si riferiscano ad attività istituzionali previste nel Programma

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4733	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

2023/2025 delle attività che, ai sensi della normativa vigente (art. 46, c.2, della L. n. 133/2008), possono essere svolte anche con incarichi di collaborazione esterna;

precisato

che ai sensi del Regolamento sopra richiamato, si prescinde dall'esperimento di procedura comparativa trattandosi di collaborazione infungibile e non comparabile per la natura artistica/culturale rivestita e connessa alle caratteristiche ed esperienze specifiche del prestatore;

atteso

che all'autrice è stata richiesta la seguente documentazione conservata agli atti:

- curriculum vitae e fotocopia del documento d'identità,
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, di non sussistenza di conflitto di interessi anche potenziale;

dato atto

che l'incarico in oggetto, che prevede l'animazione sul palco dei personaggi Nina e Nuvola Olga e la realizzazione disegni e performance da parte dell'autrice, comporta un compenso di euro 1.036,00 a cui si aggiungono Euro 278,48 per contributo previdenziale ed IVA, per un importo complessivo pari a Euro 1.314,48, come da preventivo e successive comunicazioni aggiuntive conservati agli atti;

dato atto

che è altresì necessario provvedere all'affidamento dei seguenti servizi connessi all'organizzazione della manifestazione:

- servizio di trasporto di andata e ritorno verso l'Auditorium Generali del Trieste Convention Center, sede dell'evento;
- servizio di allestimento e service dell'Auditorium Generali del Trieste Convention Center;
- servizio di presenza di ambulanza e personale soccorritore all'esterno dell'Auditorium Generali del Trieste Convention Center, per garantire la sicurezza di tutti i partecipanti;

richiamata

la "Convenzione per l'affidamento in concessione della progettazione, realizzazione e gestione mediante finanza di progetto di un nuovo centro congressi a Trieste codice opera n.18144" tra il Comune di Trieste e Trieste Convention Center s.r.l. con la quale, ai sensi dell'art. 22.2.3, viene riconosciuta al Comune a titolo di corrispettivo del diritto di superficie, la facoltà di utilizzare, a titolo gratuito, il Salone dei Congressi – Auditorium – del T.T.C., per cinque giorni anche non consecutivi all'anno;

evidenziato

che dalla gratuità dell'utilizzo dell'Auditorium Generali a favore del Comune (il cui costo a giornata ammonterebbe ad Euro 15.000,00), ai sensi del medesimo articolo della Convenzione, restano escluse le "eventuali spese per l'uso di apparecchiature audiovisive, servizi di sicurezza, pulizie e quant'altro inerente alla specifica organizzazione degli eventi, nonché tutte le altre spese al di fuori del noleggio del salone richiesto";

verificata

la disponibilità del Salone dei Congressi - Auditorium - del Trieste Convention Centre nella data indicata unitamente ai servizi di accoglienza e tecnici necessari per la realizzazione della performance;

viste

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4733	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- la disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs n. 50/2016, si può procedere mediante affidamento diretto;
- la L. n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla L. n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo dell'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

#### acquisiti

i seguenti codici identificativi di gara Smart CIG:

- Trieste Trasporti - CIG 9778591C8F
- Croce Rossa Italiana - CIG Z6B3AE1C08
- Trieste Convention Center S.p.A. - CIG Z0B3ACFF50

#### viste

le seguenti offerte pervenute dalle ditte appositamente interpellate:

- l'offerta dell'operatore Trieste Trasporti s.p.a. conservata agli atti del presente procedimento (P.G. 97926), che propone il servizio di trasporto con scuolabus e pullman gran turismo dalle scuole comunali di Trieste al Porto vecchio così come risultante dal programma dettagliato allegato all'offerta, per Euro 6.760,00 + IVA 10% - per un importo complessivo pari ad Euro 7.436,00 IVA inclusa;
- l'offerta caricata MEPA (Trattativa Diretta n. 3531012) dall'operatore Trieste Convention Centre s.p.a. e conservata agli atti, (P.G. 96079) relativa ai seguenti servizi connessi alla gestione dell'auditorium e Foyer Ferrante nei giorni 2-3 maggio 2023:
  - allestimento evento e disallestimento;
  - servizio di pulizia, facchinaggio, sicurezza e primo soccorso,
  - arredi reception, allestimento sala;
  - service audio video e luci, con presenza di 2 cameraman e 1 addetto alla regia per registrazione e streaming;
  - grafiche: pannellatura back drop per la reception binel Foyer Ferrante;
 per Euro 5.700,00 oltre l'IVA di legge, per un importo complessivo pari ad Euro 6.954,00 IVA inclusa;
- il preventivo presentato in data 11.04.2023 dalla Croce Rossa Italiana – Comitato di Trieste e conservato agli atti (P.G. 83239), che propone il servizio di presenza dell'ambulanza a supporto dell'evento, con personale soccorritore ed infermiere per tutta la durata dell'evento - dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - per l'importo di Euro 395,00 - IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72;

#### verificati

la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC degli operatori economici e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4733	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

ritenuto

pertanto di procedere ai seguenti affidamenti:

- un incarico professionale a Nicoletta Costa per la partecipazione all'evento, che prevede l'animazione sul palco dei personaggi Nina e Nuvola Olga e la realizzazione di disegni e performance da parte dell'autrice, per un compenso di euro 1.036,00 a cui si aggiungono Euro 278,48 per contributo previdenziale ed IVA, per un importo complessivo pari a Euro 1.314,48, con impegno al capitolo 149745 - bilancio 2023;
- alla ditta Trieste Trasporti il servizio di trasporto con scuolabus e pullman gran turismo dalle scuole comunali di Trieste verso Porto vecchio così come risultante dal programma dettagliato allegato all'offerta, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per un importo di Euro 6.760,00 + IVA 10% - importo complessivo di Euro 7.436,00 iva inclusa, la cui procedura è attualmente in corso di perfezionamento sul portale eAppalti FVG Codice Cartella di Gara: tender\_32787, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, con impegno al capitolo 140060 - bilancio 2023;
- alla Trieste Convention Center S.p.A. il servizio di allestimento – grafiche incluse, disallestimento, service audio video e luci, pulizia, facchinaggio e sicurezza primo soccorso tramite affidamento diretto sul portale MePA - Trattativa Diretta n. 3531012 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per un importo di euro 5.700,00 - iva esclusa pari a euro 6.954,00.- iva inclusa, con impegno al capitolo 149710 - bilancio 2023;
- alla CRI il servizio di presenza dell'ambulanza a supporto dell'evento, con personale soccorritore ed infermiere per tutta la durata dell'evento - dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per un importo di euro 395,00 - IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, con impegno al capitolo 149710 - bilancio 2023;

valutato

ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia definitiva per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore dei contratti, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

precisato

che, ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs n. 50/2016:

- la stipula del contratti relativo all'affidamento del servizio a Croce Rossa Italiana avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la stipula dei contratti con Trieste Trasporti s.p.a. e con Trieste Convention Centre s.p.a. avverrà in modalità elettronica secondo le norme vigenti;

viste

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4733	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente:  
anno 2023 – Euro 16.099,48;

ritenuto

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

richiamati

gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste in ordine ai poteri della dirigenza in relazione all'attuazione degli indirizzi formulati dagli organi di governo dell'Ente;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 16.099,48 per la realizzazione dell'evento di promozione e divulgazione: "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!" - Seconda edizione anno 2023, organizzato dalle Biblioteche Civiche cittadine e Servizi Educativi e Scolastici comunali, all'interno dell'Auditorium Generali del Trieste Convention Center nella mattinata di mercoledì 03 maggio 2023 e approvato con deliberazione giunta n. 179 dd. 13.04.2023, eseguibile ai sensi di legge;
2. di affidare a Nicoletta Costa l'incarico professionale per la partecipazione all'evento suddetto, comprensiva di animazione sul palco dei personaggi Nina e Nuvola Olga e realizzazione di disegni e performance da parte dell'autrice, che comporta un compenso di euro 1.036,00 a cui si aggiungono Euro 278,48 per contributo previdenziale ed IVA, per un importo complessivo pari a Euro 1.314,48, con impegno al capitolo 149745 - bilancio 2023;
3. di affidare i seguenti servizi necessari all'organizzazione dell'evento **鼎 i vediamo in Biblioteca!**
  - alla ditta Trieste Trasporti il servizio di trasporto con scuolabus e pullman gran turismo dalle scuole comunali di Trieste al Porto vecchio così come risultante dal programma dettagliato allegato all'offerta, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per un importo di Euro 6.760,00 + IVA 10% - importo complessivo di Euro 7.436,00 iva inclusa, sul portale eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, con impegno al

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4733	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

capitolo 140060 - bilancio 2023;

- alla Trieste Convention Center S.p.A. il servizio di allestimento, grafiche incluse, disallestimento, service audio video e luci, pulizia, facchinaggio e sicurezza primo soccorso, tramite affidamento diretto tramite il portale MePA - Trattativa Diretta n. 3531012 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per un importo di euro 5.700,00 - Iva esclusa pari a Euro 6.954,00.- iva inclusa, con impegno al capitolo 149710 - bilancio 2023;

- alla CRI il servizio di presenza dell'ambulanza a supporto dell'evento con personale soccorritore ed infermiere per tutta la durata dell'evento - dalle ore 9.30 alle ore 13.30 - tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per un importo di Euro 395,00 - IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, con impegno al capitolo 149710 - bilancio 2023;

4. di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza delle obbligazioni giuridicamente perfezionate è l'anno solare 2023;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. N 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente:

Anno 2023 - Euro 16.099,48;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 16.099,48 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	001497 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02. 11.999	00004	04005	N	1.314,48	2023:1.314,48
2023	001400 60	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02667	U.1.03.02. 15.002	00007	07007	N	7.436,00	2023:7.436,00
2023	001497 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02. 02.005	00004	04005	N	6.954,00	2023:6.954,00
2023	001497 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02. 02.005	00004	04005	N	395,00	2023:395,00

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE  
dott.ssa Manuela Salvadei

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4733	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4733	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 21/04/2023 15:09:23