



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1423 / 2021

Prot. Corr. 24/3-2/20 (272) (1873)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Adeguamento prestazioni pulizia ricreatori comunali periodo estivo. Spesa Euro 28. 735,88 (IVA inclusa).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- Il Servizio Scuola ed Educazione ha segnalato al Dipartimento Innovazione e Servizi Generali, Servizio Appalti e Contratti in data 19 maggio 2021 la necessità di procedere all'implementazione dell'appalto pulizie vigente presso i ricreatori comunali nel periodo estivo (cd. Ricrestate), al fine di garantire il regolare servizio a seguito delle misure di contenimento disposte per effetto dell'emergenza sanitaria globale del COVID -19;
- il capitolato speciale d'appalto prevede l'erogazione di prestazioni di pulizia con frequenze inferiori rispetto a quelle richieste;

Considerato in particolare che:

- si necessita dell'attivazione di un presidio, servizio già avviato nell'anno scolastico in corso e aggiuntivo rispetto al csa, da parte degli operatori del raggruppamento di imprese che hanno in appalto il servizio di pulizie degli immobili comunali nei tredici ricreatori comunali;
- dal 14 giugno fino al 30 giugno erano già stati assunti accordi ed impegnata la spesa aggiuntiva, con eccezione del ricreatorio Collodi per il quale è necessario procedere con la

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

copertura di spesa;

- l'orario estivo, a differenza dell'attuale orario invernale, sarà dalle ore 7:30 alle ore 14:30, con eccezione del solo ricreatorio Padovan il cui orario sarà dalle 7:30 alle 19:30,
- dal 1 luglio al 16 luglio compreso, il presidio sarà con orario dalle ore 7:30 alle ore 14:30 (Dopo tale data e fino al 6 settembre il presidio verrà garantito dal personale ausiliario delle scuole dell'infanzia); per questo periodo di tempo è stato richiesto all'ATI l'invio del preventivo di spesa, regolarmente pervenuto e quantificato in euro 16632,00 IVA esclusa (di cui euro 333,00 per oneri della sicurezza);
- dal 1 luglio al 16 luglio compreso, il presidio sarà con orario dalle ore 7:30 alle ore 19:30 per il solo ricreatorio Padovan, per questo periodo di tempo è stato richiesto all'ATI l'invio del preventivo di spesa, regolarmente pervenuto e quantificato in euro 2592,00 IVA esclusa (di cui euro 52,00 per oneri della sicurezza);
- dal 14 giugno al 16 luglio compreso il presidio sarà con orario dalle ore 7:30 alle ore 14:30 per il solo ricreatorio Collodi, per questo periodo di tempo è stato richiesto all'ATI l'invio del preventivo di spesa, regolarmente pervenuto e quantificato in euro 3150,00 IVA esclusa (di cui euro 63,00 per oneri della sicurezza);

dato atto che:

- in data 1/02/2021 pervenuta richiesta alla PO Appalti di beni e servizi di procedere con una pulizia straordinaria presso il camminamento antistante il Complesso scolastico Iqbal Masih (comprensorio di Melara) a cui è seguita trasmissione del preventivo di spesa da parte dell'Ati con la quantificazione dell'intervento in euro 1.180,00 Iva esclusa;
- dopo vari confronti con il Servizio Scuola ed Educazione si è concordato di procedere con tale intervento straordinario nel mese di agosto prima dell'avvio del nuovo anno scolastico;
- la spesa di euro 1439,60 (IVA inclusa) trova copertura all'impegno 13700/2021 già assunto al capitolo 249855 per le pulizie ordinarie da effettuarsi nei ricreatori nel 2021;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale "sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., " art. 106, co. 12;

ritenuto di accettare l'offerta ritenuta congrua rispetto al numero di ore per il quale verrà eseguito il servizio,

ritenuto pertanto di procedere all'incremento delle prestazioni/frequenze per il periodo, prestazioni e orari indicati, considerando le offerte adeguate sotto il profilo tecnico ed economico rispetto a quanto richiesto;

considerato pertanto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad euro 23,554,00 (ventitremilacinquecentocinquantaquattro/00) IVA esclusa, corrispondente ad euro 28,735,88 (ventottomilasettecentotrentacinque/88) - IVA inclusa sia composta da:

- euro 27296,28 (iva inclusa) per il servizio di presidio dal dal 1 luglio al 16 luglio

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

compreso, e per il Collodi dal 14 giugno;

- euro 1.439,60 (iva inclusa) per la pulizia straordinaria presso il camminamento antistante il Complesso scolastico Iqbal Masiq (comprensorio di Melara);

vista la deliberazione giuntale n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd 31 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021– 2023 e il Bilancio di previsione 2021- 2023,
- la Delibera Giuntale n.158 del 20/4/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di presidio i tredici ricreatori comunali dove sarà attivato il servizio cd. “ricrestate”, come da orari e calendario indicato in premessa ai sensi dell'art, 4.2 del capitolato speciale d'appalto
2. di affidare alla CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) la pulizia straordinaria presso il camminamento antistante il Complesso scolastico Iqbal Masiq (comprensorio di Melara);
3. di dare atto che la spesa per il periodo e le prestazioni indicate risulta essere complessivamente pari ad euro 28,735,88 (ventottomilasettecentotrentacinque/88) - IVA inclusa;
4. di prendere atto che la spesa di euro 1.439,60 (iva inclusa) per la pulizia straordinaria presso il camminamento antistante il Complesso scolastico Iqbal Masiq (comprensorio di Melara) trova copertura all'impegno 13700/2021 già assunto al capitolo 249855 per le pulizie dei ricreatori relativamente all'esercizio 2021;
5. di impegnare, conseguentemente la spesa relativa all'attività straordinaria di presidio di euro 27.296,88 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta				Tel: 040 675		E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes				Tel: 040675		E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci				Tel: 0406754970		E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it			

2021	000389 55	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO- RILEVANTI IVA	02523	U.1.03.02. 13.002	00099	01862	N	27.296,88	2021: 27296,88

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 28,735,88 (ventottomilasettecentotrentacinque/88) - IVA inclusa nel 2021 ;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente
es. 2021 – euro 28,735,88 (ventottomilasettecentotrentacinque/88) - IVA inclusa

9. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 08/06/2021 12:48:16

IMPRONTA: B52231582DB38EA01201COB3D0196E3414F9BD77F914F9B142C33E2F100B49C0
14F9BD77F914F9B142C33E2F100B49C0034B064EDC238E8FD96E5DB370FD2720
034B064EDC238E8FD96E5DB370FD2720504AAB86972650E3C51DF79F645CDCF1
504AAB86972650E3C51DF79F645CDCF1DC51DE95DCF91059BDE534BD713703A5