



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE  
 PO ORGANISMI PARTECIPATI, BILANCIO CONSOLIDATO E CONTABILITA'  
 ECONOMICO PATRIMONIALE E AFFARI GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 1557 / 2022**

Prot. Corr. I-14/4/21/3(3514)

OGGETTO: CIG Z0D36FF429 - fornitura di smart card e certificati di firma. Affidamento diretto sotto soglia con procedura semplificata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – impegno di spesa per Euro 268,40 (IVA inclusa) – ditta Aruba PEC S.p.a.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso** che con Determinazione Dirigenziale n. 1918/2021 è stata avviata la procedura accentrata per il rilascio di smart card di firma digitale per i dipendenti del Comune di Trieste, al fine di velocizzare e snellire il procedimento di rinnovo delle cns in scadenza o di nuova emissione, sottoscrivendo un contratto di CDRL con la ditta Aruba PEC S.p.a, - Via San Clemente n. 53, Ponte San Pietro, P.I. e C.F. 01879020517;

**ravvisata** la necessità di acquisire ulteriori smart card e certificati di firma, in vista delle prossime assunzioni di personale e della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente come esplicitato nella Delibera Giuntaale 274/2022 dd. 24/06/2022;

**considerato** che sul portale commerciale presente sul sito internet dell'azienda Aruba PEC S.p.a. è individuata la proposta commerciale congrua alle necessità, in un'ottica di razionalizzazione e corretta gestione delle finanze pubbliche, prevedendo per una spesa totale di Euro 268,40 IVA inclusa;

**visto** l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

**visto** l'art 1 comma 3 DI 76/2020 “*gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. [...]*”;

**ritenuto** opportuno procedere all'acquisto in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del D.L. 76 dd. 16/07/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (G.U. 14/09/2020, n. 228) per le procedure indette entro il 31/12/2021 in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016 relativamente all'affidamento diretto per per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di

Responsabile del procedimento: Giosuè Maiolino	Tel: 040 675	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Pitton	Tel:	E-mail: matteo.pitton@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Matteo Pitton	Tel:	E-mail: matteo.pitton@comune.trieste.it	

ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro e, comunque, nei limiti delle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici;

**ravvisata** la necessità di impegnare, per la fornitura di cui trattasi, la spesa complessiva di Euro 268,40 al capitolo 40065 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE;

**dato atto** che per la fornitura in oggetto è stato acquisito in data xxx giugno 2022 tramite il portale dedicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il CIG con codice Z0D36FF429;

**dato atto** che:

- nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per l'anno 2022 è di Euro 268,40 ;
- che la presente fornitura verrà a scadenza nel 2022;
- con Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione del Comune di Trieste per il triennio 2022-2024 e l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) periodo 2022-2024;
- con Deliberazione Giunta n. 269 dd. 20/06/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Prestazione del Comune di Trieste per il triennio 2022-2024, e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

**visti** il Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice degli Appalti" e gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e 131 dello vigente Statuto comunale, e ritenuta la propria competenza a provvedere;

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**dato atto**, infine, che il presente incarico di posizione organizzativa è stato conferito con Determinazione Dirigenziale n. 664/2021 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto alla fine del mandato stesso, e prorogato con Determinazione Dirigenziale n. 2270/2022 al 31/10/2022;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 268,40 per la fornitura di smart card e certificati di firma;
2. di affidare la fornitura cui al punto precedente all'azienda Aruba PEC S.p.a. - Via San Clemente n. 53, Ponte San Pietro, P.I. e C.F. 01879020517 ;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 268,40 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00040065	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02430	U.I.03.02.19.003	00009	09002	N	268,40	

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma

Responsabile del procedimento: Giosuè Maiolino	Tel: 040 675	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Pitton	Tel:	E-mail: matteo.pitton@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Matteo Pitton	Tel:	E-mail: matteo.pitton@comune.trieste.it	

dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5. di dare atto che il cronoprogramma della spesa in argomento e' il seguente:  
- anno 2022, Euro 268,40;

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:  
- anno 2022, Euro 268,40;

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**dott. Giosuè MAIOLINO**

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Giosuè Maiolino	Tel: 040 675	E-mail: giosue.maiolino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Matteo Pitton	Tel:	E-mail: matteo.pitton@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Matteo Pitton	Tel:	E-mail: matteo.pitton@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAIOLINO GIOSUE'

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 30/06/2022 10:54:21