



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

**REG. DET. DIR. N. 1577 / 2021**

Prot. Corr. 24/3-2/20 (276) - (2068)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Covid 19. Adeguamento prestazioni pulizia al piano di rientro. Luglio, agosto e settembre 2021 Spesa Euro 135.000,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- con Delibera di Giunta n. 198 del 4 giugno 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, che prevede una mirata e progressiva ripresa delle attività dell'Ente, nel rispetto di una serie di regole comportamentali da parte del personale, nonché una serie di misure di sanificazione dei locali atte a prevenire l'insorgere di nuovi contagi;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- il capitolato speciale d'appalto prevede l'erogazione di prestazioni di pulizia con frequenze inferiori rispetto a quelle stabilite dal piano di rientro (con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto ed alla detersione delle superfici);
- il piano di rientro prevede la possibilità da parte dell'Ente di porre in essere ulteriori attività di “disinfezione” con nebulizzazione da svolgersi nei fine settimana;

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., “ art. 106, co. 12;

preso atto che:

✓ con determinazione n. 1311/2020, esecutiva il 29/06/2020, sono state autorizzate ulteriori attività di “disinfezione” come segue:

1. incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione previste dal capitolato speciale d'appalto come dettagliatamente indicate sito per sito nel piano operativo conservato agli atti al costo “a corpo” di euro 27.000,00 (ventisettemila/00) Iva esclusa al mese (corrispondenti ad euro 32.940,00 – trentaduemilanovecentoquaranta/00 - Iva inclusa),

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

2. attività di disinfezione da effettuarsi su una base di ca. 32.000,00 mq con due interventi mensili, al costo "a misura" di euro 0,41 mq, per un massimo di euro 26.240,00 (ventisemila duecentoquaranta/00) Iva esclusa mensili, corrispondenti ad euro 32.012,80 (trentaduemiladodici/80) Iva inclusa, per il periodo 01/07 – 30/09/2020;

✓ con determinazione n. 1861/2020, esecutiva il 30/09/2020, sono state prorogate le prestazioni previste dalla determinazione n.1311/2020 citata, fino al 31/12/2020;

✓ con determinazione n. 3211/2020, esecutiva il 17/12/2020, sono state ulteriormente prorogate le prestazioni fino al 28/02/2021;

✓ con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato il bilancio comunale triennio 2021 – 2023 e stanziare le risorse per il prosieguo del servizio;

✓ con determinazione n. 774/2021, esecutiva il 7 aprile 2021, è stato riattivato il servizio per il periodo 09/04/2021-30/06/2021, in attesa di capire quale sarà l'evoluzione della situazione pandemica in Italia e nella regione FVG;

✓ con determinazione n. 971/2021, esecutiva il 27 aprile 2021, si è provveduto alla correzione dell'imputazione contabile della spesa relativa ai siti rilevanti IVA;

rilevato che, vista la diminuzione dell'indice di contagio da Covid 19, a far data dal primo maggio 2021, è stato ritenuto di ridurre le prestazioni come di seguito dettagliato:

✓ **punto 1**

eliminazione dei siti delle strutture educative già oggetto dell'attività di presidio di cui alla dx 1643/2020 e successive integrazioni, con conseguente riduzione del canone ad euro 20820,32 (ventimilaottocentoventi/32) IVA esclusa pari ad euro 25400,79 (venticinquemilaquattrocento/79) IVA inclusa, come da documentazione conservata in atti;

✓ **punto 2**

interventi da effettuarsi mensilmente anziché bimensilmente, come da comunicazione conservata in atti dd. 23/04/2021 e successivo confronto nel corso della riunione dd 05/05/2021, cui ha fatto seguito il preventivo di euro 16000,00 (oneri della sicurezza inclusi) IVA esclusa pari ad euro 19520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00) IVA inclusa;

considerato che, tuttavia, l'emergenza Covid permane e di conseguenza permane la necessità di prorogare gli interventi fino al 30 settembre 2021,

quantificata la spesa complessiva, per il periodo luglio-settembre 2021, in euro 135000,00 (centotrentacinquemila) IVA inclusa di cui euro 237,63 (duecentotrentasette/63) per spese imprevedute;

ritenuto di incrementare gli impegni già esistenti ai capitoli 38555 e 38955 come segue:

cap. 38555 imp. 45879/2021 - euro 124200,00

cap. 38955 imp. 46270/2021 - euro 10800,00

visti:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023;
- la Delibera Giuntale n. 158 dd 20.04.2021, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;
- l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

#### DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa che costituiscono parte integrante del presente provvedimento,

1. di prorogare gli interventi di disinfezione causa Covid 19 di cui alla dx 1311/2020 e seguenti fino al 30 settembre 2021;
2. di dare atto che la spesa per il trimestre luglio-settembre 2021 risulta essere complessivamente pari ad euro 135.000,00 (centotrentacinquemila/00) IVA ed imprevedute incluse;
3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2021	20210045879	0	COVID: pulizia e sanificazione - adeguam. piano di rientro 9 aprile - 30 giugno 2021 RTI Colser	00038555	124.200,00	+	2021;124200,00
2021	20210046270	0	COVID - Adeguamento prestazioni pulizia al piano di rientro 2021 - immobili di propriet o pertinenza	00038955	10.800,00	+	2021;10800,00

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2021 per euro 135.000,00 (centotrentacinquemila/00) IVA ed imprevedute incluse;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

es. 2021 - euro 135.000,00 (centotrentacinquemila/00);

7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

dott. Riccardo Vatta

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

*Trieste, vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 25/06/2021 13:43:47

IMPRONTA: 907421694CD35934FF296B962A2615A87230BBD52C8E3A5821A368281F3E00EE  
7230BBD52C8E3A5821A368281F3E00EE2C7B1D825CD4835D9664F94F590D17EE  
2C7B1D825CD4835D9664F94F590D17EE65DAD7F0ABC5A3453EF3AB72E41D6828  
65DAD7F0ABC5A3453EF3AB72E41D682865FA585311144FC071639792505A3362