



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 1633 / 2022**

Prot. Corr. 24/3-2/20(475) 2542

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Pulizia straordinaria corridoio antistante le scuole di Via Forlanini dell'Istituto comprensivo Iqbal Masih. Spesa Euro 727,12 IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

preso atto che:

- ✓ il Servizio Scuola Educazione e Biblioteche, in seguito alla nota del Presidente del Consiglio di Istituto Iqbal Masih, che segnalava lo stato di degrado del corridoio antistante l'istituto, ha richiesto una pulizia straordinaria dello stesso,
- ✓ ogni estate, approfittando del periodo di interruzione delle attività nel periodo estivo, viene da anni effettuato un intervento di pulizia straordinaria,

ritenuto pertanto di rispondere alla richiesta pervenuta,

preso atto del preventivo pervenuto dall'ATI in data 09/06/2022, prot. 24/3-2/20 (455), conservato in atti, per una spesa di euro 596,00 (di cui 12 per oneri sicurezza) IVA esclusa, corrispondenti ad euro 727,12 IVA inclusa, ritenuto congruo per l'intervento che prevede:

- spazzatura della pavimentazione
- rimozione ragnatele da pareti e soffitti raggiungibili con asta

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

- lavaggio mediante macchina lavasciuga della pavimentazione;

accertato che la spesa trova copertura nell'impegno n. 12500/2022 del capitolo 249855 Servizi ausiliari per i ricreatori – rilevante IVA – a cura dell'Economato,

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giuntale n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giuntale n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

vista la deliberazione giuntale n. 274 del 24 giugno 2022, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza per euro 727,12 (IVA inclusa) nel 2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd 31 maggio 2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022– 2024 e il Bilancio di previsione 2022 - 2024,
- la Delibera Giuntale n.269 del 20/6/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate:

- I. di approvare l'intervento di pulizia straordinaria del corridoio antistante le scuole di Via

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Forlanini dell'Istituto comprensivo Iqbal Masih per la spesa di euro 727,12 (settecentoventisette/12) IVA inclusa;

2. di riconoscere che la spesa trova copertura nell'impegno n.12500/2022, già assunto al capitolo 249855;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – Euro 727,12
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture conformi alle prestazioni indicate.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 08/07/2022 09:24:33