



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE**

**REG. DET. DIR. N. 1649 / 2023**

Prot. Corr. 02-9/1/1-6/2-2022 (793)

**OGGETTO:** Acquisto di pc fissi mediante adesione alla Convenzione Consip<sup>ms</sup> gPc Desktop e Workstation 2<sup>ms</sup> h Lotto 2 - Fornitore Itaware srl – CIG 9874207563 - Spesa Eur 50.010,44.

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente;

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste mediante l'acquisto di pc portatili per fronteggiare le necessità dell'Ente;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla Consip ovvero la convenzione "Pc Desktop e Workstation 2" Lotto 2 - Fornitore Itaware srl - prodotti offerti: THINKCENTRE M75s Gen2 - Sistema Operativo Windows estensione garanzia fino 60 mesi, Monitor aggiuntivo 23, 6" – LENOVO THINKVISION E24-28;

dato atto che attraverso l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a Itaware srl aggiudicatario del lotto 2 "Pc Desktop e Workstation 2" Lotto 2, come segue per un importo di Eur 40443,20+ Iva 22% per un totale di Eur 49.340,70

n. 80 THINKCENTRE M75s Gen2 - Sistema Operativo Windows

n. 80 Estensione servizio di manutenzione fino a 60 mesi;

n. 80 Monitor aggiuntivo 23, 6" – LENOVO THINKVISION E24-28

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato

|                                                              |                   |                                                    |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin     | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it         | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it |                                                                             |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin      | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it          |                                                                             |

approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2025;

rilevato che in base all'art. 3, comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che "il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti";

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2186/2023 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria BI che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 808,86 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 647,09) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

per il 20% (euro 161,77) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola ammonterebbe a quindi a complessivi euro 507,97

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

#### A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

|                                                 |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| importo totale ordine convenzione (Iva esclusa) | euro 40.443,20        |
| oneri per la sicurezza                          | euro 0,00             |
| <b>TOTALE A)</b>                                | <b>euro 40.443,20</b> |

#### B) SOMME A DISPOSIZIONE

|                                             |                       |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| I.V.A. 22% su A)                            | euro 8.897,50         |
| Fondo incentivante per le funzioni tecniche | euro 507,97           |
| di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016         |                       |
| Fondo per l'innovazione                     | euro 161,77           |
| <b>TOTALE B)</b>                            | <b>euro 9.567,24</b>  |
| <b>COSTO DEL SERVIZIO</b>                   | <b>euro 50.010,44</b> |

|                                                              |                   |                                                    |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin     | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it         | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin      | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it          |                                                                                 |

dato atto che è necessario procedere all'assunzione degli accertamenti (Eur 507,97) e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale (Eur 383,95), degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente (Eur 91,38), per le necessarie contabilizzazioni e che l'importo di Eur 32,64 è impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715 ;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023;

dato atto che la presente fornitura verrà nel 2023;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

dato atto che la spesa è finanziata al capitolo 1082900 con Avanzo Accantonato (6ACC)

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che -non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti della scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto alla corruzione;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

## DETERMINA

1. di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata mediante adesione alla Convenzione Consip "Pc Desktop e Workstation 2" Lotto 2 - Fornitore Itaware srl.

|                                                              |                   |                                                    |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin     | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it         | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin      | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it          |                                                                                 |

2. di approvare il seguente quadro economico:

**A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE**

importo totale ordine convenzione (Iva esclusa) euro 40.443,20

oneri per la sicurezza euro 0,00

**TOTALE A)** euro 40.443,20

**B) SOMME A DISPOSIZIONE**

I.V.A. 22% su A) euro 8.897,50

Fondo incentivante per le funzioni tecniche euro 507,97

di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016

Fondo per l'innovazione euro 161,77

**TOTALE B)** euro 9.567,24

**COSTO DEL SERVIZIO** euro 50.010,44

3. di accertare l'entrata complessiva di euro 507,97 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap      | Descrizione                                                                                       | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note        |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|---------|-------------|
| 2023 | 00096920 | INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI | 02650 | E.3.05.99.02.001 | 00009     | 09004    | N   | 507,97  | 2023;507,97 |
|      |          |                                                                                                   |       |                  |           |          |     |         |             |

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 50.485,77 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap      | Descrizione                                                                                                            | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note        |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|---------|-------------|
| 2023 | 00010200 | RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO | 02650 | U.1.01.01.01.004 | 00009     | 09004    | N   | 383,95  | 2023;383,95 |
| 2023 | 00010205 | CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL   | 02650 | U.1.01.02.01.001 | 00009     | 09004    | N   | 91,38   | 2023;91,38  |

|                                                              |                   |                                                    |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin     | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it         | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin      | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it          |                                                                         |

|      |          |                                                                              |       |                  |       |       |   |           |                                                  |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-------|-------|---|-----------|--------------------------------------------------|
|      |          | CITTADINO                                                                    |       |                  |       |       |   |           |                                                  |
| 2023 | 01082900 | ACQUISTO HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO | 02506 | U.2.02.01.07.002 | 00009 | 09001 | N | 507,97    | Fondi incentivanti per il personale -2023;507,97 |
| 2023 | 01082900 | ACQUISTO HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO | 02506 | U.2.02.01.07.002 | 00009 | 09001 | N | 161,77    | Fondo innovazione - 2023;161,77                  |
| 2023 | 01082900 | ACQUISTO HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO | 02506 | U.2.02.01.07.002 | 00009 | 09001 | N | 49.340,70 | 2023;49340,70                                    |
|      |          |                                                                              |       |                  |       |       |   |           |                                                  |

5. di dare atto che non si assume l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 32,64 in quanto impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;

6. di procedere alla contabilizzazione degli incentivi mediante introito al capitolo 96920 ed esito dagli impegni specificati al punto 4);

7. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Eur 507,97

9. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

• anno 2023 Eur 507,97

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Eur 50485,77;

12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

13. • anno 2023 Eur 50485,77;

14. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

15. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento

|                                                              |                   |                                                    |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin     | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it         | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin      | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it          |                                                                                 |

dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare;

16. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione degli incentivi in parola ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con la determinazione dirigenziale n. 2186/2023 costitutiva del gruppo di lavoro, sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018;

17. di provvedere con futuro provvedimento alla contabilizzazione del fondo innovazione.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
*dott.ssa Giannina Ceschin*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                              |                   |                                                       |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin     | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it            | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail:<br>stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin      | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it             |                                                                                 |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 21/06/2023 16:35:23