



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
PO DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

REG. DET. DIR. N. 1825 / 2022

Prot. Corr. 9/1/1-2/2-2022 (444)

OGGETTO: Adesione Convenzione CUC FVG per la fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]" Lotto 3 - Fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A.– CIG 93061573B3 - Spesa Eur 59.675,63.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- con delibera giuntale n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente;

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste mediante l'acquisto di pc portatili per fronteggiare le necessità dell'Ente;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla CUC FVG ovvero la convenzione "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]" – lotto 3 - Fornitore ITD Solutions Spa - prodotti offerti: Lenovo Thinkbook 14 - Sistema Operativo Windows (Win 10 Pro 64 bit) estensione garanzia fino 60 mesi, Hard Disk esterno, RAM aggiuntiva da 16 GB;

dato atto che attraverso l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a ITD Solutions Spa. aggiudicatario del lotto 3 "Personal computer Notebook, dispositivi opzionale e servizi connessi" della Convenzione CUC FVG

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

“Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]”, come segue per un importo di Eur 48.416,00+ Iva 22% per un totale di Eur 59.067,52

n. 80 LENOVO THINKBOOK I4

n. 80 Estensione servizio di manutenzione fino a 60 mesi;

n. 80 Hard Disk esterno

n. 80 Memoria aggiuntiva da 16 GB

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2024;

rilevato che in base all'art. 3, comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che “il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti”;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2421/2022 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria BI che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 968,32 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 774,66) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

per il 20% (euro 193,66) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ma non viene impegnato in quanto la spesa è finanziata con trasferimenti regionali per gli investimenti;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola ammonterebbe a quindi a complessivi euro 608,11

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

importo totale ordine convenzione (Iva esclusa)

euro 48.416,00

oneri per la sicurezza

euro 0,00

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

TOTALE A)	euro 48.416,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 22% su A)	euro 10.651,52
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro 608,11
Fondo per l'innovazione (non impegnato in quanto spesa finanziata con trasferimenti regionali)	euro 0
TOTALE B)	euro 11.259,63
COSTO DEL SERVIZIO	euro 59.675,63

dato atto che è necessario procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022;

dato atto che la presente fornitura verrà nel 2022;

accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

dato atto che la spesa è finanziata Al capitolo 1082900 con FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO-Trasferimenti regionali per gli investimenti(ITR) (acc. 3813/2022);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata mediante adesione alla Convenzione CUC FVG per la fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77] Lotto 3 - Fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A.

2. di approvare il seguente quadro economico:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

importo totale ordine convenzione (Iva esclusa)	euro 48.416,00
oneri per la sicurezza	euro 0,00
TOTALE A)	euro 48.416,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 22% su A)	euro 10.651,52
Fondo incentivante per le funzioni tecniche	euro 608,11
di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	
Fondo per l'innovazione	euro 0
(non impegnato in quanto spesa finanziata con trasferimenti regionali)	
TOTALE B)	euro 11.259,63
COSTO DEL SERVIZIO	euro 59.675,63

3. di procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni accertando l'entrata complessiva di euro 608,11 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00096920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02115	E.3.05.99.02.001	00009	09004	N	608,11	2022;608;11

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 60.244,67 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00010200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02115	U.1.01.01.01.004	00009	09004	N	459,64	2022;459,64
2022	00010205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL	02115	U.1.01.02.01.001	00009	09004	N	109,40	2022;109,40

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

		DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI							
2022	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	59.067,52	2022;59067,52
2022	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.002	00099	01862	N	608,11	2022;608,11

5. di dare atto che non si assume l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 39,07 in quanto impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;

6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- nell'anno 2022 per Eur 608,11;

8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

- anno 2022 Eur 608,11;

9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Eur 59.675,63

11. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022 Eur 59.675,63

12. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

13. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare.

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Stefano Maria Cannizzaro

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CANNIZZARO STEFANO MARIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 29/07/2022 09:36:30