

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 1828 / 2023

Prot. Corr. 02-15/3-2/3-2023 (575)

OGGETTO: Ampliamento e potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadina (Codice Opera 21065 – CUP F94E21000030004- CIG 991975157C- Prenotazione di spesa e avvio procedura negoziata – spesa eur 300,000,00 (IVA inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che Il Comune di Trieste possiede una rete Man cittadina in fibra ottica -realizzata con finanziamenti regionali e propri - che collega i palazzi principali e un numero significativo di telecamere cittadine;

preso che, in tale contesto, è stata programmata un'opera pubblica volta alla posa tramite infilaggio e soffiaggio delle dorsali in fibra sulle vie di posa predisposte mediante dei macrodotti/microdotti esistenti e/o di nuova realizzazione;

dato atto che con deliberazione giunta n 259/2023 è stato approvato il Progetto Definitivo -Esecutivo per l'Opera -"PROGETTO AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA(Codice Opera 21065) - redatto dalla PO Infrastrutture Digitali per la Comunicazione;

rilevato che l'opera in questione è inserita nel Programma Triennale dei lavori pubblici 2022- 2024 (Codice Opera 21065);

dato atto che per l'opera pubblica in questione le funzioni di responsabile del procedimento verranno svolte dal Direttore del Servizio Trasformazione Digitale dott.ssa Giannina Ceschin;

dato atto che la citata deliberazione ha approvato il seguente quadro economico:

A) FORNITURE/LAVORI	
A1) Opere tecnologiche – IVA 10%	Euro 179238,00
A1) Opere tecnologiche – IVA 22%	Euro 75762,00
A2) Oneri sicurezza	Euro 4000,00
TOTALE FORNITURA/LAVORI A)	Euro 259000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

B1) IVA 10% su A)	Euro 17923,80
B2) IVA 22% su A)	Euro 17547,64
B3) Imprevisti (IVA compresa)	Euro 348,56
B4) Incentivi 2% (80 % art, 113 D.Lgs 50/2016)	Euro 4144,00
B5) Fondo Innovazione	Euro 1036,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	Euro 41000,00
TOTALE A + B	Euro 300000,00

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

rilevato che in base all'art. 3, comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che "il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti";

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2417/2023 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle A), il servizio in argomento rientra nella categoria AI che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 5180,00 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 4144,00) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

per il 20% (euro 1036,00) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella A2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola ammonterebbe a quindi a complessivi euro 3238,54

ritenuto quindi di aggiornare il quadro economico come segue:

A) FORNITURE/LAVORI	
AI) Opere tecnologiche – IVA 10%	Euro 179238,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

A1) Opere tecnologiche – IVA 22%	Euro 75762,00
A2) Oneri sicurezza	Euro 4000,00
TOTALE FORNITURA/LAVORI A)	Euro 259000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B1) IVA 10% su A)	Euro 17923,80
B2) IVA 22% su A)	Euro 17547,64
B3) Imprevisti (IVA compresa)	Euro 1254,02
B4) Incentivi 2% (80 % art, 113 D.Lgs 50/2016)	Euro 3238,54
B5) Fondo Innovazione	Euro 1036,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	Euro 41000,00
TOTALE A + B	Euro 300000,00

preso atto della necessità di procedere all'impegno di spesa e alla attivazione di una procedura di individuazione del contraente esecutore;

preso atto che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ritenuto legittimo ed opportuno avvalersi di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 previa consultazione di almeno cinque operatori economici, e con il criterio del massimo ribasso determinato da elenco prezzi unitari;

valutato che la procedura prescelta, tenuto conto del valore economico dell'appalto (sotto soglia comunitaria), emerge come strumento idoneo a contemperare al meglio i principi di rotazione e non discriminazione con quello di efficacia e speditezza dell'azione amministrativa;

ritenuto opportuno azionare la procedura sulla piattaforma eAppaltiFVG;

dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce:

-che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

-rilevato che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile con il Piano finanziario dei pagamenti in conto capitale per il triennio 2022-2024 e con le regole di finanza pubblica ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno;

dato atto che con successivo provvedimento si provvederà alla contabilizzazione degli incentivi;

dato atto che con successivo provvedimento si provvederà alla contabilizzazione del fondo innovazione;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che le prestazioni verranno a scadere nel 2023;

di dare atto che la spesa è finanziata 4LIB - AVANZO VINCOLATO-Avanzo vincolato già finanziato con Avanzo Libero;

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

anno 2023 eur 300000,00

dato atto che non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse nei confronti della scrivente, ai sensi della normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli artt. 107 e del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di attivare per l'affidamento dei lavori di AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA (Codice Opera 21065 – CUP F94E21000030004)- una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 previa consultazione di almeno cinque operatori economici, e con il criterio del massimo ribasso determinato da elenco prezzi unitari;
2. di dare atto l'importo a base di gara è pari ad Eur 255.000,00 + Eur 4.000,00 per oneri di sicurezza + IVA di Legge;
3. di attivare la procedura di cui al punto 1 sulla Piattaforma eAppaltiFVG;
4. di dare atto che il quadro economico dell'opera è il seguente:

A) FORNITURE/LAVORI			
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

A1) Opere tecnologiche – IVA 10%	Euro 179238,00
A1) Opere tecnologiche – IVA 22%	Euro 75762,00
A2) Oneri sicurezza	Euro 4000,00
TOTALE FORNITURA/LAVORI A)	Euro 259000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B1) IVA 10% su A)	Euro 17923,80
B2) IVA 22% su A)	Euro 17547,64
B3) Imprevisti (IVA compresa)	Euro 1254,02
B4) Incentivi 2% (80 % art, 113 D.Lgs 50/2016)	Euro 3238,54
B5) Fondo Innovazione	Euro 1036,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	Euro 41000,00
TOTALE A + B	Euro 300000,00

5. di prenotare la spesa complessiva di euro 295.725,46 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	20210650	21065 - VIDEOSORVEGLI ANZA CITTADINA	02774	U.2.02.01.09.999	50806	21065	N	295.725,46	2023;295725,46

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.274,54 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	20210650	21065 - VIDEOSORVEGLI ANZA CITTADINA	02774	U.2.02.01.09.999	50806	21065	N	3.238,54	2023;3238,54
2023	20210650	21065 - VIDEOSORVEGLI ANZA CITTADINA	02774	U.2.02.01.09.999	50806	21065	N	1.036,00	2023;1036,00

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Eur 300000,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 - Euro 300000,00;

10. di provvedere con futuri provvedimenti alla contabilizzazione degli incentivi;

11. di provvedere con successivo provvedimento alla contabilizzazione del fondo innovazione.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/06/2023 14:29:50