



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 1936 / 2022

Prot. Corr. 7/5-10-2022 (28170)

OGGETTO: Adesione Convenzione CUC FVG per la fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione “Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]” Lotto 3 - Fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A.– CIG 93061573B3 - Spesa Eur 8.860,13.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

- con delibera giunta n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

- risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività del servizio;

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine del servizio mediante l'acquisto di pc portatili per fronteggiare tale necessità ;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla CUC FVG ovvero la convenzione “Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]” – lotto 3 - Fornitore ITD Solutions Spa - prodotti offerti: Lenovo Thinkbook 14 - Sistema Operativo Windows (Win 10 Pro 64 bit) estensione garanzia fino 60 mesi, Hard Disk esterno, RAM aggiuntiva da 16 GB;

dato atto che attraverso l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a ITD Solutions Spa. aggiudicatario del lotto 3 “Personal computer Notebook, dispositivi opzionale e servizi connessi” della Convenzione CUC FVG “Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]”, come segue per un

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

importo di Eur 7.262,40+ Iva 22% per un totale di Eur 8.860,13

n. 12 LENOVO THINKBOOK I4

n. 12 Estensione servizio di manutenzione fino a 60 mesi;

n. 12 Hard Disk esterno

n. 12 Memoria aggiuntiva da 16 GB

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022;

dato atto che la presente fornitura verrà nel 2022;

accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

dato atto che la spesa è finanziata al capitolo 1070020:

- per Eur 8.000,00 con Avanzo vincolato già finanziato con Attività finanziarie (4AF - AVANZO VINCOLATO);
- per Eur 860,13 Avanzo vincolato già finanziato con Mutuo (4MUT - AVANZO VINCOLATO)

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata mediante adesione alla Convenzione CUC FVG per la fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77] Lotto 3 - Fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A. per un importo di Eur 7.262,40+ Iva 22% per un totale di Eur 8.860,13;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.860,13 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	010700 20	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO	02485	U.2.02.01. 07.002	00099	01862	N	8.000,00	2022;8000, 00

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

		DEMOGRAFICO							
2022	010700 20	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO DEMOGRAFICO	02485	U.2.02.01. 07.002	00099	01862	N	860,13	2022;860,1 3

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Eur 8.860,13;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022 Eur 8.860,13;

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

7. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare.

p. IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott Luigi Leonardi
IL DIRIGENTE DI SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
dott Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/08/2022 10:22:46