



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2008 / 2022

OGGETTO: Summer School, Web and Social Media Archiving and Preservation, organizzato dal Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università di Bologna (c.f. 80007010376). Dal 5 al 9 settembre 2022, seconda edizione, a.a. 2021-2022. Partecipazione della dipendente Fenu Cristina. Spesa partecipazione Euro 350,00.-

LA DIRIGENTE

Premesso che il Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università di Bologna (c.f. 80007010376), organizza la seconda edizione del Summer School, Web and Social Media, Archiving and Preservation;

visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento della dipendente del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva Fenu Cristina che riporta la motivazione della scelta dell'evento formativo e la firma digitale per l'autorizzazione della Dirigente dott.ssa Manuela Salvadei;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dall'interessata, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

dato atto che l'evento formativo intende offrire una formazione di alto livello sui temi emergenti dell'archiviazione e conservazione dei siti web e dei social media, che rappresentano una nuova e diversificata tipologia di materiale la cui conservazione è imprescindibile per tutta una serie di ambiti scientifici ai fini della futura ricostruzione dell'attuale civiltà e tenuto conto che la suddetta dipendente ha già frequentato la precedente edizione e che pertanto la partecipazione risulta opportuna e indispensabile al fine di un incremento di specifiche competenze e un continuo aggiornamento professionale;

di precisare che il corso si svolgerà online, dal 5 al 9 settembre 2022;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 dell'Ente, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

- la deliberazione giuntale n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e del Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che il Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università di Bologna ha dichiarato che tale attività formativa rientra tra le sue attività istituzionali, pertanto l'iscrizione non rientra nelle previsioni del D.Lgs 50/2016, non è necessaria la produzione dell'autocertificazione relativa ai flussi finanziari tra soggetti pubblici e non è necessario acquisire il CIG;

constatato che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

di dare atto che il controllo di regolarità nei confronti di INPS e INAIL, verrà effettuato, a conferma dello svolgimento del corso, vincolato al raggiungimento di un numero di iscritti utili per la sua sostenibilità;

preso atto che la spesa di partecipazione ammonta ad una quota massima di Euro 350,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, troverà copertura al Cap. 17920 Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite), a carico del bilancio 2022 non rilevanti IVA, V livello U.I.03.02.04.999;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo anticipatamente per le motivazioni espresse sopra;

richiamata la determinazione n. 2328/2022 relativa al conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela Sartore;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

I. di provvedere, secondo quanto espresso in premessa, alla copertura delle spese relative alla partecipazione della dipendente del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva Fenu Cristina alla seconda edizione del Summer School, Web and Social

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Media, Archiving and Preservation, organizzato dal Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università di Bologna (c.f. 80007010376) che si svolgerà online dal 5 al 9 settembre 2022;

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – Euro 350,00.-;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 350,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	000179 20	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE	02118	U.I.03.02. 04.999	00001	01004	N	350,00	2022:350,00;

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Manuela Sartore)

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 10/08/2022 15:30:14



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2008 / 2022

OGGETTO: Summer School, Web and Social Media Archiving and Preservation, organizzato dal Dipartimento dei Beni Culturali dell'Università di Bologna (c.f. 80007010376). Dal 5 al 9 settembre 2022, seconda edizione, a.a. 2021-2022. Partecipazione della dipendente Fenu Cristina. Spesa partecipazione Euro 350,00.-

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2022003 8909	Impegno	S	2022		0	00017920	350,00		02118	U.I.03.02. 04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0110U1030204999013800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 11/08/2022 16:01:14