



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI  
 PO ELETTORALE, TOPONOMASTICA, DECENTRAMENTO E DIGITALIZZAZIONE  
 DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

**REG. DET. DIR. N. 2261 / 2024**

Prot. corr. n. 7/5 -6-2024 (31940).

OGGETTO: Fornitura di timbri e materiale di cancelleria specifico per gli uffici dei Servizi Demografici. Spesa totale EUR 694,06 IVA e trasporto inclusi.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che gli uffici dei Servizi Demografici necessitano di integrare la propria dotazione di timbri che risultano deteriorati e di acquistare materiale di cancelleria e agende 2025 per l'ufficio pubblicazioni matrimoni e per le segreterie circoscrizionali;

visto che l'art.17 del D. Lgs. 36/2023 ai co. 1 e 2, dispone che:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti la capacità economico, finanziaria e tecnico professionale;

richiamato l'art. 50 co. 1 lett. b. del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale, salvo quanto previsto dagli artt. 62 e 63, le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione

Responsabile del procedimento: dott: Marco Sicco	Tel: 040 675 4833	E-mail: marco.sicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

delle prestazioni contrattuali;

tenuto conto dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 206 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

visto l'art. 49, comma 6 D.Lgs. 36/2023, che prevede che "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

considerato L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

visti i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, in particolare il principio del risultato previsto dall'art. 1 del D. Lgs. 36/2023;

rilevato che è stata effettuata una ricerca sulla CUCSA regionale - Eappalti FVG dei beni ricercati, i quali non sono stati reperibili all'interno della iniziativa *Fornitura di carta e cancelleria a ridotto impatto ambientale - Lotto 3*;

precisato che la fornitura in oggetto non può rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria e per la standardizzazione della prestazione che non richiede particolari professionalità reperibili soprattutto all'estero;

ritenuto quindi opportuno interpellare le seguenti ditte conosciute nel settore e ritenute affidabili sia sotto il profilo tecnico che economico:

- Facau Cancelleria SRL P.IVA 01304810326
- Nuova Trieste Ufficio P.IVA 01150840328
- GI.DI.NO. di Emanuela De Gasperi, P.IVA 00865170328

che hanno fornito preventivi differenziati in base al materiale richiesto;

tenuto conto che dal confronto dei sopra citati preventivi, conservati agli atti, le offerte migliori risultano le seguenti:

- per il materiale di cancelleria e le agende il preventivo di data 28/08/2024 PG 191557 di Euro 389,30 più IVA per un totale di Euro 474,95 dalla ditta Nuova Trieste Ufficio P.IVA 01150840328 CIG:B2F833355D;

Responsabile del procedimento: dott. Marco Sicco	Tel: 040 675 4833	E-mail: marco.sicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

- per la fornitura di timbri il preventivo n. 309/OF di data 27/08/2024 PG 190605 di Euro 179,60 più IVA per un totale di Euro 219,11 della ditta Facau Cancelleria SRL P.IVA 01304810326  
CIG: B2F839BB2E;

ritenuto pertanto di affidare alle ditte in parola le forniture di cui al presente atto e di impegnare la spesa di complessiva Euro 694,06 ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione, al capitolo 78500 Acquisto altri beni di consumo per i Servizi Demografici;

ritenuto pertanto di procedere con affidamento diretto del servizio alle ditte sunnominate e che tale procedura rispetta i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento di cui al Libro I, parte I del Codice dei Contratti Pubblici, ed è conforme ai criteri di economicità, efficacia, tempestività nonché di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità ed importo dell'affidamento;

visto che, alla luce dell'importo del presente affidamento, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici;

dato atto che, secondo l'art. 18 co.1 del D. Lgs. 36/2023, per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

richiamato l'art. 18 co.10 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi del quale, il contratto è esente da imposta di bollo;

rilevato che, ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti Pubblici, nelle procedure di affidamento di cui art. 50 co. 1 lett. b), di importo inferiore ai 40,000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice e che la stazione appaltante verifica tali dichiarazioni;

considerato che, come disposto dall'art. 53 del D. Lgs. 36/2023:

- in riferimento al co. 1, trattandosi di affidamento diretto, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del medesimo Decreto;
- in riferimento al co. 4, alla luce della tipologia ed importo dell'affidamento, ma anche alla verificata e documentata esperienza pregressa sulla corretta esecuzione degli affidamenti da parte dell'operatore economico, non verrà richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice;

attestato che, il Responsabile del Procedimento non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno, in relazione alle procedure in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/1990 e s.m.i., e dell'art.7 D.P.R. 62/2013;

considerato che:

Responsabile del procedimento: dott: Marco Sicco	Tel: 040 675 4833	E-mail: marco.sicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	

-dal 1° gennaio acquista piena efficacia la disciplina degli articoli 19 e ss. del d.lgs. 36/2023, la quale prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa la fase della pubblicazione;

-il comunicato del Presidente dell'Anac dd. 10.01.2024 contenente indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 Euro;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;  
visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. di approvare la spesa di EUR 389,30 più IVA per un totale di Euro 474,95, CIG B2F833355D per la fornitura di materiale di cancelleria e agende, e la spesa di EUR 179,60 più IVA per un totale di Euro 219,11 CIG B2F839BB2E per la fornitura di timbri, per un totale complessivo IVA inclusa di EUR 694,06;
2. di affidare le forniture sopra descritte alle seguenti ditte:
  - Nuova Trieste Ufficio P.IVA 01150840328 per il materiale di cancelleria e le agende
  - Facau Cancelleria SRL P.IVA 01304810326, per la fornitura di timbri secondo i criteri e le modalità indicate in premessa, qui integralmente richiamate;
3. di procedere alla formalizzazione contrattuale mediante scambio di

Responsabile del procedimento: dott. Marco Sicco	Tel: 040 675 4833	E-mail: marco.sicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- corrispondenza ai sensi dell'art. 18 co.1 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nell'anno 2024 per Euro 694,06;
  6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2024- Euro 694,06 ;
  7. di impegnare la spesa complessiva di euro 694,06 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Import o	Note
202 4	000785 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI DEMOGRAFICI A CURA DEL DIPARTIMENTO	0278 2	U.1.03.01. 02.001	00001	01001	N	474,9 5	2024:694 ,06
202 4	000785 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI DEMOGRAFICI A CURA DEL DIPARTIMENTO	0278 3	U.1.03.01. 02.001	00001	01001	N	219,1 1	2024:219 ,11

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
*dott. Marco Sicco*

0000000, 0000 0000 00000 00000000

00000000 000000000000 000 00000 00000000  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott: Marco Sicco	Tel: 040 675 4833	E-mail: marco.sicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Lucchini	Tel: 0406754884	E-mail: antonella.lucchini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCO SICCO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 09/09/2024 13:34:15