



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

OGGETTO: Z4B37C9CA7. Delimitazione delle aree di balneazione presso la spiaggia pubblica attrezzata 'Topolini' del lungomare di Barcola di Trieste. Approvazione avvio della procedura di affidamento della fornitura. Prenotazione della spesa presunta di euro 23.974,00.- oneri per la sicurezza e iva compresi. Prot. Corr. 10 - 2022 - 23/8 - 3 - 11 (2534)

Allegati:

Fasc 08 TOPOLINI_gavitelli.pdf

capitolato_gavitelli_topolini.pdf

quadro d_insieme.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 2414 / 2022

adottata il 20/09/2022 15:54:02

esecutiva il 26/09/2022 17:17:13

ufficio proponente: GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 04/10/2022 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 18/10/2022.

Addì 04/10/2022



comune di trieste
piazza Unita d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 2414 / 2022

Prot. Corr. 10 - 2022 - 23/8 - 3 - 11 (2534)

OGGETTO: Z4B37C9CA7. Delimitazione delle aree di balneazione presso la spiaggia pubblica attrezzata 'Topolini' del lungomare di Barcola di Trieste. Approvazione avvio della procedura di affidamento della fornitura. Prenotazione della spesa presunta di euro 23.974,00.- oneri per la sicurezza e iva compresi.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che,

nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari rientra la conduzione della spiaggia pubblica libera attrezzata "Topolini" durante la stagione estiva;

considerato

opportuno dare attuazione ad alcuni indirizzi della Capitaneria di Porto di Trieste che con varia corrispondenza tra il 2021 e i primi mesi del 2022 ha fortemente suggerito l'installazione sul litorale triestino di boe aventi caratteristiche giudicate di maggior tutela e sicurezza per la balneazione;

preso atto

dello stanziamento attualmente disponibile per l'acquisto in parola per la spiaggia Topolini che rende possibile l'avvio su MePa di una trattativa diretta con la Geomar Sommozzatori S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 01197860321), società altamente specializzata nella fornitura di cui trattasi, prevedendo un importo a base di gara di euro 19.500,00.- più iva, a cui si aggiungono oneri per la sicurezza da rischi interferenziali derivanti dal Duvri predisposto dall'Amministrazione appaltante non soggetti a ribasso di euro 150,82.- più iva 22% (euro 33,18.-) per un totale di euro 184,00 iva compresa;

richiamato

l'art. 1 commi 1 e 2 lett.a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n. 120, il quale prevede, con riferimento all'art. 36 di cui sopra, l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 150.000,00, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 30/06/2023;

appurato che

sono stati predisposti i seguenti elaborati di gara per l'affidamento della fornitura mediante trattativa

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040675	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addeco alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti:

- capitolato speciale d'appalto recante un importo a base di gara di euro 19.500,00.- più iva;
- mappa recante il quadro d'insieme dell'area interessata;
- duvri recante oneri per la sicurezza quantificati dall'Amministrazione appaltante in euro 150,82.- più iva 22% (euro 33,18.-) per un totale di euro 184,00 iva compresa;

dato atto che

sono state rispettate le indicazioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai criteri di selezione degli operatori economici;

preso atto

dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavori aggiudicatari;

dato atto che

per le modalità di individuazione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), l'Amministrazione non intende chiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice degli Appalti, mentre richiederà la cauzione definitiva pari al 10%, del valore del contratto, salvo riduzione come previsto dal Codice degli Appalti ed esplicitato nel Capitolato speciale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;
- con deliberazione giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il piano esecutivo di gestione/piano della prestazione 2022-2024 e piano dettagliato degli obiettivi 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 131 dello Statuto comunale;
- la determinazione dirigenziale n. 2328/2022 della Vicesegreteria Generale con la quale sono stati assegnati gli incarichi dirigenziali fino al 30.06.2023;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di euro 23.974,00.- oneri per la sicurezza e iva compresi, necessaria

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel. 040675	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fg.it

a garantire l'affidamento della fornitura di un impianto boe per la balneazione sicura nella stagione estiva presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" del lungomare di Barcola a Trieste;

2. di approvare gli elaborati di gara:

- capitolato speciale d'appalto recante un importo a base di gara di euro 19.500,00.- più iva;
- mappa recante il quadro d'insieme dell'area interessata;
- duvri recante oneri per la sicurezza quantificati dall'Amministrazione appaltante in euro 150,82.- più iva 22% (euro 33,18.-) per un totale di euro 184,00 iva compresa;

3. di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta su MePa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) con la Geomar Sommozzatori S.r.l. di Trieste (c.f. e p.iva 01197860321), prevedendo una base di gara di euro 19.500,00.- iva e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara esclusi;

4. di dare atto che:

- con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;
- con deliberazione giunta n. 269 dd. 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il piano esecutivo di gestione/piano della prestazione 2022-2024 e piano dettagliato degli obiettivi 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
- ad avvenuta adozione del presente provvedimento si procederà allo svolgimento della trattativa diretta su Mepa con la ditta in parola;

5. di prenotare la spesa complessiva presunta di euro 23.974,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	019000 29	FORNITURA E POSA IN OPERA DI GAVITELLI PER IL BAGNO "TOPOLINI"	02448	U.2.02.02. 02.001	00503	05452	N	23.974,00	23.974,00; finanziati con 4LIB (avanzo vincolato già avanzo libero)

Allegati: capitolato speciale, mappa e duvri.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO AD INTERIM
- dott. Luigi Leonardi -

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040675	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 040675	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D. P.R. 445/2000 E DEL D. LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 20/09/2022 16:53:46



COMUNE DI TRIESTE

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

CIG Z4B37C9CA7

Cpv 34515100-1

Trieste, vedi data firma digitale

DELIMITAZIONE AREE DI BALNEAZIONE PRESSO LA SPIAGGIA PUBBLICA ATTREZZATA "TOPOLINI" - LUNGOMARE DI BARCOLA. - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -

Art. 1

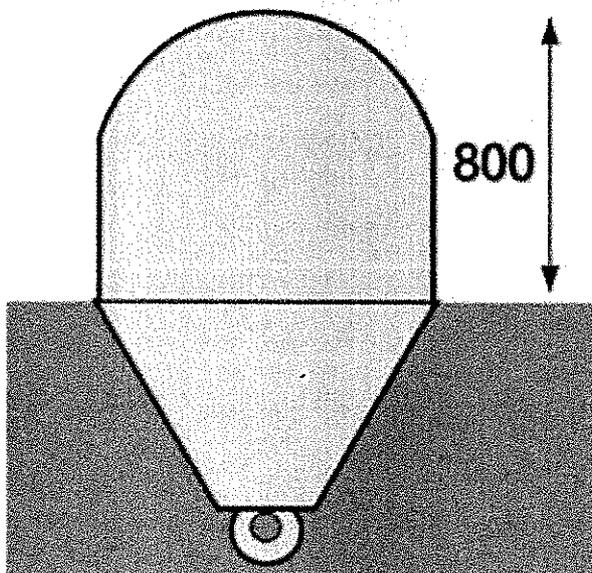
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la delimitazione delle aree di balneazione presso l'area prospiciente alla spiaggia libera attrezzata "Topolini" del lungomare di Barcola mediante un impianto boe, come da caratteristiche sottoriportate, compresa la posa a mare delle stesse ad una distanza dalla riva conforme alle disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Trieste nell'ordinanza per la sicurezza balneare vigente per il 2023 e previa acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessarie in base alla vigente normativa in materia.

A titolo puramente esemplificativo l'appalto comprende la fornitura di boe, corpi morti, catene, grilli, cime di fondo, boette biconiche, sagola a metro, misurazioni, allineamenti e posa in opera.

L'intervento verrà eseguito nella primavera 2023 ed ultimato entro il 20 aprile 2023.

BOE DI DELIMITAZIONE FASCIA DI MARE RISERVATA ALLA BALNEAZIONE



Codice	Peso	Diametro anello	Diametro	Altezza	Distanza boe
BOD1B	14 kg	Ø 55 mm	800 mm	1600 mm	100m

Link caratteristiche:

https://www.signals.fr/media/cms/files/sifr/SIFR_FTP_BO_IB_std.lang.all.pdf

Link sito: <https://www.signals.fr/bouees-spheriques-jaunes.html#BOD1B>

Per una miglior individuazione dell'area interessata, si allega una mappa riguardante il quadro d'insieme dei 10 "Topolini" interessati dalla delimitazione dell'area balneabile.

La spesa quantificata per l'intervento comprende l'eventuale rimozione di strutture presenti sul fondale che possano ostruire l'attività di predisposizione del nuovo impianto boe.

La spesa quantificata per l'intervento non comprende la rimozione, pulizia a fine stagione e consegna presso il deposito comunale dove avverrà il ricovero invernale delle attrezzature soggette a smontaggio. Dette operazioni verranno eseguite dall'appaltatore del servizio di global service manutentivo comunale per i bagni.

Art. 2

Criterio di aggiudicazione e quinto d'obbligo.

L'appalto viene aggiudicato in base al vigente Codice degli Appalti sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione prevedendo una **base di gara di euro 19.500,00.-** esclusa iva e oneri per la sicurezza derivanti dal Duvri quantificati dall'amministrazione in euro 184,00 iva compresa.

Sono escluse le offerte a rialzo.

L'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3

Contratto, durata e condizioni per lo svolgimento del servizio

L'intervento va eseguito non prima dell'inizio della primavera 2023 ed ultimato entro il 20 aprile 2023.

Variazioni temporali saranno possibili esclusivamente nel caso di condizioni atmosferiche particolari e problemi epidemiologici.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

In sede di esame della documentazione amministrativa verrà valutato:

- il possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da qualsiasi disposizione legislativa e regolamentare;
- il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2011 (divieto di pantouflage) o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione.

Art. 5

Controllo ed accettabilità della fornitura.

Obblighi della ditta aggiudicataria:

- adempiere alle condizioni del contratto in modo da assicurare la perfetta fornitura;
- assumersi la responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti arrecati a cose e/o persone dall'errato espletamento dell'appalto e/ da circostanze e fatti consueti, comunque al suo operato restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento;
- provvede a tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esecuzione dell'intervento;
- nominare un Responsabile tecnico, che provvederà ai collaudi tecnici subacquei e di superficie, attestando la corretta esecuzione della fornitura e del servizio mediante apposite certificazioni, se previste, ai sensi della vigente normativa in materia;
- redigere al termine dell'appalto una dichiarazione attestante il corretto posizionamento degli elementi compresi nell'impianto boe assieme ad apposite schede raffiguranti la struttura dell'installazione, al fine di consentire le manutenzioni periodiche e il lievo a fine stagione estiva a cura del servizio di global service manutentivo dei bagni;
- eseguire il servizio con professionalità ed efficienza al fine di garantire le dovute condizioni di sicurezza per una corretta gestione e fruibilità della spiaggia.

Art. 6

Presentazione delle offerte e soccorso istruttorio.

L'offerta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

- documentazione amministrativa/tecnica

- a) Capitolato speciale d'appalto, firmato digitalmente per accettazione incondizionata;
- b) mappa recante il quadro d'insieme dell'area interessata;
- c) dichiarazione sostitutiva (art. 80 D.Lgs. 50/2016) comprendente la clausola antipantouflage, compilata su apposito modulo fornito dall'Amministrazione appaltante;
- d) Duvri firmato digitalmente per accettazione incondizionata;

- documentazione economica

- e) offerta economica, generata dalla piattaforma Mepa, espressa come miglior prezzo della fornitura comprensiva di posa in opera.

L'applicazione del soccorso istruttorio per carenze di elementi formali rilevate in sede di esame delle offerte, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, comporta l'assegnazione alla ditta partecipante di un termine di due giorni per produrre la documentazione mancante.

In caso di mancata regolarizzazione della documentazione, non sarà possibile aggiudicare la fornitura.

In caso di regolarizzazione con l'invio della documentazione, l'Impresa sarà ammessa alla fase successiva di apertura dell'offerta economica.

Art. 7
Sicurezza.

L'Amministrazione committente ha redatto il Duvri – Documento di valutazione dei rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, poiché trattasi di affidamento in appalto di servizio superiore a 5 uomini-giorno e prevede oneri per la sicurezza quantificati in euro 184,00 iva compresa.

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi e le responsabilità disciplinate dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed antincendio tenendo indenne il Comune da ogni pretesa a riguardo da chiunque ed in qualunque tempo avanzata.

Art. 8
Garanzia provvisoria e definitiva

Visto il decreto semplificazioni il decreto legge 16.07.2020, n. 76 (art. 1, comma 4), convertito nella L. n. 120 dell'11.09.2020 e in considerazione della celerità della procedura di affidamento, l'Amministrazione committente prescinde dalla richiesta di garanzia fideiussoria provvisoria.

La garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

L'importo della garanzia definitiva, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Art. 9
Penalità.

In caso di mancato rispetto dei termini per l'esecuzione della forniture e posa in opera potranno essere applicate penalità da un minimo di euro 100,00 sino ad un massimo di euro 200,00, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate alla mancata o irregolare consegna delle attrezzature ordinate, previa contestazione formale a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata a.r.

La ditta, con la stessa raccomandata/pec, sarà invitata a fornire per iscritto spiegazioni e giustificazioni entro il termine stabilito nella nota di contestazione. Se il termine avesse rilevanza essenziale, il ritardo potrebbe comportare l'immediata risoluzione del contratto.

Il recupero della penalità sarà effettuato sull'importo dovuto per la fornitura e posa in opera.

Qualsiasi mancanza rispetto agli obblighi derivanti dal presente contratto, sarà accertata dagli Uffici Comunali competenti e comunicata per iscritto, con la contestazione degli addebiti, mediante apposita raccomandata a.r./pec, all'Impresa.

L'Impresa potrà produrre le sue deduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata/pec; trascorso inutilmente tale termine, s'intenderà riconosciuta la mancanza e

saranno applicate le penalità previste dal presente Capitolato speciale.

Art. 10 Personale addetto

Il personale addetto dovrà indossare una divisa con il logo della ditta e dovrà fare uso dei D.P.I previsti dalla normativa vigente.

Il personale sarà tenuto ad osservare durante l'appalto un comportamento irreprensibile ed improntato alla massima correttezza in mancanza del quale la Stazione Appaltante in qualsiasi momento potrà chiederne la sostituzione, indicandone i motivi precisi all'appaltatore, il quale avrà l'obbligo di procedere alla sostituzione del personale contestato con personale idoneo.

A semplice richiesta del Comune l'appaltatore in qualsiasi momento dovrà esibire i modelli Uniemens, delle ricevute di pagamento di contributi, premi assicurativi e imposte versate relativamente al personale impiegato.

Art. 11 Domicilio

L'appaltatore elegge a tutti gli effetti domicilio in Trieste presso la propria sede legale, ovvero la dipendenza indicata in sede di offerta, oppure, all'indirizzo che si riserva di dichiarare in caso di aggiudicazione. Ogni successiva variazione, sempre però nell'ambito del Comune di Trieste, deve essere comunicata al Comune con un preavviso di cinque giorni, mediante PEC.

Art. 12 Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro

Il personale impiegato nell'appalto dovrà essere alle dipendenze dell'impresa appaltatrice a seguito di regolare contratto di lavoro, sollevando così il Comune da ogni obbligo e responsabilità per:

- retribuzione;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazione infortuni.

L'appaltatore deve riconoscere al personale assunto alle proprie dipendenze, retribuzioni regolari e conformi a quanto previsto dalle norme legislative e contrattuali vigenti applicando agli stessi i trattamenti normo-economici previsti dal CCNL stipulato dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale, fermo restando che la stazione appaltante verificherà in sede di aggiudicazione la compatibilità del Contratto di riferimento indicato con la natura delle prestazioni da svolgere.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta e puntuale corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi e fiscali. In mancanza di tale documentazione il contratto verrà risolto per colpa dell'appaltatore e sarà altresì applicata una penale nella misura massima stabilita dal contratto.

In caso di violazione degli obblighi previdenziali ed assicurativi viene effettuata una ritenuta sui certificati di pagamento e sulla cauzione versata dall'appaltatore, mediante la quale il Comune ha

facoltà di corrispondere direttamente ai lavoratori, o per conto di essi, all'Ente assicurativo, quanto dovuto dall'appaltatore medesimo.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di dare notizia scritta a tutto il personale dipendente e di fornire dimostrazione al committente.

Art. 13

Divieto di cessione del contratto, contratti di cooperazione e condizioni per il subappalto.

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016, comma 1.

I contratti continuativi di cooperazione previsti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 sono formule contrattuali mediante le quali è possibile eseguire per mezzo di terzi delle prestazioni oggetto di un contratto di appalto pubblico, senza ricorrere al subappalto, e quindi senza sottostare ai limiti previsti per quest'ultimo. Non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti vanno depositati presso la stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Qualora invece, ai sensi dell'art. 105, comma 7 del Codice degli Appalti, l'organizzazione aziendale dell'aggiudicatario non preveda l'esistenza degli istituti di cui sopra e si intenda dare corso all'intenzione espressa in sede di gara di subappaltare parte del servizio, l'affidatario è tenuto a inviare a fornire all'Amministrazione committente le documentazioni previste per la normativa in relazione all'entità della prestazione prevista a carico del subappaltatore, assieme al contratto di subappalto stipulato con lo stesso.

Ricevuto quanto sopra, l'Amministrazione valuta la documentazione ricevuta e concede il subappalto con provvedimento amministrativo. E' fatto esplicito divieto all'appaltatore di cedere ad altri, siano essi imprese o lavoratori autonomi, l'esecuzione, anche parziale, delle prestazioni affidate con presente contratto.

Art. 14

Responsabilità dell'appaltatore ed assicurazione contro i danni.

I valori indicati nell'offerta devono intendersi come comprensivi di ogni e qualsiasi onere, inclusi eventuali trasporti e sollevamenti, senza possibilità di richiedere compensi aggiuntivi a nessun titolo.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale dei lavoratori addetti al servizio di cui al presente Capitolato. L'impresa è tenuta ad osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa

imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'appaltatore è responsabile di eventuali danni che, in ordine al servizio prestato possano derivare ai beni immobili e mobili del Comune, nonché a terze persone o a cose di terzi.

A garanzia di ciò l'appaltatore si obbliga ad assicurarsi, a sua cura e spese, presso una o più Compagnie di primaria importanza, contro ogni possibile danno causato a persone o a cose relativo all'oggetto del presente capitolato.

Ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore, anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

Art. 15

Fatturazione e tracciabilità.

Il prezzo viene liquidato ad avvenuta fornitura e posa in opera, previa verifica della corrispondenza con quanto concordato.

La liquidazione della fattura può essere sospesa qualora siano stati contestati addebiti all'appaltatore; in tale caso la liquidazione avviene soltanto dopo la notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dal Comune, dopo aver sentito l'appaltatore.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, riscontrate regolari e conformi al servizio, in presenza di un Durc in corso di validità.

L'aggiudicatario si assume, inoltre, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136, a pena di risoluzione del contratto.

Art. 16

Risoluzione del contratto

Il Comune ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto d'appalto, in qualsiasi momento:

- per "DURC" non regolare;
- per ritardata; o mancata corresponsione anche di una sola parte delle retribuzioni spettanti ai lavoratori;
- ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, il presente atto viene risolto di diritto, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane Spa ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

E' fatta sempre salva, in tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto, l'azione di risarcimento degli eventuali maggiori danni patiti dal Comune.

Art. 17

Bollo

Il contratto stipulato tramite il Mepa è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di 16,00 euro per ogni foglio (4 facciate pari al massimo a 100 righe legali).

Gli allegati al contratto di natura tecnica (ad es. Duvri) sono soggetti all'imposta di bollo solo in caso d'uso nella misura di euro 1,00 per ogni foglio od esemplare.

L'imposta di bollo può essere assolta tramite contrassegno telematico oppure secondo la modalità virtuale.

I contrassegni telematici (ex marca da bollo) devono essere emessi in data non successiva alla stipula del contratto e vanno applicati dalla ditta affidataria sulla copia dello stesso resa disponibile dal MePA.

La stazione appaltante richiederà ad avvenuta stipula la dichiarazione riguardante l'assolvimento del bollo, come da modulo allegato.

Art. 18

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dal concorrente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente pro tempore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari, dott. Luigi Leonardi, per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Indirizzo istituzionale del Titolare del trattamento: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Il responsabile della protezione dei dati (RDP) – Data Protection Officer (DPO) di cui al Regolamento (UE) 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni (email: dpo.privacy@comune.trieste.it), affidatario con determinazione dirigenziale n. 3516/2021 del servizio per il Comune di Trieste dal 01.01.2022 al 31.12.2023.

I dati personali forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative anche relative al servizio da appaltare offerto al pubblico, che si sostanzia nella migliore fruizione della struttura della storica spiaggia di Trieste nel periodo estivo.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle sopra indicate, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in

materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per i successivi dieci anni rispetto all'anno di trattamento.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento o l'acquisizione di dati a e da altri enti pubblici o altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengano forniti non sarà possibile dar corso al trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento il concorrente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento anche per finalità di marketing diretto;
- b) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal Titolare o dal Responsabile del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro Titolare di trattamento senza impedimenti;
- c) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il concorrente può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Trieste, Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche - Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari, passo Costanzi 1 – cap 34132 Trieste. PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento dell'attività, per i fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

I dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed all'instaurazione del rapporto contrattuale.

Art. 19

Forum competente.

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, non risolubile in via amministrativa, sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Le parti riconoscono la competenza del Foro di Trieste.

Art. 20

Spese, imposte e tasse.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 21

Rinvio

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato, vanno osservate le disposizioni dettate in materia dal Codice Civile.

PATTO DI INTEGRITA'

tra il Comune di Trieste e la ditta partecipante alla procedura di affidamento a trattativa diretta della fornitura e posa in opera di un impianto di delimitazione delle aree di balneazione presso la spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini" del Lungomare di Barcola.

CIG Z4B37C9CA7

Cpv 34515100-1

Questo patto d'integrità, approvato con Deliberazione Giuntale n. 554 dd. 23 novembre 2015, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di tale documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Questo Patto d'integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione del Comune di Trieste e dei partecipanti alla procedura di gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale dipendente, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Trieste, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto dello stesso Patto, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Il Comune di Trieste si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura di gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel bando.

La sottoscritta Impresa offerente si impegna:

- a segnalare al Comune di Trieste qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

La sottoscritta Impresa offerente dichiara:

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura in oggetto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.

Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa concorrente che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di soggetti dell'Amministrazione.

La sottoscritta Impresa, in caso di aggiudicazione, si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Trieste, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatoLe a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta impresa si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio.

La sottoscritta Impresa espressamente dichiara, altresì, di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto sicché prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla gara (a norma dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 e dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016) o risoluzione del contratto;
- escussione della eventuale cauzione provvisoria o definitiva;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Trieste nella misura dei 4/5 del 10 % del valore del contratto, impreviudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Gli obblighi e facoltà previsti nel presente Patto di integrità sono riprodotti nei contratti d'appalto. Le clausole del presente Patto, con le relative sanzioni, potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra il Comune di Trieste ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Allegato: mappa recante quadro d'insieme.

Per il Comune di Trieste:

Per l'appaltatore:

**IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SERVIZIO
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI
(dott. Luigi Leonardi)**

Responsabile del Procedimento
Direttore ad interim del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari dott. Luigi Leonardi
Responsabile dell'Istruttoria
Responsabile di P.O. Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare dott.ssa Cristina Sirugo
(0406754329) passo Costanzi I - 3° piano - mail cristina.sirugo@comune.trieste.it

N.B.: L'imposta di bollo è dovuta solo per chi sarà aggiudicatario della r.d.o./affidatario della trattativa diretta. Nel presente modello va indicata la modalità di assolvimento dell'imposta solo in caso di aggiudicazione/affidamento.

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO
(procedura acquisti sul MEPA)
ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

DICHIARAZIONE ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

La/il sottoscritta/o

(Cognome) (Nome)

nata/o a _____ (Prov.) _____ il ___/___/___,

in qualità di: TITOLARE

Legale Rappresentante (oppure _____) della Società

_____ con sede legale a _____

Via/P.za _____ N. _____,

con riferimento all'Offerta del ___/___/___, presentata per:

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale, tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo dell'Offerta, trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha

l'**IDENTIFICATIVO** n. _____ emesso in data ___/___/___.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite (ALTRO) _____

La presente dichiarazione deve essere firmata (in forma autografa o digitale) da chi la rende e accompagnata da copia di un documento di identità valido.

Data _____

FIRMATO digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/09/2022 15:53:43

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 20/09/2022 15:53:51

	<p>Comune di Trieste ----- Coordinamento della sicurezza</p>	<p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI, REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 - D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PER LE ATTIVITA' LAVORATIVE PREVISTE NELL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI GAVITELLI PRESSO LA SPIAGGIA PUBBLICA LIBERA ATTREZZATA "TOPOLINI" A TRIESTE.</p> <p>Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche – Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari</p>
<p>FASCICOLO N. 2022/08</p>		<p>COMUNE DI TRIESTE</p>

Documento di valutazione dei rischi interferenziali, redatto ai sensi dell'art. 26 - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento della fornitura e posa in opera di gavitelli presso la spiaggia pubblica libera attrezzata "Topolini" a Trieste.

<p>DATA: 15/09/2022</p>	<p>REVISIONE: 01/2022 pag. 1</p>	<p>REDAZIONE: SPP</p>	<p>VERIFICA: ing. Luigi Fantini</p>	<p>APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi</p>
------------------------------------	---	----------------------------------	--	--

PREMESSA

Il presente piano **illustra** i possibili rischi di ambiente e interferenziali, e le relative misure correttive, nelle attività previste nell'affidamento in appalto della della fornitura e posa in opera di gavitelli presso la spiaggia pubblica libera attrezzata "Topolini" a Trieste; più precisamente, illustra i possibili rischi interferenziali nelle fasi componenti l'appalto in oggetto, essendo i rischi legati alla permanenza di soggetti diversi, dipendenti da entità datoriali diverse e dalla presenza di pubblico all'interno dello stabilimento balneare.

Non dà invece una valutazione ai medesimi - intesa nel senso letterale di attribuire una "magnitudo" al rischio - per una serie di motivi che di seguito si illustrano.

In primis il documento previsto dall'art. 26 del D.lgs 81/08 **non** è il documento di valutazione del rischio previsto dall'art. 28 dello stesso D.lgs. Questo secondo infatti viene redatto al fine di elaborare un conseguente piano di miglioramento, la cui attuazione può essere "spalmata" nel tempo proprio in relazione alla maggior o minore grandezza del rischio, dando ovviamente la precedenza a quelli di maggior peso piuttosto che a quelli di minor rilevanza. Il primo invece ha lo scopo di portare a conoscenza delle parti contraenti e di terzi interessati (*rectius* del personale di tutti costoro) i rischi connessi con l'esecuzione dell'appalto medesimo e di altri appalti che si possono svolgere negli stessi ambienti, e le relative misure migliorative, nell'ottica del coordinamento e della cooperazione tra le varie imprese presenti. Perde quindi di significato il riferimento alla "magnitudo" del rischio, in quanto vanno comunque attuate sin dall'inizio dell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure tecniche ed organizzative, indipendentemente dall'importanza del rischio che si prefiggono di eliminare o ridurre. Sarà cura, in pratica quotidiana, di chi gestisce e di chi esegue l'appalto dettare le priorità d'intervento a seconda delle circostanze di luogo e di fatto via emergenti.

In secondo luogo vi è una certa impossibilità tecnica di associare ai vari rischi una qualsivoglia grandezza anche di tipo soggettivo, non essendo conosciuti né l'aggiudicatario né, tantomeno, la sua organizzazione d'impresa e i relativi macchinari, apparecchiature e attrezzature che lo stesso utilizzerà nell'esecuzione dell'appalto. Quand'anche il committente – per aver direttamente esercitato in precedenza le attività ora appaltate – fosse a conoscenza e avesse valutato, quantificandoli, i relativi rischi, questi elementi sarebbero di scarsa utilità, in quanto in massima parte relativi a rischi ora divenuti specifici dell'attività appaltata, e non tanto a rischi d'ambiente o a rischi interferenziali.

Per questi motivi, viste le finalità della norma di cui all'art. 7 citato, si è preferito limitarsi a illustrare i possibili rischi, piuttosto che darne una quantificazione – neanche nei soli termini di maggiore o minore probabilità di accadimento – che, oltre che aleatoria, avrebbe potuto facilmente ingenerare confusione o ansietà nei soggetti interessati.

CONTENUTI

Il presente documento di valutazione del rischio comprende:

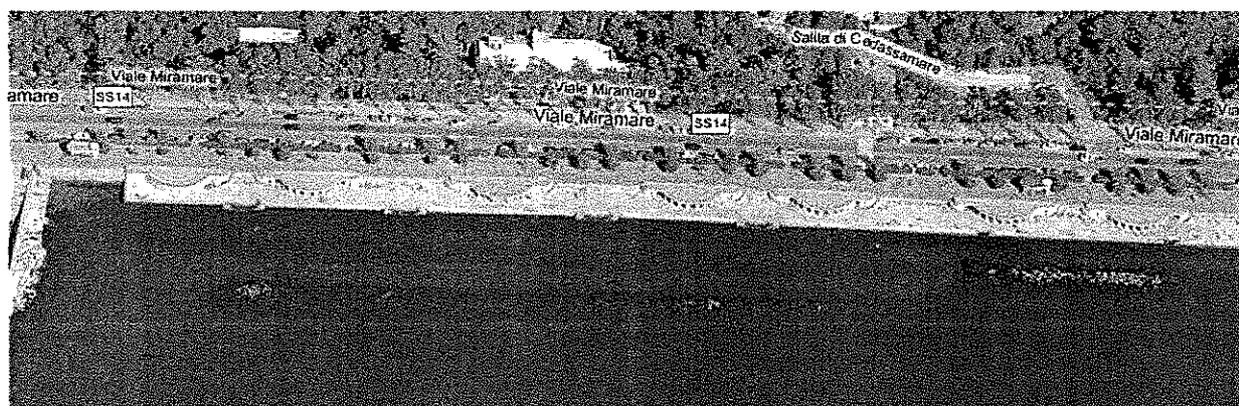
- Organigramma aziendale della sicurezza del Comune di Trieste, nei cui siti, ambienti e locali viene data esecuzione al presente appalto gestito dal Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche – Servizio Gestione Strutture Sportive e Baneari.
- Descrizione sintetica delle attività dell'appaltante/committente o di terzi e dei rischi indotti sul personale dell'aggiudicatario.
- Descrizione sintetica delle attività dell'aggiudicatario e dei rischi indotti sul personale dell'appaltante/committente o su terzi.

DATA: 15/09/2022	REVISIONE: 01/2022 pag. 2	REDAZIONE: SPP	VERIFICA: ing. Luigi Fantini	APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi
----------------------------	--	--------------------------	--	--

- Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DEL COMUNE DI TRIESTE RELATIVO AI SITI ED AMBIENTI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

INCARICO/STRUTTURA	DATI PERSONALI
Datore di Lavoro e Direttore di Dipartimento: Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	Vincenzo Di Maggio L.go Granatieri 2
Dirigente Delegato e Direttore del Servizio: Gestione Strutture Sportive e Balneari	Luigi Leonardi Passo Costanzi, I
P.O. Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare	Cristina Sirugo passo Costanzi I
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro del Comune di Trieste	Luigi Fantini passo Costanzi 2
Medico Competente del Comune di Trieste	Corrado Negro ASUGI
Specchio acqueo antistante alla spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"	Viale Miramare



specchio acqueo antistante alla spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini"

La fornitura e posa in opera dei gavittelli riguarda l'area antistante ai fabbricati c.d. "Topolini", che sono in totale dieci, si presentano rinnovati in virtù di una loro ristrutturazione a lotti tuttora in essere e che riguarda sia gli intonaci, quanto le strutture portanti e l'impiantistica.

DATA: 15/09/2022	REVISIONE: 01/2022 pag. 3	REDAZIONE: SPP	VERIFICA: ing. Luigi Fantini	APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi
----------------------------	--	--------------------------	--	--

I "Topolini" vengono solitamente numerati, da 1 a 10, partendo dal più vicino alla pineta (sud) fino ad arrivare a quello adiacente il porticciolo del Cedas.

I fabbricati presentano una piano fuori terra, la copertura è a terrazza, usata nei mesi estivi come lastrico solare dai bagnanti.

I parcheggi per l'utenza sono disposti su entrambi i lati del viale Miramare anche se non ci sono dei parcheggi riservati all'utenza del stabilimento balneare.

Gli edifici sono aperti al pubblico per tutto l'arco dell'anno. Solamente nei mesi freddi vengono chiusi alcuni ambienti in maniera tale da evitare che le mareggiate invernali trasportino detriti all'interno degli stessi.

Le strutture portanti verticali sono oggetto di ristrutturazione e quindi si presentano in ottime condizioni, formate da pilastri in c.a. ed da muri di contenimento dei terrapieni in blocchi di pietra consolidata con calcestruzzo.

Le condizioni manutentive delle strutture portanti verticali sono altresì ottimali in quanto rinnovate e pertanto non intaccate dagli agenti atmosferici.

Per quanto riguarda le strutture portanti orizzontali (nella fattispecie le solette in calcestruzzo armato che compongono i lastrici solari, copertura dei "Topolini") le condizioni manutentive sono ottime in quanto recentemente rinnovate.

I rivestimenti esterni sono anch'essi stati rinnovati nel corso delle opere di ristrutturazione.

La copertura degli edifici è di tipo a terrazza. Il lastrico solare in estate viene utilizzato dai bagnanti e si presenta in buone condizioni manutentive.

I fabbricati sono divisi sostanzialmente di due zone. Quella centrale adibita a spogliatoio per i bagnanti mentre le due "ali" ospitano i servizi igienici, le docce e locali di servizio a seconda dei casi.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'APPALTANTE - COMMITTENTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE (specchio acqueo antistante alla spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini").

ATTIVITÀ ABITUALI

Non vi sono attività abituali svolte da personale del Committente in quanto le aree oggetto del presente appalto sono normalmente aperte al pubblico ed utilizzate liberamente da esso.

ATTIVITÀ OCCASIONALI

Ricognizioni occasionali atte a verificare lo stato manutentivo delle attrezzature ed impianti ed il corretto svolgimento delle attività previste dal capitolato speciale d'appalto.

RISCHI CONSEGUENTI

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nelle strutture)
- Cadute da scale a gradini e rampe (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nella struttura)
- Urti contro arredi e simili (presenza di arredi)
- Scivolamento per pavimentazione bagnata (in prossimità delle docce esterne)

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

DATA: 15/09/2022	REVISIONE: 01/2022 pag. 4	REDAZIONE: SPP	VERIFICA: ing. Luigi Fantini	APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi
----------------------------	--	--------------------------	--	--

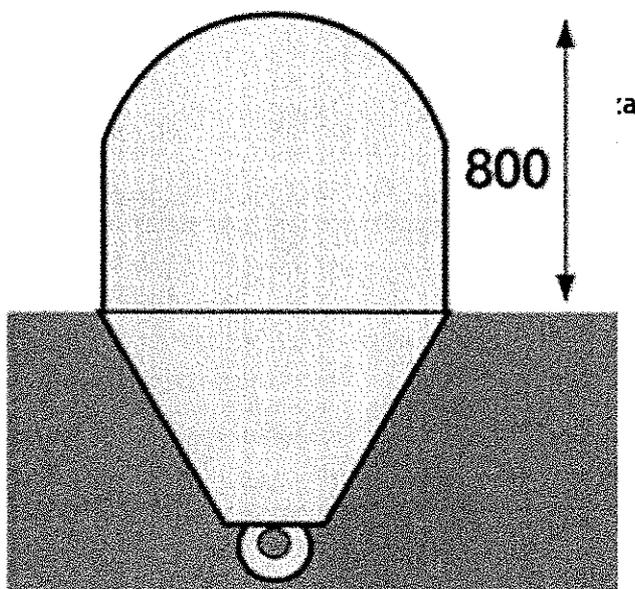
- Inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri da attrezzature e/o effetti personali)
- Urti da movimenti scoordinati o involontari di persone.
- Cadute di oggetti dall'alto (da mobili, mensole e simili, durante le attività di manutenzione)
- investimento in mare;
- interferenza con altre imbarcazioni.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'AGGIUDICATARIO O DA SUOI INCARICATI E DEI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DELL'APPALTANTE/COMMITTENTE O SU TERZI.

L'appalto ha per oggetto la delimitazione delle aree di balneazione presso l'area prospiciente alla spiaggia libera attrezzata "Topolini" del lungomare di Barcola mediante un impianto boe, come da caratteristiche sottoriportate, compresa la posa a mare delle stesse ad una distanza dalla riva conforme alle disposizioni impartite dalla Capitaneria di Porto di Trieste nell'ordinanza per la sicurezza balneare vigente per il 2023 e previa acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessarie in base alla vigente normativa in materia. L'intervento verrà eseguito nella primavera 2023 ed ultimato entro il 20 aprile 2023.

BOE DI DELIMITAZIONE FASCIA DI MARE RISERVATA ALLA BALNEAZIONE

Codice Peso
BOD1B 14 kg



Link caratteristiche:

https://www.signals.fr/media/cms/files/sifr/SIFR_FTP_BO_IB_std.lang.all.pdf

Link sito: <https://www.signals.fr/bouees-spheriques-jaunes.html#BOD1B>

Per una miglior individuazione dell'area interessata, si allega una mappa riguardante il quadro d'insieme dei 10 "Topolini" interessati dalla delimitazione dell'area balneabile.

La spesa quantificata per l'intervento comprende l'eventuale rimozione di strutture presenti sul fondale che possano interferire con l'attività di predisposizione del nuovo impianto boe.

DATA: 15/09/2022	REVISIONE: 01/2022	REDAZIONE: SPP	VERIFICA: ing. Luigi Fantini	APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi
pag. 5				

La spesa quantificata per l'intervento non comprende la rimozione, pulizia a fine stagione e consegna presso il deposito comunale dove avverrà il ricovero invernale delle attrezzature soggette a smontaggio. Dette operazioni verranno eseguite dall'appaltatore del servizio di global service manutentivo comunale per i bagni.

L'area di cantiere è interna allo specchio acqueo e deve essere opportunamente segnalata sia con un'imbarcazione di appoggio sia con delle boe di segnalazione dei lavori subacquei.

I pesi predisposti per l'ancoraggio al fondale marino raggiungono l'area di cantiere mediante un'imbarcazione fornita dall'appaltatore.

MISURE DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO DI SERVIZI

• PREMESSA

Si informa sin da ora che presso la struttura indicata sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal referente per la sicurezza della struttura con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifughi o fumare, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del referente per la sicurezza della struttura, sentito, se del caso, il Referente di Dipartimento per la Sicurezza;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su

DATA: 15/09/2022	REVISIONE: 01/2022 pag. 6	REDAZIONE: SPP	VERIFICA: ing. Luigi Fantini	APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi
----------------------------	--	--------------------------	--	--

organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;

- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di concordare con il referente per la sicurezza della struttura gli orari per l'esecuzione degli interventi/lavori e di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del referente per la sicurezza della struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- obbligo di prender visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque in caso di emergenza il personale dell'aggiudicataria o chi da essa incaricato deve seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale;
- obbligo di delimitare e segnalare l'area di cantiere impedendo l'ingresso ai non addetti ai lavori (ad esempio mediante imbarcazione di appoggio e boe di segnalazione per lavori subacquei);
- obbligo di delimitare e segnalare il materiale depositato in banchina in modo da evitare interferenze con il transito di personale sulla banchina stessa.

• INFORMAZIONE E COORDINAMENTO

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, nella fattispecie il Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi Partecipazioni, Attività Economiche, quale gestore del presente appalto, in occasione della consegna dell'area di pertinenza all'appaltatore, convoca una riunione generale di coordinamento alla quale parteciperanno i rappresentanti della committenza, dell'aggiudicatario, degli enti appaltatori dei servizi di manutenzione del Comune di Trieste.

In tale occasione verranno divulgate le informazioni più aggiornate su:

- illustrazione del presente piano di sicurezza in particolare per le parti di più specifica competenza dei vari interessati;
- eventuali altre situazioni di lavori di manutenzione urgenti presso lo stabilimento balneare;
- regole di sicurezza specifiche e particolari vigenti non di competenza dell'amministrazione comunale in ambienti/luoghi di esecuzione del presente appalto.

DATA: 15/09/2022	REVISIONE: 01/2022 pag. 7	REDAZIONE: SPP	VERIFICA: ing. Luigi Fantini	APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi
----------------------------	--	--------------------------	--	--

• MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO O DA CHI DA QUESTI INCARICATO

- Prestare attenzione allo scivolo di accesso a mare in quanto, a causa del deposito di alghe sulla parte immersa presenta pericolo di scivolamento.
- Nel caso di interventi da parte del Global Service per le manutenzioni ordinarie si dovrà aver cura di tenere a debita distanza dalla zona occupata dal manutentore in quanto potrebbe essere fonte di eventuale caduta di attrezzi in occasione di lavori in quota.
- In caso si verifichi una situazione di emergenza che comporti lo sfollamento dallo stabilimento balneare, sospendere immediatamente le operazioni in corso e seguire le indicazioni che gli verranno fornite dal personale comunale per uscire o la segnaletica esistente.
- Nel caso si ravvisi una situazione di potenziale emergenza, sospendere le operazioni di in atto e informare immediatamente il personale comunale di riferimento per l'attivazione delle procedure di evacuazione.
- In occasione dei lavori di pulizia da parte del personale comunale dello stabilimento prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata in quanto occasione di potenziale pericolo di scivolamento.
- In riferimento al pubblico presente nello stabilimento, il personale dell'Aggiudicatario dovrà prestare particolare attenzione ad evitare occasioni di contatti accidentali.
- Il personale dell'Aggiudicatario a bordo dell'imbarcazione a remi dovrà prestare particolare attenzione a non colpire accidentalmente i bagnanti durante il servizio di assistenza.

• MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DEL PERSONALE COMUNALE E DI ALTRI APPALTATORI (G.S.)

- In occasione dei lavori di pulizia dello stabilimento prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata segnalando opportunamente la zona interessata ai lavori o, in subordine, interdicendo al transito la zona.
- In prossimità della battigia prestare attenzione alle operazioni di varo ed alaggio delle imbarcazioni di salvataggio che potrebbero essere compiute da parte del personale dell'aggiudicatario aver cura di tenere a debita distanza il pubblico presente durante le diverse fasi delle operazioni.
- Prestare attenzione allo scivolo di accesso a mare in quanto, a causa del deposito di alghe sulla parte immersa presenta pericolo di scivolamento.
- Qualora fossero in atto lavori di manutenzione di qualsiasi natura e estensione non previsti in precedenza e gli stessi possano interferire con le attività espletate dal personale dell'aggiudicatario perché svolti nelle zone ove opera o perché svolti nelle immediate vicinanze, o perché di natura tale da poter provocare caduta di oggetti dall'alto, o proiezione di frammenti e materiali o particolari rischi, ecc., il personale comunale farà sospendere detti lavori dando precedenza alle esigenze operative del personale dell'Aggiudicatario.

DATA: 15/09/2022	REVISIONE: 01/2022 pag. 8	REDAZIONE: SPP	VERIFICA: ing. Luigi Fantini	APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi
----------------------------	--	--------------------------	--	--

- Qualora, durante dette operazioni, si presentassero addetti delle imprese di manutenzione per eseguire lavori non preavvisati, il personale comunale non consentirà l'inizio di questi lavori fino a completamento delle operazioni in atto da parte del personale dell'Aggiudicatario.
- In caso di interventi di altri appaltatori (Global Service) questi dovranno informare della consistenza dei lavori, delimitare la zona interessata e chiedere di far allontanare il pubblico, il personale comunale ed il personale dell'Aggiudicatario.

Misure di sicurezza per emergenza COVID-19: nelle situazioni di lavoro il personale della ditta appaltatrice sarà dotato dei D.P.I. forniti dalla stessa ditta aggiudicataria; non è previsto l'utilizzo promiscuo delle attrezzature di lavoro: qualora ciò avvenisse, prima del passaggio da una persona all'altra le stesse dovranno essere sanificate con i prodotti per la pulizia a base alcolica o candeggina. In ogni caso al termine dell'orario di lavoro le attrezzature verranno sanificate con i prodotti di cui sopra.

ONERI PER LA SICUREZZA RICONOSCIUTI ALL'AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI GAVITELLI PRESSO LA SPIAGGIA PUBBLICA LIBERA ATTREZZATA "TOPOLINI" A TRIESTE.

VOCE	u.m.	quantità	Importo unitario (€)	Importo totale onnicomprensivo(€)
Acquisto colonnine in PVC bianco/rosse per la delimitazione delle aree di lavoro	a corpo	3	€ 38,00	€ 114,00
Acquisto di catenelle in plastica per delimitazione aree di lavoro	m.	20	€ 3,50	€ 70,00
			TOTALE	€ 184,00

Il committente	L'aggiudicatario
<p>Il Direttore di Servizio ad interim</p> <p>dott. Luigi Leonardi</p> <p><i>Vedi data e firma digitale</i></p>	<p>Luogo e data, _____</p> <p>Timbro e firma per accettazione</p>

DATA: 15/09/2022	REVISIONE: 01/2022 pag. 9	REDAZIONE: SPP	VERIFICA: ing. Luigi Fantini	APPROVAZIONE: dott. Luigi Leonardi
----------------------------	--	--------------------------	--	--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FANTINI LUIGI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 16/09/2022 07:32:45

NOME: LSCARDE LUIGI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 20/09/2022 15:53:48



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 2414 / 2022

OGGETTO: Z4B37C9CA7. Delimitazione delle aree di balneazione presso la spiaggia pubblica attrezzata 'Topolini' del lungomare di Barcola di Trieste. Approvazione avvio della procedura di affidamento della fornitura. Prenotazione della spesa presunta di euro 23.974,00.- oneri per la sicurezza e iva compresi. Prot. Corr. 10 - 2022 - 23/8 - 3 - 11 (2534)

Allegati:

Fasc 08 TOPOLINI_gavitelli.pdf
capitolato_gavitelli_topolini.pdf
quadro d_insieme.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2022003 9744	Prenotazioni e	S	2022		0	01900029	23.974,0 0		02448	U.2.02.02. 02.001	Demanio marittimo	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0105U20202020010138000000000000000004	4LIB	

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott.ssa Francesca Dambrosi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D. P. R. 445/2000 E DEL D. LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/09/2022 17:15:45