



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2453 / 2024

Prot. Corr. M3 - 30/1/1 - 77/24 (1291)

OGGETTO: Servizio di ritiro e trasporto del Ritratto di Umberto Saba di Carlo Levi da UNITS a Biblioteca Civica A. Hortis e trasporto di n. 10 manoscritti di Umberto Saba da Pavia a Trieste e ritorno, per l'esposizione da realizzare nell'ambito del progetto: "Per un anniversario petrarchesco: Francesco Petrarca nell'opera di Umberto Saba". Affidamento a ALLEGRETTO TRASLOCHI sas. Impegno di spesa complessivo Euro 4.623,80 (IVA 22% comp).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico, anche attraverso la promozione della figura e dell'opera degli intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato e ne rappresentano le peculiarità;

visto

il bando per iniziative progettuali riguardanti manifestazioni di divulgazione della cultura umanistica, approvato con deliberazione di Giunta regionale 1673 di data 30.10.2023, nell'ambito del quale è stato presentato un progetto dal titolo "Per un anniversario petrarchesco (1374 - 2024): Francesco Petrarca nell'opera di Umberto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Saba” per celebrare il poeta aretino nei 650 anni dalla morte;

considerato

che tale iniziativa è stata inserita tra i progetti meritevoli di finanziamento ricevendo un contributo di Euro 18.000,00;

visto

il Decreto della Regione autonoma Friuli Venezia-Giulia, Direzione centrale Cultura e Sport n. 17221/GRFVG 11.04.2024, con il quale si è provveduto ad impegnare la spesa e liquidare, in forma anticipata, il contributo concesso per la realizzazione del progetto, già accertato al cap. 46300 con numero 3498/2024 e previsto in spesa al cap. 149710 (1CRC);

dato atto che

- il complesso di iniziative attivate con il progetto “Per un anniversario petrarchesco (1374 – 2024) Francesco Petrarca nell’opera di Umberto Saba” prevede, tra le altre, l’allestimento e la cura di una mostra presso il Museo petrarchesco-piccolomineo dal titolo “...poco mi manca oramai per diventare io stesso un bibliofilo: Umberto Saba e l’opera di Francesco Petrarca” che si terrà dal 18 ottobre 2024 al 19 aprile 2025 con documenti manoscritti, dattiloscritti, opere e pubblicazioni chieste in prestito da archivi accademici e biblioteche che custodiscono fondi documentari di Umberto Saba;

- tra le opere e i documenti richiesti in prestito temporaneo sono stati individuati il Ritratto di Umberto Saba di Carlo Levi (Torino 1902 – Roma 1975) di proprietà dell’Università di Trieste e n.10 documenti dattiloscritti e manoscritti di Umberto Saba, di proprietà del Centro per gli Studi sulla Tradizione Manoscritta di Autori Moderni e Contemporanei Pavia (PV);

preso atto che,

- agli atti P.G. 186984 di data 21.08.2024 è pervenuto il riscontro positivo da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lombardia, chiamata ad esprimersi sulla richiesta avanzata dalla curatrice dell’evento, la dott.ssa Alessandra Sirugo, tramite il Prof. Giuseppe Antonelli, Presidente del Centro Manoscritti dell’Università di Pavia, riguardante il prestito temporaneo di n.10 documenti dattiloscritti e manoscritti di Umberto Saba, di proprietà del Centro per gli Studi sulla Tradizione Manoscritta di Autori Moderni e Contemporanei Pavia (PV), Fondo Saba, di seguito elencati:

1. UMBERTO SABA QUELLO CHE RESTA DA FARE AI POETI - carta a quadretti manoscritto a inchiostro di china - Fondo Manoscritti SAB 02 29 c. 4 e c. 7, 13-14
2. UMBERTO SABA, DELLA BIBLIOTECA CIVICA OVVERO DELLA GLORIA - Ricordo - Racconto 3 carte cc. 1-2 e 1bis - manoscritto autografo a penna blu - Fondo Manoscritti SAB 02 52 b cc. 1-2 e 1bis
3. UMBERTO SABA STORIA E CRONISTORIA DEL CANZONIERE - dattiloscritto originale della prima stesura, numerose le correzioni manoscritte autografe -

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- Firenze 1945-Trieste 1947 - Fondo Saba SAB 02 39 c. 20 e c. 98
4. Varianti ed errata corrige al Canzoniere (1945 luglio - 1946 dicembre) - ms autografo - Così passo i miei giorni - Fondo Manoscritti SAB-01-0011 p. 3
 5. UMBERTO SABA SCORCIATOIE E RACCONTINI - Scorciatoia 12 e 13 carta quadrettata -manoscritto a lapis autografo - Fondo Manoscritti SAB 02 28 cc. 10, 11-12
 6. UMBERTO SABA, STORIA DI UNA LIBRERIA - dattiloscritto - Fondo Manoscritti SAB 02 68 cc. [1]- [2]
 7. UMBERTO SABA, RICORDI E RACCONTI - Gli Ebrei ed altri Ricordi (1910-1946) - Dedicata - A mia zia Regina - Fondo Manoscritti SAB-02-0003 p. 4-5
 8. UMBERTO SABA, QUARTE SCORCIATOIE E UN RACCONTINO - Manoscritto a lapis - autografo su carta quadrettata - Fondo Manoscritti SAB 02 28 pp. 63-65
 9. Dattiloscritto con correzioni autografe 20bis(211) sotto ms (Questa poesia non e' per Bassani) - Umberto Saba , IN Libreria - Fondo Manoscritti SAB 01 56
 10. UMBERTO SABA, IN LIBRERIA - Università degli Studi di Pavia - Fondo Manoscritti SAB 01 56;

atteso

il riscontro positivo da parte della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, chiamata ad esprimersi sulla richiesta avanzata dalla curatrice dell'evento, la dott.ssa Alessandra Sirugo, tramite la dott.ssa Cristina Cocever, Responsabile del Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale dell'Università di Trieste, in merito al prestito temporaneo di proprietà dell'Università degli Studi di Trieste dell'opera:

Carlo Levi (Torino 1902 - Roma 1975)

Ritratto di Umberto Saba

1950 post - 1953 ante

Inventario n. Economato n. 617

Università degli Studi di Trieste, Rettorato, 1. Piano, Edificio centrale, Piazzale Europa 1;

considerato

che si rende necessario organizzare il servizio di trasporto di:

- n. 10 manoscritti di Umberto Saba da Pavia a Trieste e ritorno, così come di seguito dettagliato:

Ritiro a Pavia: Università di Pavia, Centro Manoscritti, Strada Nuova 65 (interno del Chiostro)

Consegna a Trieste: Biblioteca Civica "A. Hortis", via Madonna del mare 13, Trieste

Data di trasporto a Trieste: 16 ottobre 2024

Data di restituzione a Pavia: 23 aprile 2025

Accompagnatori: il trasporto dovrà avvenire con due autisti

Imballaggio: i documenti dovranno essere imballati in una cassa ammortizzata fornita dalla ditta specializzata, dotata di chiusura con lucchetto e conforme alle seguenti misure massime dei documenti: 30x28cm;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

• dipinto olio su tela di Carlo Levi (Torino 1902 - Roma 1975) - Ritratto di Umberto Saba (misure 76x96cm) da UNITS P.zzale Europa 1 Trieste - a Biblioteca Civica A. Hortis Via Madonna del Mare 13 e operazione inversa a fine manifestazione/mostra, così come di seguito dettagliata:

Data di ritiro: 17 gennaio 2025

Data di restituzione: 23 aprile 2025

Imballaggio: avvolgimento in carta velina inacida con spessore adeguato e pluriball per un dipinto 79x96cm;

ritenuto

di procedere ad un'indagine esplorativa con ditte specializzate in trasporto di opere d'arte e beni culturali negoziando i termini e la spesa per i servizi di cui sopra, conservata agli atti;

considerato

a seguito di attenta negoziazione, di procedere con una trattativa diretta con la ditta ALLEGRETTO TRASLOCHI sas che ha formulato ed inviato a questa Amministrazione un proprio preventivo di spesa complessivo per i due interventi di Euro 3.790,00 oltre all'onere Iva, in quanto soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali scelto in quanto specializzato in trasporto di opere d'arte e che ha presentato l'offerta economicamente inferiore che soddisfa le esigenze di questa Amministrazione;

considerato

che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" d'ora in poi "Codice"), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione in oggetto;

accertato,

ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

rilevato

che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

dato atto che

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- per l'acquisizione del servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale acquistinretepa.it, conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, mediante avvio di trattativa diretta con l'operatore ALLEGRETTO TRASLOCHI sas (procedura n. RdO 4636335);
- relativamente alla procedura telematica per l'acquisizione del codice identificativo di gara, è divenuto requisito obbligatorio l'indicazione della data di aggiudicazione e pertanto potrà essere svolta solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

richiamati

- l'art. 52 del Codice secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati

in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva caricata in piattaforma in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94 - 95 del Codice;

vista

l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa, pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e conservata agli atti al P.G. 210321 del valore di Euro 3.790,00 oltre all'onere Iva, ritenuta congrua rispetto alle finalità della stazione appaltante;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

dato atto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 19.08.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

precisato

che in fase di preventivo esplorativo, l'operatore ha richiesto un primo pagamento per il trasporto dei n. 10 documenti da Pavia a Trieste pari ad un importo di Euro 1.500,00 oltre all'onere Iva ed un pagamento a saldo a fine servizio;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata:
 - per Euro 1.830,00 - IVA di legge inclusa verrà a scadenza nel 2024;
 - per Euro 2.793,80 - IVA di legge inclusa verrà a scadenza nel 2025;
- il croprogramma dei pagamenti è:
 - 2024 per Euro 1.830,00 - IVA di legge inclusa;
 - 2025 per Euro 2.793,80 - IVA di legge inclusa;

ritenuto

pertanto di impegnare la spesa complessiva pari a Euro 4.623,80 Iva compresa sul

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

cap. 149710 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE come di seguito indicato:

- Euro 1.830,00 sul bilancio 2024 per il servizio di trasporto da Pavia a Trieste di n. 10 documenti;
- Euro 2.793,80 sul bilancio 2025 per il servizio di trasporto dipinto dall'Università di Trieste sede centrale a biblioteca Hortis e per trasporto n. 10 documenti da Trieste a Pavia;

considerato

pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

visti

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 4.623,80 (IVA 22% comp) per Servizio di di ritiro e trasporto del Ritratto di Umberto Saba di Carlo Levi da UNITS a Biblioteca Civica A. Hortis e trasporto di n. 10 manoscritti di Umberto Saba da Pavia a Trieste e ritorno, per l'esposizione da realizzare nell'ambito del progetto: "Per un

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

anniversario petrarchesco: Francesco Petrarca nell'opera di Umberto Saba”;

2) di affidare il servizio all'operatore ALLEGRETTO TRASLOCHI sas (p. IVA 00737160325) per un importo di Euro 3.790,00 + IVA 22% pari a complessivi Euro 4.623,80;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 4.623,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 9755	SERVIZI AUSILIARI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03. 02.13.0 03	00004	04005	N	1.830,0 0	2024: 1.830,0 0
2025	0014 9755	SERVIZI AUSILIARI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03. 02.13.0 03	00004	04005	N	2.793,8 0	2025: 2.793,8 0 FPV - 1CRC

4) di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- anno solare 2024, Euro 1.830,00 (IVA 22% inclusa)

- anno solare 2025, Euro 2.793,80 (IVA 22% inclusa)

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024, Euro 1.830,00 (IVA 22% inclusa)

- anno 2025, Euro 2.793,80 (IVA 22% inclusa)

6) di dare atto che il pagamento verrà effettuato in due soluzioni: Euro 1.830,00 alla conclusione del trasporto dei n. 10 documenti da Pavia a Trieste ed il saldo pari a Euro 2.793,80 a fine servizio.

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/10/2024 12:32:19