

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 2517 / 2021**

Prot. corr.: M3 - 23/5/1 - 39/19 (1104) 2021

**OGGETTO:** Palazzo Biserini – Sostituzione della centrale antintrusione ed installazione di rivelatori volumetrici. Affidamento a Edison Facility Solutions S.p.a. per Euro 4.206,72.  
**CIG:** ZE9332E01D

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE**

Premesso che nei locali al piano terra di Palazzo Biserini sarà a breve allestito il Museo della Letteratura e si rende necessario predisporre il sito alla realizzazione della sede museale;

rilevato, a seguito di sopralluogo, che è opportuno sostituire la centrale antintrusione ed installare contestualmente n.2 rivelatori volumetrici nei locali del museo;

dato atto del preventivo di Euro 3.448,13 + IVA pervenuto da Edison Facility Solution, tramite il Servizio Edilizia Pubblica, che ha fornito assistenza tecnica al Servizio scrivente, valutando altresì congrua l'offerta (agli atti con P.G. 187330);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss. mm., per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una "garanzia

Responsabile del procedimento Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloriadeotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

definitiva” per le Esecuzioni dell’appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall’ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

acquisito il codice identificativo SmartCIG ZE9332E01D;

dato atto che l’operatore Edison Facility Solutions S.p.a. è il soggetto mandatario del raggruppamento temporaneo d’impresa alla quale è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 1215 dd. 18/6/2020 il servizio di manutenzione degli edifici comunali adibiti ad uffici, sedi museali, assistenza e bagni pubblici (Global Service), per gli anni 2020 – 2024;

preso atto che l’impresa è in conseguenza già a conoscenza delle prescrizioni per la riduzione e/o l’eliminazione dei rischi interferenziali, così come dei luoghi di svolgimento della prestazione richiesta e dei rischi interferenziali specifici del servizio in oggetto e pertanto si fa riferimento al DUVRI in essere per l’appalto Global Service ed alle successive riunioni di coordinamento;

considerato inoltre, in merito al possesso dei requisiti dell’operatore di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che [...] devono essere posseduti [...] fino all’aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d’esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8; cfr. ex multis ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019);

preso pertanto atto che l’operatore possiede l’idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

ritenuto di procedere all’affidamento, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese a suo tempo dall’impresa all’Amministrazione comunale, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

atteso che, ai sensi dell’art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell’obbligazione giuridicamente perfezionata è l’anno solare 2021 per Euro 4.206,72;
- ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell’impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2021 – Euro 4.206,72;

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l’art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza

Responsabile del procedimento Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloriadeotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse nelle premesse e qui integralmente richiamate,

1. di autorizzare la spesa di Euro 4.206,72 per la sostituzione della centrale antintrusione e l'installazione di n.2 rivelatori volumetrici nelle sale al piano terra di Palazzo Biserini che ospiteranno il Museo della Letteratura di imminente realizzazione;

2. di affidare il servizio a Edison Facility Solution S.p.A. (P. IVA 08414430960) con sede legale in via dei Viticoltori, 5 – 38123 Trento, per un importo complessivo di Euro 4.206,72 (Euro 3.448,13 più IVA 22% per Euro 758,59);

3. di dare atto che l'impresa è già a conoscenza delle prescrizioni per la riduzione e/o l'eliminazione dei rischi interferenziali, così come dei luoghi di svolgimento della prestazione richiesta e dei rischi interferenziali specifici del servizio in oggetto e pertanto si fa riferimento al DUVRI in essere per l'appalto Global Service;

4. di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 4.206,72;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2021 – Euro 4.206,72;

5. di impegnare la spesa di Euro 4.206,72 ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00149735	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02.09.004	00012	02093	N	4.206,72	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE**  
dr. Laura Carlini Fanfogna

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: glorai.deotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 29/09/2021 14:29:39

IMPRONTA: 5AB3EC8641776B12B87B12E65BA1E8EE63DFC8F29F77A05E7040D80A6ACA9991  
63DFC8F29F77A05E7040D80A6ACA9991CC3D4AA05A03F0D1048277C12A706AF9  
CC3D4AA05A03F0D1048277C12A706AF98CEE56F55A588C3623064A0DE5DC530F  
8CEE56F55A588C3623064A0DE5DC530FA6CB6865D482AD9FF56CA52A46311318