



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 2609 / 2020

Prot. corr. 23/3-3/6-20(1)(3288)

OGGETTO: CIG 7733289FF3 - CIG DERIVATO 8494306B0D - Acquisto di carta per fotocopiatrici per Servizi Comunali diversi tramite adesione alla Convenzione quadro della CUC FVG per la fornitura di carta a ridotto impatto ambientale da destinarsi alle Amministrazioni di cui all'art. 3. c. 1, L.R. 26/2014 - Euro 5.420,00 Iva e impreved. incl.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui la carta per fotocopiatrici, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

considerato che, a seguito della programmazione delle forniture di carta pubblicata in Intranet del Comune di Trieste sono pervenute diverse richieste di acquisto di carta bianca naturale ecosostenibile per fotocopiatrici e stampanti da 80 gr/mq, in risme da 500 fogli, formato A4 ed A3, da parte dei vari Servizi Comunali, come da e-mail conservate agli atti;

ritenuto opportuno provvedere all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) e delle linee guida n. 4/2017 Anac e s.m.i., trattandosi di una fornitura di valore inferiore a € 40.000,00, indispensabile per garantire il puntuale funzionamento degli Uffici;

dato atto che la Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 10.09.2019 ha stipulato con la ditta I.C.R. S.p.A., con sede in Roma, via della Pisana, 437, c.f. e P. Iva 05466391009, una Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici a ridotto impatto ambientale (lotto 1 – CIG madre 7733289FF3) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione FVG di cui all'articolo 43, comma 1, lettere a) e b) della Legge Regionale 26/2014;

ritenuto pertanto necessario, in osservanza alle disposizioni di cui alla citata L.R. FVG n. 26/2014 e s.m.i., aderire ai contratti quadro stipulati dalla Centrale Unica di Committenza regionale, e quindi alla predetta Convenzione quadro, lotto 1, per la fornitura in argomento, secondo i prezzi del catalogo della ditta aggiudicataria I.C.R. S.p.A., dettagliati nell'Allegato A), con consegne nelle Sedi Comunali specificate nell'Allegato A1);

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

reputato a tal fine necessario impegnare una spesa complessiva di Euro 5.365,26 Iva inclusa e di Euro 54,74 per imprevedute e arrotondamenti, per un totale di Euro 5.420,00;

reputato opportuno approvare, in quanto parte integrante della presente determinazione, l'Allegato A), contenente il dettaglio dei prezzi del catalogo della menzionata I.C.R. S.p.A. per le varie tipologie di carta, l'Allegato A1), contenente l'elenco dei luoghi di consegna, ridotti a 3 in osservanza alle disposizioni del lotto I della CUC FVG (art. 9, c. 3 del capitolato) e l'Allegato B), contenente il riepilogo dei quantitativi delle risme e della loro distribuzione tra i vari Servizi richiedenti, con i relativi referenti;

considerato che l'affidamento, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari ad Euro 0,00;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG DERIVATO 8494306B0D;

ravvisata la necessità di impegnare per l'acquisto in argomento l'importo complessivo di Euro 5.420,00 Iva e imprevedute incluse;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 5.420,00 avrà scadenza nel 2020;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

I. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva di Euro 5.420,00 Iva e imprevedute incluse, per l'acquisto di carta bianca naturale a ridotto impatto ambientale per fotocopiatrici e stampanti da 80 gr/mq, in risme da 500 fogli, formato A4 e A3, occorrente a Servizi Comunali diversi per un puntuale funzionamento degli Uffici;

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

2. di aderire a tal fine alla Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici a ridotto impatto ambientale (lotto 1 – CIG madre 7733289FF3) da destinarsi alle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettere a) e b) della Legge Regionale 26/2014, stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 10.09.2019 con la ditta I.C.R. S.p.A., con sede in Roma, via della Pisana, 437, c.f. e P.Iva 05466391009;

3. di approvare, in quanto parti integranti della presente determinazione, l'Allegato A), contenente il dettaglio dei prezzi del catalogo della menzionata I.C.R. S.p.A. per le varie tipologie di carta, l'Allegato A1), contenente l'elenco dei luoghi di consegna, ridotti a 3 in osservanza alle disposizioni del lotto I della CUC FVG (art. 9, c. 3 del capitolato) e l'Allegato B), contenente il riepilogo dei quantitativi delle risme e della loro distribuzione tra i vari Servizi richiedenti, con i relativi referenti;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 5.420,00;

7. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.420,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02447	U.1.03.01.02.001	00099	01862	N	323,64	2020:323,64
2020	00049000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI (TRIBUTI) A CURA DELL'ECONOMATO	02336	U.1.03.01.02.001	00099	01862	N	237,72	2020:237,72
2020	00056300	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE E CONTROLLO DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DELL'ECONOMATO	02304	U.1.03.01.02.001	00099	07260	N	329,52	2020:329,52
2020	00078600	ALTRI BENI DI CONSUMO PER SERVIZI DEMOGRAFICI A CURA DELL'ECONOMATO	02485	U.1.03.01.02.001	00099	01862	N	1.239,03	2020:1239,03
2020	00108700	ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE A CURA DELL'ECONOMATO	02254	U.1.03.01.02.001	00014	05440	N	2.233,94	2020:2233,94
2020	00504000	ALTRI BENI DI CONSUMO PER EDILIZIA PRIVATA ED	02367	U.1.03.01.02.001	00009	01593	N	453,35	2020:453,35

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

		EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (URB. E GESTIONE DEL TERRITORIO) A CURA DELL'ECONOMATO							
2020	00612400	ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ORGANIZZAZIONE A CURA DELL'ECONOMATO	02076	U.1.03.01.02.001	00099	04837	N	602,80	2020:602,80

Allegati:

All_A.pdf

All_AI.pdf

All_B.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca BENES

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675 4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 05/11/2020 08:33:30

IMPRONTA: 1C29FF7FF7B7BB8FC1749D29BC63C726E15F7EB4F0772D566D769EE139C46EB7
E15F7EB4F0772D566D769EE139C46EB7B58C5C84B97C356E8E99BC71596EA521
B58C5C84B97C356E8E99BC71596EA521B7088D358AF1EF40488FBBC917074B8F
B7088D358AF1EF40488FBBC917074B8FA264FDDF8577513DAD969A711D833AA1