



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2707 / 2022

Prot. corr. M3 - 23/1/2 - 8/22 (1204)

OGGETTO: Sgombero Palazzo Biserini – piazza Hortis - Trieste. Affidamento servizio di spostamento di mobili e periodici alla ditta FERCAM S.p.A. . Impegno di spesa Euro 7.649,40.

CIG Z2D3802A49

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che i musei le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 - 2024 approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;

dato atto che con Decreto n. 3316/CULT del 19.11.2021 della Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stato concesso al Comune di Trieste un finanziamento di Euro 11.220.950,00 per la realizzazione dei lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4;

precisato che secondo quanto stabilito dalla Regione il cronoprogramma dell'opera, comprensivo delle fasi di progettazione, si articola su sei anni ed i tempi indicati non sono comprimibili essendo necessario assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pubblici appalti e tutela del patrimonio culturale;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	

considerato che per dare avvio all'esecuzione degli interventi edilizi del Palazzo Biserini risulta necessario procedere allo svuotamento del Palazzo, attraverso interventi di spostamento dei mobili e del materiale documentario presente nell'edificio che occupano spazi nelle aree che ricadono nel progetto di ristrutturazione sopra citato;

dato atto che a seguito della revisione e controllo di tutti i mobili e i documenti presenti nel palazzo è emersa la necessità di spostare alcuni mobili in metallo a giorno specifici per la conservazione dei periodici da Palazzo Biserini alla Biblioteca A. Hortis, sede di via Madonna del Mare 13 e di conseguenza di procedere allo stoccaggio temporaneo di alcuni periodici presso la Palazzina Comando di via Cumano 22;

ritenuto, pertanto, necessario, procedere allo spostamento dei mobili suddetti e alle attività ad esso collegate, e più precisamente:

1) Nella sede di palazzo Biserini

- Svuotamento e depolveratura di n. 28 mobili in metallo a giorno specifici per la conservazione dei periodici (L cm 107,5 x H cm 157,2 x P cm 51,5) da trasferire alla sede di via Madonna del Mare (deposito periodici "n.1", I. piano).
- I mobili si trovano a palazzo Biserini, più precisamente:
 1. piano: stanza 60 (3 mobili), stanza 67 (12 mobili), stanza 57 (2 mobili),
 2. piano: stanza 119 (9 mobili),
- ricollocazione dei giornali posizionati nei mobili sopra descritti: I giornali della stanza 67 (9 m/l) sono da collocare nel deposito di via Cumano, stanza 26; "Il Giornale" della stanza 119 è da eliminare con smaltimento,
- trasloco di 28 mobili da palazzo Biserini a via Madonna del Mare 13 in I. piano;

2) Nella Biblioteca Hortis, sede di via Madonna del Mare 13, deposito periodici n.1 del primo piano

- prelievo, trasporto e collocazione del periodico Il Piccolo, inclusi Il Piccolo della sera, Il Piccolo delle ore diciotto, Il Popolo di Trieste, Il Giornale alleato (32 m/l) dal I. piano deposito I. a via Cumano, stanza 26 (tranne annate dal 1933 al 1990 che andranno smaltite),
- prelievo, trasporto e collocazione di 30 scatole di libri (per il Museo della Letteratura) dal deposito in I. piano a Palazzo Biserini, Museo della Letteratura, pianoterra, stanza 10, su pallet (già sistemati in sede),
- svuotamento delle scaffalature metalliche del deposito dai libri posizionandoli temporaneamente ai margini del deposito stesso ed eventualmente in sala cataloghi del pianoterra,
- smontaggio e trasporto con smaltimento delle scaffalature da eliminare,
- posizionamento delle mensole per i periodici di piccolo formato (35 mensole da 100 cm e 7 da 80 cm) da aggiungere a quelle già presenti per la piccola parte di scaffalature che rimangono in deposito e che non andranno smontate. Si chiede di selezionare le mensole migliori, senza tracce di ruggine,
- collocazione dei periodici con l'assistenza del personale della biblioteca;

3) Palazzina Comando, via Cumano n. 22

Stoccaggio temporaneo dei periodici al piano terra dell'edificio per consentire le attività descritte ai punti precedenti;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che a seguito di un indagine preventiva di mercato tra alcune ditte specializzate nel settore, i seguenti operatori economici si sono resi disponibili ad effettuare il sopralluogo obbligatorio in tempi stretti con una certa flessibilita' garantendo la possibilita' di avere in tempi brevi una congrua valutazione dei costi dell'intervento e l'immediato avvio del servizio:

- FERCAM S.p.A. (Filiale Trieste) – P.IVA 00098090210,
- Allegretto Traslochi – P.IVA 00737160325,
- Traslochi Trieste Trasporti Flora – P.IVA 01347380329;

considerato che entro il termine stabilito per una congrua valutazione dei costi dell'intervento e' pervenuta una sola offerta su tre, da parte della ditta FERCAM S.p.A. (P.IVA 00098090210), con sede legale in Vie Marie Curie 2 - 39100 Bolzano (BZ) e sede operativa della Filiale Trieste Piazzale Legnami, 1 - 34145 Trieste (TS) che ha stimato un costo per un importo superiore a Euro 5.000,00;

visti

- la disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

ritenuto di procedere mediante affidamento diretto tramite il portale MePA attraverso l'avvio della Trattativa Diretta n. 3222208 con la ditta FERCAM S.p.A. (P. IVA 00098090210);

vista l'offerta caricata sul portale dall'operatore economico e conservata agli atti del presente procedimento (P.G. 216528), del valore di Euro 6.200,00, più IVA al 22% per un totale di Euro 7.564,00;

valutata congrua l'offerta secondo il criterio qualitativo, quantitativo e soprattutto in considerazione delle tempistiche per la realizzazione del servizio;

precisato saranno a carico dell'operatore tutti necessari permessi di occupazione suolo pubblico e soste in area pedonale;

vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una "garanzia definitiva" per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore dei contratti, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

rilevato che il soggetto affidatario è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, comunque nel rispetto del principio di rotazione, secondo quanto disposto dall'art. 51 della L. 108/2021;

precisato che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica secondo le norme vigenti;

appurato che nello svolgimento delle attività potrebbero esserci dei rischi da interferenza, e pertanto è stato prodotto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI – già sottoscritto e conservato agli atti), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 70,00 più IVA al 22% per totali Euro 85,40;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 - Euro 7.649,40;
- ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 7.649,40;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamate, infine,

- la determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche - Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;
- la determinazione dirigenziale n. 2244/2022 dd. 28.06.2022 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Responsabile sulle Posizioni Organizzative del Servizio Scuola ed Educazione, tra cui l'incarico conferito alla sottoscritta per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario", a decorrere dal 19.06.2022 e fino al 31.10.2022;

DETERMINA

per quanto in premessa, qui integralmente richiamato,

- I. di approvare la spesa complessiva di Euro 7.649,40 per il servizio di spostamento di mobili e periodici dai locali di palazzo Biserini – piazza Hortis n. 4, in previsione dei prossimi interventi di restauro e ristrutturazione del palazzo;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	<input checked="" type="checkbox"/> Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

2. di affidare il servizio suddetto, come specificatamente descritto in premessa, alla ditta FERCAM S.p.A. (Filiale Trieste) – P.IVA 00098090210, con sede legale in Vie Marie Curie 2 - 39100 Bolzano (BZ), per l'importo di Euro 6.200,00 più IVA al 22% per un totale di Euro 7.564,00 – CIG Z2D3802A49;

3. di dare atto che il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) prevede oneri per la sicurezza per un importo pari ad Euro 70,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 85,40;

4. di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 7.649,40;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – Euro 7.649,40;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.649,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001602 55	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02. 13.003	00004	04006	N	7.649,40	2AV

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/10/2022 11:09:04