



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2828 / 2024

Prot. corr. M3 - 23/4/1 - 4/24 (1421)

OGGETTO: Avvio della procedura di adesione alla Convenzione per i Servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014 - 3^a ed. [22PGR120] (Lotto 2 - CIG 9208820EA7), stipulata tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e l'operatore in RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE (capogruppo mandataria), LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE e CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (imprese mandanti) per gli anni 2024-2026. Assunzione degli impegni di spesa per complessivi Euro 843.633,95.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Premesso

che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

richiamato

l'art. 2 del Regolamento delle Biblioteche Comunali di Trieste, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 3 giugno 2019, secondo cui "Le Biblioteche favoriscono la crescita culturale, individuale e collettiva, riconoscono il diritto all'informazione ed alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, agevolano la realizzazione del diritto all'educazione permanente, l'accrescimento

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

della professionalità ed il miglior utilizzo del tempo libero. A tal fine si impegnano a realizzare l'ispirazione del Manifesto UNESCO sulle Biblioteche Pubbliche e le Linee Guida IFLA/UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico.”;

richiamate

le Determinazioni dirigenziali n. 1499 di data 26.05.2023 e n. 1514 di data 31.05.2023 con le quali sono stati assunti gli impegni di spesa per l'adesione all'iniziativa in oggetto con termine al 31.10.2024, rispettivamente per le Biblioteche Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni e l'Emeroteca Tomizza, e per la Biblioteca Marinelli;

dato atto

che le biblioteche comunali per perseguire le finalità suddette e garantire la continuità dei servizi bibliotecari necessitano di personale che assicuri un orario di apertura coerente con la domanda dei suoi specifici utilizzatori;

considerato

che gli appalti affidati con le Determinazioni dirigenziali sopra richiamate sono in scadenza e risulta necessario garantire la continuità dei servizi bibliotecari presso le varie sedi, mantenendo i consueti standard qualitativi;

visto

l'art. 26. comma 3, della L. 488/1999, il quale espressamente dispone: “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;

considerato

che dal 01.02.2023 è attiva sul portale del soggetto aggregatore regionale <https://cucsa.regione.fvg.it/> la Convenzione per i Servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014 - 3^a ed. [22PGR120], stipulata dal Servizio Centrale Unica di Committenza e l'operatore in RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE (capogruppo mandataria), LA COLLINA SOC. COOP. ONLUS IMPRESA SOCIALE e CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP. (imprese mandanti). L'iniziativa, per il Lotto 2 - CIG 9208820EA7, è riservata alle biblioteche del Comune di Trieste;

verificato

preventivamente in piattaforma il budget residuo per il lotto, sull'importo massimo spendibile di Euro 1.700.494,00;

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

ritenuto,

sentito il personale tecnico bibliotecario, di aderire all'accordo summenzionato per l'acquisizione dei servizi per un monte ore che soddisfi le necessità dal 01.11.2024 e indicativamente fino al 13.07.2026, inviando al fornitore, mediante la piattaforma telematica regionale, una richiesta preliminare per l'attivazione del servizio come segue:

Anno 2024	Tipologia	Settimanali	Annuali	Ore extra	Tariffa	Totale
	Servizi bibliotecari	444,25	3.589,25	6,75	21,23	76.343,08
	Servizi bibliotecari con catalogazione	20,00	160,00	0,00	24,00	3.840,00
						80.183,08

Anno 2025	Tipologia	Settimanali	Annuali	Ore extra	Tariffa	Totale
	Servizi bibliotecari	444,25	22.329,25	30,75	21,23	474.702,80
	Servizi bibliotecari con catalogazione	20,00	1.000,00	0,00	24,00	24.000,00
						498702,8

Anno 2026	Tipologia	Settimanali	Annuali	Ore extra	Tariffa	Totale
	Servizi bibliotecari	444,25	11.843,75	15,25	21,23	251.766,57
	Servizi bibliotecari con catalogazione	20,00	532,00	0,00	24,00	12.768,00
						264.534,57

precisato che

- la norma fiscale in materia di IVA all'art. 10 comma 22 del D.P.R. n. 633/72, dispone che sono esenti dall'imposta IVA "le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie, pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, parchi, giardini botanici e zoologici e simili",
- in merito alla disposizione suddetta, l'Agenzia delle Entrate è intervenuta con le risoluzioni n. 135/2006 e n. 131/2007 chiarendo l'espressione "prestazioni proprie delle biblioteche" e affermando che per prestazioni proprie si intendono la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l'archiviazione e la consultazione, anche su apporto informatico, di libro o altro materiale utile per

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

finalità di studio e ricerca, specificando che tali attività sono esenti IVA soltanto se svolti nel loro complesso, perché è nella loro globalità che diventano funzionali all'erogazione di servizi di natura culturale e sociale e danno diritto all'agevolazione;

preso atto

sulla base delle considerazioni espresse, che la spesa relativa ai "Servizi bibliotecari" e ai "Servizi bibliotecari con attività di catalogazione" si configura come affidamento di un servizio nella sua totalità, in quanto finalizzato all'erogazione di servizi di natura culturale svolto esclusivamente e nel suo complesso dal personale del RTI affidatario, pertanto esente IVA;

dato atto

che relativamente al preliminare di fornitura, l'operatore in RTI ha riscontrato nei termini stabiliti la richiesta;

ritenuto

quindi di perfezionare la procedura di attivazione del servizio, secondo le modalità disciplinate dalla Convenzione inoltrando, a mezzo del portale, l'ordinativo di fornitura per contestuale adesione alla stessa;

appurato che,

sotto il profilo del rischio interferenziale, si è resa indispensabile la redazione del DUVRI che quantifica in Euro 175,00 più Euro 38,50 IVA 22% per complessivi Euro 213,50 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;

dato atto che

- le verifiche sul mantenimento dei requisiti generali da parte dei fornitori e degli eventuali subappaltatori in corso di contratto sono svolte dalla Centrale di committenza regionale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite nei documenti della Convenzione;
- il presente affidamento sarà identificato univocamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante acquisizione telematica di un Codice Identificativo di Gara derivato e lo stesso sarà inserito nei successivi provvedimenti di liquidazione;
- il Quadro Economico dell'appalto è il seguente:

A - Importo del servizio			
A1	Importo del servizio		843.420,45
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		175,00
	Totale A		843.595,45

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

B- Somme a disposizione della SA			
B1	IVA su oneri per la sicurezza	22%	38,50
	Spese tecniche su A1+A2	1,60 %	
B2	Incentivi funzioni tecniche		10.798,02
B3	Fondo per l'innovazione		2.699,51
TOTALE PROGETTO A+B			
			857.131,48

precisato,

per quanto evidenziato nel QE, che per l'affidamento in argomento è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche e fondo innovazione ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e che con successivo e separato provvedimento si procederà all'impegno di spesa degli importi così incentivati. Sul punto, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento aggiornato in materia, si richiama la Deliberazione della Giunta comunale n. 228 dd. 21.05.2018 esecutiva nei termini di legge, con la quale è stato approvato il "Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art.113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante il Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto di data 02.10.2024, con il quale il Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva dott. Fabio Lorenzut individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;
- la Determinazione dirigenziale costitutiva del gruppo di lavoro per il presente appalto n. 3658 di data 10.10.2024;

espresso

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto

l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

ritenuto

infine di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui integralmente si richiamano

1) di aderire al contratto quadro per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettera b) della L.R. 26/2014 - 3[^] ed. [22PGR120] (Lotto 2 - CIG 9208820EA7), mediante perfezionamento tramite il portale regionale dell'ordinativo di fornitura, per un importo complessivo di Euro 843.420,45 oltre agli oneri per la sicurezza di Euro 213,50 (Iva compresa);

2) di dare atto che detti servizi si svolgeranno presso le Biblioteche Hortis, Quarantotti Gambini, Mattioni, Marinelli e l'Emeroteca Tomizza a partire dal 01.11.2024 ed indicativamente fino al 13.07.2026, secondo i prospetti orari trasmessi tramite piattaforma all'operatore in RTI e conservati agli atti istruttori e, in ogni caso, sino ad esaurimento del monte ore previsto nell'ordinativo di fornitura;

3) di autorizzare la spesa complessiva di Euro 843.633,95 da imputare come di seguito indicato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	0269 1	U.1.03.02.15. 999	00004	04005	N	80.396,5 8	2024: 80.396,5 8
202 5	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	0269 1	U.1.03.02.15. 999	00004	04005	N	498.702, 80	2025: 498.702, 80
202 6	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	0269 1	U.1.03.02.15. 999	00004	04005	N	264.534, 57	2026: 264.534, 57

4) di dare atto che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, allegato al presente provvedimento in parte integrante, quantifica in Euro 175,00

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

più Euro 38,50 IVA 22% per complessivi Euro 213,50 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;

5) di dare atto inoltre che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti;

7) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024 Euro 80.396,58 (importo del servizio e oneri DUVRI)
- anno 2025 Euro 498.702,80
- anno 2026 Euro 264.534,57

8) di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;

9) di disporre altresì, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Allegati:

Servizi bibliotecari_rev_2_2024-26.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SCUOLA,
EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE
dott.ssa Manuela Salvadei

	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
Trieste, vedi data firma digitale	

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/10/2024 12:04:17