



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 2831 / 2021

Prot. Corr. 24/3-2/20 (358) - (3998)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433 – Interventi di derattizzazione del piano interrato (scantinati) dell'edificio denominato Magazzino 26 – Anno 2022 - Spesa Euro 1000,00 IVA inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- con determinazione n.1232/2021 esecutiva il 21/05/2021, è stato attivato a far data 01/06/2021 il servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale presso il nuovo sito comunale denominato Magazzino 26;
- con determinazione n.1964/2021, esecutiva il 2 agosto 2021, è stato autorizzato un intervento straordinario e preventivo di derattizzazione del piano interrato/scantinati poiché l'immobile non è stato utilizzato per lungo tempo, con il posizionamento di 75 esche su una superficie interna di 7,500,00 mq ed il relativo monitoraggio fino al 31 dicembre 2021;

dato atto che si rende necessario garantire il servizio di derattizzazione, attraverso il monitoraggio delle esche posizionate, anche nel 2022 e che in tal senso è stato richiesto un preventivo all'ATI affidataria del servizio;

rilevato che in data 13 ottobre 2021 è pervenuto il preventivo che prevede il controllo con frequenza mensile da gennaio a dicembre 2022;

considerata congrua, per la tipologia e la quantità di lavoro da svolgere, l'offerta di euro 66,00/mese (IVA esclusa) per l'anno 2022, pari ad euro 966,24 (IVA inclusa) per l'intero periodo;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato d'appalto vigente rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale "sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., “ art. 106, co. 12;

vista la deliberazione giunta n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

dato atto che è necessario procedere ad impegnare sul cap 60255 (di competenza del servizio patrimonio il quale ha comunicato in data 18/10/2021 l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi) l'importo di euro 1000,00 costituito da euro 966,24 (IVA inclusa) ed euro 33,76 per spese imprevedute;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

richiamati:

- la deliberazione Consiliare n. 8 dd 31 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021– 2023 e il Bilancio di previsione 2021- 2023,
- la Delibera Giunta n.283 del 01/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni espone in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività di monitoraggio delle esche posizionate nel piano interrato (scantinati) dell'edificio denominato Magazzino 26;
2. di dare atto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad 1000,00 (mille/00) IVA ed imprevedute incluse, come risultante da preventivo agli atti dd 13/10/2021, ritenuto congruo per la tipologia e quantità di lavoro da svolgere e conservato agli atti;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	000602 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - RILEVANTI IVA	02297	U.1.03.02. 13.999	00099	07260	N	1.000,00	2022;1000, 00

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per 1.000,00 (mille/00) nel 2022;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

es 2022 – euro 1000,00;

7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 29/10/2021 12:04:58

IMPRONTA: BFDC5F1DABBF1A187CB9CD461D4EF9E6982C59A172F00D5CF201B23538BB3756
982C59A172F00D5CF201B23538BB3756808FF151937D41C0BE72A110C2C130CA
808FF151937D41C0BE72A110C2C130CA31626C2627436E6D4B65D4B03CC166D6
31626C2627436E6D4B65D4B03CC166D640EC8DD2EAE2128065C2D7FD192C975