



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2892 / 2023

Prot. corr.: M3 - 7/2/4 - 8/23 (1378)

OGGETTO: Sistema Bibliotecario Giuliano – fornitura sistema RFID per le biblioteche comunali Quarantotti Gambini e Mattioni ed il Museo LeTS. Affidamento alla ditta ISNG S.r.l. per un impegno di spesa complessivo pari ad Euro 33.220,60 IVA compresa, di cui Euro 8.500,00 finanziato con contributo regionale (ICR).
CIG Z623C8658I

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

richiamati

- l'art. 23 della citata legge regionale, con il quale viene definito il sistema bibliotecario;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 138 dd. 13.04.2017 eseguibile ai sensi di legge, con cui è stata approvata la costituzione ed il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano e la relativa assunzione al ruolo di biblioteca centro sistema della Biblioteca Civica A. Hortis;

atteso

che nelle biblioteche comunali Quarantotti Gambini e Mattioni è attivo un sistema di gestione fisica del patrimonio con tecnologia RFID per le operazioni di autenticazione utenti, prestito ed autoprestito dei documenti, riordino a scaffale, controllo accessi ed antitaccheggio;

appurato

che alcune delle stazioni di autoprestito sono ormai obsolete e a causa di rallentamenti nell'utilizzo, più volte segnalati dall'utenza, si rende necessario sostituirle con dispositivi moderni;

ritenuto

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

opportuno, a seguito della positiva esperienza maturata presso le biblioteche di pubblica lettura, di dotare anche il costituendo Museo LeTS di un sistema RFID per monitorare l'affluenza di pubblico ai fini statistici, per la protezione dei documenti esposti dai furti, nonché per la gestione delle consultazioni;

considerato,

in virtù dei principi del risultato e della fiducia nell'ambito dei quali deve svolgersi l'azione amministrativa, di procedere chiedendo un'offerta alla ditta ISNG s.r.l. che è stata individuata per le seguenti motivazioni:

- la ditta è già fornitrice dei sistemi RFID per le biblioteche comunali. I dispositivi commercializzati ed i pacchetti software a corredo si sono rivelati molto più affidabili rispetto a quelli della concorrenza, precedentemente utilizzati nelle biblioteche Quarantotti Gambini e Mattioni;
- durante i nove anni di servizio, detti dispositivi non hanno mai subito guasti e la ditta ha provveduto gratuitamente ad interventi manutentivi anche al di fuori del periodo d'assistenza;
- i dispositivi da acquisire devono essere pienamente compatibili tra loro e devono integrarsi con i sistemi esistenti, dai quali le nuove stazioni di autoprestito dovranno acquisire le licenze, fornendo lato utente coerenza nell'utilizzo delle diverse stazioni;

acquisito

il codice identificativo di gara SmartCig Z623C86581 presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini sia della tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

dato atto

che la sottoscritta è Responsabile unico del Progetto;

considerato

di procedere ai sensi dell'art. 50, c. I, lett. B del D. Lgs n. 36/2023 mediante affidamento diretto, trattandosi di servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro;

richiamato

l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici, oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

avviata

una trattativa diretta sul portale acquistinretepa.it (identificativo RdO 3751448), a seguito della quale l'operatore ha caricato un'offerta per un valore di Euro 27.230,00 più IVA 22% per complessivi Euro 33.220,60 e ritenuta congrua, in quanto coerente alle precedenti forniture;

stabilito

di attribuire l'importo di Euro 8.500,00 per l'acquisizione delle stazioni di autoprestito quale parte spesa per il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano, da rendicontare alla Regione FVG per il contributo di cui alle finalità dell'art. 26 della L.R. n. 23/2015, concesso in parte investimenti per Euro 35.000,00 con Decreto 39077/2023 ed accertato sull'esercizio finanziario 2023 con Determinazione dirigenziale n. 2661 dd. 04.10.2023;

dato atto

- che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti";

- che si è proceduto alla verifica – attivata tempestivamente e d'ufficio – del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

valutato

- ai sensi dell'art. 53, c. 4 del D. Lgs. 36/2023 e nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento, di non richiedere una "garanzia definitiva" per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;
- ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 che non sussistono particolari ragioni per richiedere cauzione provvisoria, stante le referenze di affidabilità acquisite per esperienza diretta;

atteso

che, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

richiamati

gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. l'art. 131 dello Statuto comunale;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

richiamata

la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e Progetti delle Biblioteche" del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

per quanto alle premesse, qui integralmente richiamato:

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 33.220,60 IVA compresa per la fornitura di un sistema RFID per le biblioteche comunali Quarantotti Gambini e Mattioni ed il Museo LeTS;

2) di dare atto che tale spesa è sostenuta per Euro 8.500,00 dal contributo della Regione FVG per il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano, concesso con Decreto n. 39077 dd. 28 agosto 2023;

3) di affidare la fornitura suddetta alla ditta ISNG S.r.l. Unipersonale di San Bonifacio (VR) per un importo di Euro 27.230,00 più IVA 22% per complessivi Euro 33.220,60 – CIG Z623C86581;

4) di dare atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2023 – 33.220,60;
- ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023;

5) di impegnare la spesa complessiva di euro 33.220,60 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	01168050	ACQUISTO HARDWARE PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.2.02.01.07.999	00004	04005	N	24.720,60	
2023	01168050	ACQUISTO HARDWARE PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.2.02.01.07.999	00004	04005	N	8.500,00	I CR

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 10/10/2023 15:25:59