



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 2935 / 2022

Prot. Corr. 02-9/1/1-6/2-2022 (793)

OGGETTO: Adesione Convenzione CUC FVG per la fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]" Lotto 3 - Fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A.– CIG 9462808C2F - Spesa Eur 50140,52.

IL DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- con delibera giuntale n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- risulta necessario garantire costantemente il regolare funzionamento delle risorse informatiche distribuite, in quanto dotazione essenziale per lo svolgimento di tutte le attività dell'Ente;

ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di postazioni informatiche per il rinnovo del parco macchine distribuito del Comune di Trieste mediante l'acquisto di pc portatili per fronteggiare le necessità dell'Ente;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla CUC FVG ovvero la convenzione "Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]" – lotto 3 - Fornitore ITD Solutions Spa - prodotti offerti: Lenovo Thinkbook 14 - Sistema Operativo Windows (Win 10 Pro 64 bit) estensione garanzia fino 60 mesi, Hard Disk esterno, RAM aggiuntiva da 16 GB;

dato atto che attraverso l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di una autonoma procedura di approvvigionamento;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a ITD Solutions Spa. aggiudicatario del lotto 3

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

“Personal computer Notebook, dispositivi opzionale e servizi connessi” della Convenzione CUC FVG “Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77]”, come segue per un importo di Eur 40548,40+ Iva 22% per un totale di Eur 49.469,05

n. 67 LENOVO THINKBOOK I4

n. 67 Estensione servizio di manutenzione fino a 60 mesi;

n. 67 Hard Disk esterno

n. 67 Memoria aggiuntiva da 16 GB

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2024;

rilevato che in base all'art. 3, comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che “il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti”;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3829/2022 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria B1 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 810,97 e dovrebbe essere ripartito:

per l'80% (euro 648,77) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

per il 20% (euro 162,19) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola ammonterebbe a quindi a complessivi euro 509,28

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

importo totale ordine convenzione (Iva esclusa)	euro 40.548,40
oneri per la sicurezza	euro 0,00

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

TOTALE A)	euro 40.548,40
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 22% su A)	euro 8.920,65
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro 509,28
Fondo per l'innovazione	euro 162,19
TOTALE B)	euro 9.592,12
COSTO DEL SERVIZIO	euro 50.140,52

dato atto che è necessario procedere all'assunzione degli accertamenti (Eur 509,28) e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale (Eur 384,95), degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente (Eur 91,62), per le necessarie contabilizzazioni;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022;

dato atto che la presente fornitura verrà nel 2022;

accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

dato atto che la spesa è finanziata al capitolo 1082900 con Avanzo Vincolato (4TIT)

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente statuto comunale;

DETERMINA

- di affidare la fornitura di postazioni informatiche come sopra meglio specificata mediante adesione alla Convenzione CUC FVG per la fornitura di pc portatili mediante adesione alla Convenzione Fornitura Personal Computer per Amministrazioni della Regione FVG [20PGR77] Lotto 3 - Fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A.
- di approvare il seguente quadro economico:

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

A) FORNITURA DI POSTAZIONI INFORMATICHE

importo totale ordine convenzione (Iva esclusa)	euro 40.548,40
oneri per la sicurezza	euro 0,00
TOTALE A)	euro 40.548,40

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A)	euro 8.920,65
Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	euro 509,28
Fondo per l'innovazione	euro 162,19
TOTALE B)	euro 9.592,12
COSTO DEL SERVIZIO	euro 50.140,52

3. di procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni accertando l'entrata complessiva di euro 509,28 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00096920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02115	E.3.05.99.02.001	00009	09004	N	509,28	2022;509,28

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 50.617,09 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.002	00009	09001	N	49.469,05	2022;49469,05
2022	01082900	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01.07.002	00009	09001	N	162,19	Fondo Innovazione - 2022;162,19
2022	00010200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02115	U.1.01.01.01.004	00009	09004	N	384,95	2022;384,95
2022	00010205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER	02115	U.1.01.02.01.001	00009	09004	N	91,62	2022;91,62

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

		INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO							
2022	010829 00	ACQUISTO HARDWARE A CURA DEI SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.2.02.01. 07.002	00009	09001	N	509,28	Funzioni tecniche - 2022;509,2 8

5. di dare atto che non si assume l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 32,72 in quanto impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;

6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Eur 509,28

8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

- anno 2022 Eur 509,28

9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Eur 50140,52;

11. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022 Eur 50140,52;

12. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

ricevute;

13. di dare atto che con una successiva comunicazione si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire nell'inventario mobiliare.

IL DIRIGENTE DI DIPARTIMENTO
ing Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 17/11/2022 13:08:21