



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2995 / 2024

Prot. Corr. M3 - 23/3/1 - 8/24 (1494)

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia e manutenzione conservativa di n. 16 opere d' arte in gesso conservate al Museo Petrarcesco Piccolomineo della Biblioteca Civica Attilio Hortis. Affidamento a Restauro Opere d' arte di Paola Predominato. Impegno di spesa complessivo Euro 5.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche - regime forfettario).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico, anche attraverso la promozione della figura e dell'opera degli intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato e ne rappresentano le peculiarità;

rilevata

l'esigenza di procedere all'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria, nello specifico di spolveratura e ripristino delle fessurazioni, fratturazioni e strato pittorico, di sedici opere d'arte in gesso attualmente conservate al Museo

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Petrarchesco Piccolomineo della Biblioteca Civica Attilio Hortis;

tenuto conto

della specificità dell'intervento, si rende necessario selezionare un operatore specializzato il cui nominativo sia presente nell'elenco Restauratori di beni culturali del Ministero della cultura con specializzazione nel settore del restauro del gesso, regolarmente abilitato e iscritto all'albo;

atteso

che gli Uffici tecnici hanno provveduto a consultare la ditta Restauro Opere D'Arte di Paola Predominato quale soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale richiesta, avendo già effettuato interventi di restauro su analoghi beni per pubbliche amministrazioni, che risultano essere stati eseguiti a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e costi pattuiti;

visto

- il progetto di pulizia e manutenzione conservativa della ditta Restauro Opere D'Arte di Paola Predominato, predisposto a seguito di un sopralluogo preliminare e senza impegno, valutando lo stato conservativo di ciascun'opera in gesso;
- la preventiva disponibilità della suddetta ditta ad eseguire il servizio in oggetto presso gli spazi messi a disposizione nella sede della Biblioteca Civica Attilio Hortis di via Madonna del Mare n.13;

dato atto

che è pervenuto al P.G. 243713 di data 04.11.2024 l'esito positivo da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, in merito all'autorizzazione per l'intervento di cui all'art 21 comma 2 del D.lgs 42/2004 sulle sedici sculture in gesso di proprietà del Museo Petrarchesco Piccolomineo della Biblioteca Civica Attilio Hortis, come da documentazione conservata agli atti (prot corr. M3 - 23/2/1 - 2/24 (1370) P.G. 228761);

ritenuto

per le motivazioni sopra indicate di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. B del Dlgs n. 36/2023 mediante affidamento diretto, trattandosi di servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro, avviando sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Richiesta di Offerta (RDO) - Trattativa Diretta - n. 4771037 con la ditta Restauro Opere D'Arte di Paola Predominato;

atteso

che il servizio di cui trattasi sarà identificato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), tramite interoperatività con la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata - MePA, con Codice Identificativo di Gara, successivamente all'esecutività del presente atto;

vista

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

l'offerta della ditta Restauro Opere D'Arte di Paola Predominato - P. Iva 01387470329 pervenuta in data 04.11.2024 e conservata agli atti istruttori del presente provvedimento (P.G. 243645), che propone la realizzazione dell'intervento in parola per l'importo complessivo di Euro 5.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche - regime forfettario);

dato atto

che, dall'analisi della documentazione, l'offerta è risultata valida e ritenuta congrua da questa Amministrazione in relazione al servizio richiesto ed alle attuali condizioni di mercato;

considerate

le tempistiche relative alla corretta esecuzione a regola d'arte del servizio in parola si richiede all'operatore economico Restauro Opere D'Arte Di Paola Predominato - P. Iva 01387470329 di suddividere la consegna del progetto in due fasi: una prima fase che prevede la consegna di una parte delle opere entro dicembre 2024 per un valore di Euro 3.200,00 e una seconda fase di consegna delle opere rimanenti, per il restante importo di Euro 2.000,00 entro aprile 2025;

verificato

che per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di particolare rilevanza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza "interferenziali" di cui all'art. 110 del d.lgs. 36/2023;

considerati

- i principi di risultato e di fiducia a cui l'amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con l'operatore economico individuato, con il raggiungimento dell'obiettivo con la massima tempestività al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;
- che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" d'ora in poi "Codice"), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione in oggetto;

rilevato

che, ai sensi dell'art. 52 del D. gs. 36/2023 alla luce del valore dell'affidamento inferiore ad Euro 40.000.00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;

dato atto che

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- sono state effettuate le verifiche alle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico, previste prima della stipula del contratto, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00.-, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n.3895/2023 di data 30.10.2023, del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione dei controlli, secondo quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dall'Operatore Economico, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto

di non procedere a richiesta di garanzia provvisoria e definitiva, considerato il limitato importo oggetto dell'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023,

atteso

che, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà mediante scambio di corrispondenza su piattaforma secondo l'uso commerciale;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell' obbligazione giuridicamente perfezionata:
 - Euro 3.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) verrà a scadenza nel 2024;
 - Euro 2.000,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) verrà a scadenza nel 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
 - anno 2024, Euro 3.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche);
 - anno 2025, Euro 2.000,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche);
- che la spesa di Euro 2.000,00 prevista per l'anno 2025 e' finanziata da 1PC - CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE - Contributi da Privati, Accertamento n. 20240003249;

ritenuto pertanto

di impegnare la spesa complessiva pari a Euro 5.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) sul cap. 149710 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE come di seguito indicato:

- Euro 3.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) sul bilancio 2024 per il servizio di pulizia e manutenzione conservativa della prima parte delle opere;
- Euro 2.000,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) sul bilancio 2025 per il servizio di pulizia e manutenzione conservativa della seconda ed ultima parte delle opere;

considerato

pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

visti

- il D. Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento l'art. 50 comma 1, lett. b), che dispone che l'affidamento diretto può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;
- il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 5.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) - regime forfettario) per il servizio di pulizia e manutenzione conservativa di n.16 opere d'arte in gesso conservate presso il Museo Petrarcesco Piccolomineo della Biblioteca Civica Attilio Hortis;

2) di affidare il servizio all'operatore Restauro Opere D'Arte di Paola Predominato - P. Iva 01387470329 per un importo complessivo di Euro 5.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) che include il costo dei materiali e dell'attrezzatura necessaria;

3) di precisare che la spesa di Euro 2.000,00 prevista per l'anno 2025 è finanziata da 1PC - CONTRIBUTI DI PARTE CORRENTE - Contributi da Privati - Accertamento n. 20240003249;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 5.200,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: Gloria Deotto			Tel: 040 675 8182		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole			Tel: 040 675 8164		E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole			Tel: 040 675 8164		E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it				

2024	0014973 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	0269 1	U.1.03.02.09. 011	00004	04005	N	3.200,00	2024: 3.200,00
2025	0014973 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	0269 1	U.1.03.02.09. 011	00004	04005	N	2.000,00	2025: 2.000,00 FPV 1PC

5) di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

6) che il servizio verrà svolto presso gli spazi messi a disposizione nella sede della Biblioteca Civica Attilio Hortis di via Madonna del Mare n.13;

7) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata :
 - Euro 3.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) verrà a scadenza nel 2024;
 - Euro 2.000,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) verrà a scadenza nel 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
 - anno 2024, Euro 3.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche);
 - anno 2025, Euro 2.000,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche);

8) di dare atto che il pagamento verra' effettuato in due soluzioni: Euro 3.200,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) alla consegna della prima parte delle opere prevista entro dicembre 2024 e di Euro 2.000,00 (Esenzione IVA N2.2 Art.1 c.54-89 L. 190/2014 e succ. modifiche) alla consegna delle opere rimanenti prevista entro aprile 2025.

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8182	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/11/2024 09:11:23