



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3005 / 2023

Prot. corr.M3 – 7/2/5 – 24/22 (1484) 23

OGGETTO: Integrazione spese per acquisti di beni di consumo e/o materie prime e di prestazione di servizi con la procedura delle spese minute per il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Impegno di spesa euro 1.200,00 (IVA inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per il regolare funzionamento delle Biblioteche spesso si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo o al ricorso di prestazioni di servizi di modesta entità in relazione ad effettive ed improrogabili necessità che richiedono tempestività ed urgenza o la necessità di ricercare fornitori con materiali a magazzino in grado di soddisfare, con effetto immediato, le eventuali richieste;

viste

la Deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;

la Deliberazione della Giunta comunale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;

la Deliberazione della Giunta comunale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

precisato che il Direttore del Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva ha ritenuto di delegare ciascun Servizio ad assumere impegni di spesa per effettuare acquisti con la procedura delle spese minute;

considerato che per il regolare funzionamento delle strutture delle Biblioteche comunali e dei relativi uffici si rende necessario anche per l'anno 2023 provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità mediante le cosiddette “spese minute”:

- l'assunzione di spese urgenti e improrogabili che a titolo esemplificativo possono essere descritte come segue: duplicazione chiavi, acquisto pezzi di ricambio delle attrezzature presenti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

nelle varie sedi delle Biblioteche, batterie, timbri, lampadine, materiale tecnologico informatico, beni di prima necessità, spese per prestito interbibliotecario e altri piccoli servizi etc;

- il rimborso delle somme anticipate (fino alla concorrenza di Euro 50,00 per ogni acquisto e/o prestazione) dai dipendenti del Servizio che di volta in volta verranno individuati in specifica nota conservata agli atti;

dato atto che gli acquisti/servizi oggetto di rimborso verranno successivamente recepiti con specifica nota conservata agli atti recante ogni necessaria indicazione sulla natura della spesa, la motivazione alla sua assunzione, il nome del/della dipendente dello scrivente servizio che ne ha anticipato il pagamento, nonché l'indirizzo, il codice fiscale e gli estremi del conto corrente ad egli/ella intestato;

dato atto altresì che le spese verranno rimborsate a favore dei dipendenti di volta in volta individuati mediante bonifico eseguito dagli uffici del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;

richiamate

- la Determinazione n. 26/2023 del Direttore di Dipartimento, adottata il 03/01/2023 e resa esecutiva il 04/01/2023, con la quale viene derogato, a favore dello scrivente Servizio, per l'anno 2023, al limite di euro 1.000,00.- stabilito dall'Ente per ciascun Centro di Costo per l'effettuazione dell'acquisto di beni e servizi con la procedura delle spese minute, autorizzando il Servizio medesimo ad impegnare, per tali acquisti, l'importo annuo complessivo massimo di euro 3.000,00.-, al fine di assicurare il buon funzionamento dei servizi afferenti al medesimo Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche;
- la Determinazione n. 295/23 esecutiva in data 07.02.2023 con la quale si autorizza la spesa complessiva di Euro 2.880,00.- necessaria a garantire, a partire dal corrente mese di febbraio 2023, l'effettuazione di acquisti di beni e servizi con la procedura delle spese minute, al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi in oggetto (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori, polo di aggregazione giovanile, biblioteche);

visto il vigente Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04/10/2004, per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

considerata la necessità di provvedere all'impegno dell'ulteriore importo di Euro 1.200,00 per fornitura di servizi per il funzionamento delle strutture del Sistema Bibliotecario e dei relativi uffici, e per l'allestimento del Museo LeTS che prevede l'acquisizione di molteplici immagini da diversi soggetti;

dato atto

che trattasi di acquisti di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza per rispettare i tempi dell'allestimento in vista dell'inaugurazione prevista per la metà di dicembre p.v.;

vista

la Determinazione dirigenziale n. 2807 dd. 06.10.2023 a firma del Direttore di Dipartimento, dr. Fabio Lorenzut, che per le motivazioni di cui trattasi, ha autorizzato l'integrazione per un importo massimo di Euro 1.500,00 l'impegno di spesa n. 19082/2023;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023 per Euro 1.200,00;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2023– Euro 1.200,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis D.Lgs n.267 dd 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa “Gestione e Progetti delle Biblioteche” del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.200,00 (IVA inclusa) da effettuarsi con la procedura delle spese minute;
 2. di provvedere alle spese di cui al punto 1) in conformità al Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento delle strutture del Sistema Bibliotecario e dei relativi uffici con particolare riferimento all'allestimento del Museo LeTS;
 3. di autorizzare il rimborso delle somme anticipate (fino alla concorrenza di Euro 50,00 per ogni acquisto e/o prestazione) dai dipendenti del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche che di volta in volta verranno individuati in specifica nota conservata agli atti;
 4. di dare atto che gli acquisti/servizi oggetto di rimborso verranno successivamente recepiti con specifica nota conservata agli atti recante ogni necessaria indicazione sulla natura della spesa, la motivazione alla sua assunzione, il nome del/della dipendente dello scrivente servizio che ne ha anticipato il pagamento, nonché l'indirizzo, il codice fiscale e gli estremi del conto corrente ad egli/ella intestato;
 5. di dare atto altresì che le spese verranno rimborsate a favore dei dipendenti di volta in volta individuati mediante bonifico eseguito dagli uffici del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;
 6. di dare atto che:
- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023 per Euro 1.200,00;
 ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2023– Euro 1.200,00;

7. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2023	20230019082	0	Spese minute anno 2023	00149700	1.200,00	+	1.200,00:2023

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 (dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/10/2023 17:47:09