



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 3018 / 2024**

Prot. corr. M3 - 20/2/4 - 24/23 (1501) 2024

OGGETTO: Attività di promozione della lettura nelle biblioteche comunali di pubblica lettura "Pier Antonio Quarantotti Gambini", "Lina Marii Marinelli" e "Stelio Mattioni" ultimo bimestre 2024. Impegno di spesa complessivo Euro 1.253,20 Iva inclusa.

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il Comune di Trieste svolge attività culturali funzionali alla crescita culturale della città e dei suoi cittadini, favorendone l'autoformazione attraverso la promozione della lettura;

##### considerato

che per diffondere in tutte le fasce d'età l'abitudine alla lettura ed aumentare il numero di lettori abituali le biblioteche pubbliche del Comune di Trieste propongono, incontri, laboratori, iniziative ed attività espressive/manipolative creando valore sociale attorno all'atto di leggere, come da specifico obiettivo previsto nel DUP e nel PEG 2024/2026;

##### richiamate

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- la Deliberazione della Giunta n. 50 di data 05 febbraio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura delle biblioteche comunali di pubblica lettura "Pier Antonio Quarantotti Gambini", "Lina Marii Marinelli" e "Stelio Mattioni" per l'anno 2024 e contestualmente si è proceduto all'individuazione delle risorse da assegnare alle stesse;
- la Deliberazione della Giunta n. 587 del 04 novembre 2024, con la quale è stata approvata l'organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura da svolgersi nelle biblioteche comunali di pubblica lettura "Pier Antonio Quarantotti Gambini", "Lina Marii Marinelli" e "Stelio Mattioni" durante gli ultimi due mesi dell'anno 2024 e nell'anno 2025, dando al contempo atto che il costo complessivo massimo previsto per l'integrazione del programma delle iniziative previste negli ultimi mesi dell'anno 2024 rientra nello stanziamento individuato con la Deliberazione Giunta di cui al punto sopra;

precisato

che le attività previste per l'ultimo bimestre dell'anno in corso nelle biblioteche comunali di pubblica lettura "Pier Antonio Quarantotti Gambini", "Lina Marii Marinelli" e "Stelio Mattioni" si sostanziano in:

- *Bibliopalio;*
- *Bibliopalio Kids;*
- *Incontri con l'autore e conferenze;*
- *Conferenze di divulgazione scientifica;*
- *Visita alla Biblioteca per le scuole;*
- *La notte dei pupazzi;*
- *Animali liberi;*
- *Incroci di letture;*
- *Leggiamo insieme;*
- *Kamishibai;*
- *Speed Book Contest;*
- *The library board game;*
- *Trivial Pursuit dei libri;*
- *Caviardage;*
- *Diamo voce ai Silent Book;*
- *Cart Attack;*
- *Acciuffastorie;*
- *Libri in tutti i sensi;*
- *Libri animati;*
- *Dove si è nascosto il Camaleonte;*
- *La gara delle coccinelle;*
- *Mystery Book;*
- *Scienziati in erba;*
- *Escape Book;*
- *Game zone;*
- *International Games Month @yuor library;*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- *Natale in biblioteca;*
- *LeggiAMO 0/18;*

dato atto

che per la realizzazione degli appuntamenti sopra elencati è necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria, materiale di bricolage e giochi di ruolo;

ritenuto

pertanto, di richiedere i seguenti preventivi:

- per la fornitura di materiale di cancelleria a FACAU CANCELLERIA srl (P. IVA 01304810326),
- per la fornitura di materiale di bricolage a AZ CASA Idea convenienza srl (P.IVA 01213440322),
- per la fornitura di giochi di ruolo e manualistica a FANTASYLANDIA di Ester Gaudenzi & co. - snc (P.IVA 01042130326),

in quanto operatori specializzati nei relativi settori, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle forniture contrattuali, in grado di offrire una vasta gamma di prodotti di qualità, garantendo la massima tempestività e un buon rapporto tra qualità e prezzo;

visti

i seguenti preventivi, conservati agli atti:

- FACAU CANCELLERIA srl del valore di Euro 788,50 (IVA inclusa) - P.G 237394,
- AZ CASA Idea convenienza srl del valore di Euro 134,70 (IVA inclusa) - P.G. 239256,
- FANTASYLANDIA di Ester Gaudenzi & co. - snc del valore di Euro 330,00 (IVA inclusa) - P.G. 238476;

dato atto

che, dall'analisi della documentazione, i preventivi sono risultati validi e ritenuti congrui da questa Amministrazione in relazione agli attuali prezzi di mercato;

ritenuto,

pertanto di procedere all'acquisizione delle forniture suddette, sussistendo nel caso di specie le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice Appalti di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

preso atto che

- dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del Codice;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Comunicato del Presidente, al fine di favorire il graduale adeguamento alle suddette disposizioni, consente

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

alle stazioni appaltanti di beneficiare di una modalità suppletiva per un periodo transitorio determinato sino al 31.12.2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

#### ritenuto

di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento e di non procedere a richiesta di garanzia provvisoria e definitiva, considerato il limitato importo oggetto dell'affidamento;

#### dato atto

- che la presente procedura sarà identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Piattaforma contratti pubblici (PCP) con Codice Identificativo di Gara univoco che sarà inserito nei provvedimenti di liquidazione;
- relativamente alla procedura telematica per l'acquisizione del codice identificativo di gara, è divenuto requisito obbligatorio l'indicazione della data di aggiudicazione e pertanto potrà essere svolta solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

#### richiamati

- l'art.52 del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e le stazioni appaltanti verificano le dichiarazioni anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti posseduti, per si procederà prima della stipula del contratto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione, come previsto nel citato provvedimento;

#### verificati per ciascun operatore

- l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA Venezia Giulia nonché la pertinenza del settore di attività con l'oggetto dell'appalto di cui trattasi mediante l'acquisizione della visura camerale dal servizio Telemaco;
- l'assenza di annotazioni nel Casellario informatico ANAC;
- la regolarità contributiva attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

#### dato atto

che nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dalle imprese, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

ritenuto

pertanto di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza di verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

precisato

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2024, euro 1.253,20;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 05.11.2024, con il

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

visti

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;
- il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 1.253,20 (IVA inclusa) per la fornitura di materiale vario per la realizzazione di attività di promozione della lettura nelle biblioteche comunali di pubblica lettura "Pier Antonio Quarantotti Gambini", "Lina Marii Marinelli", "Stelio Mattioni" che si svolgeranno nei mesi di novembre e dicembre c.a.;
2. di affidare la fornitura di materiale di cancelleria a FACAU CANCELLERIA srl (P. IVA 01304810326), per un importo di Euro 788,50 (IVA inclusa);
3. di affidare la fornitura di materiale di bricolage a AZ CASA Idea convenienza srl (P.IVA 01213440322), per un importo di Euro 134,70 (IVA inclusa);
4. di affidare la fornitura di giochi di ruolo e manualistica a FANTASYLANDIA di Ester Gaudenzi & co. - snc (P.IVA 01042130326), per un importo di Euro 330,00 (IVA inclusa);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

5. di dare atto che:
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2024, euro 1.253,20;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.253,20 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 7700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.1.03.0 1.02.001	00004	04005	N	788,50	2024:78 8,50
2024	0014 7700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.1.03.0 1.02.999	00004	04005	N	134,70	2024:13 4,70
2024	0014 7700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.1.03.0 1.02.999	00004	04005	N	330,00	2024:33 0,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 06/11/2024 09:20:50