



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 3039 / 2021

Prot. corr. 24/3-17/19 (349) - (4218)

OGGETTO: servizio di vigilanza degli immobili del Comune di Trieste per il periodo dal 15.02.2020 al 14.02.2023 CIG 81056290A8. Estensione servizio di vigilanza attiva presso le sedi del Servizio Sociale Comunale per l'anno 2021. Spesa complessiva di euro 1.808,00 IVA ed arrotondamenti inclusi

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 3388/2019 dd. 20/11/2019 (esecutiva il 5/12/2019), si è aderito al Lotto I del Contratto quadro della Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli-Venezia Giulia per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato ed altri servizi per le Amministrazioni di cui all'art. 43, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 26/2014, per l'esecuzione del servizio di vigilanza degli immobili del Comune di Trieste per il periodo dal 15.02.2020 al 14.02.2023;

che l'affidatario del suddetto lotto risulta il RTI costituito da Sorveglianza Diurna e Notturna Soc. Coop. (capogruppo), G.S.A. Gruppo Servizi Associati S.p.A., Sicuritalia S.p.A. (ora Sicuritalia IVRI S.p.A.), Sicuritalia Servizi Fiduciari Soc. coop, Stabilimento Triestino di Sorveglianza e chiusura S.r.l. e Corpo Vigili Notturni S.r.l.;

richiamata la determinazione 38/2021 con la quale è stato sospeso il servizio di vigilanza attiva presso la sede UTS 3 Palazzo Galatti (P7) per l'anno 2021 (con un risparmio di 300 ore);

richiamata la determinazione 361/2021 con la quale è stato sospeso il servizio di vigilanza attiva presso la sede UTS 4 di Strada Vecchia dell'Istria 27 (P8) per l'anno 2021 (con un risparmio di 508 ore);

considerato che le complessive 808 ore "risparmiate" a seguito delle suddette sospensioni sono state utilizzate per far fronte alla richiesta dei referenti di un orario di servizio ampliato rispetto al PDI iniziale da prestare presso l'UTS 1 di via Moreri 5/B (P5), l'UTS 2 di via Locchi 27 (P6), la sede centrale di via Mazzini 25 (P4) nonché presso le sedi di via Pascoli 35/1 e Strada Vecchia dell'Istria 27 per esigenze relative ai "colloqui a rischio";

rilevata la necessità di procedere alla creazione di un impegno di euro 1.808,00 (milleottocentotto/00) IVA ed arrotondamenti inclusi pari a 73 ore di vigilanza attiva (costo orario euro 20,29 + IVA), quantità stimata dal referente del Servizio Sociale Comunale come necessaria per far

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

fronte alle esigenze evidenziate dalle referenti delle sedi assistenziali fino a fine anno;

vista la comunicazione inviata dal collega della Direzione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali in data 26/10/2021 (conservata agli atti) con la quale si autorizza l'ufficio Appalti di Beni e Servizi a procedere con la creazione dell'impegno necessario per l'anno 2021 sul capitolo 275755 *Servizi ausiliari per il servizio domiciliarità*;

visto l'art. 4 punto 11 del Capitolato Tecnico del Contratto quadro "Attivazione dei servizi";

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che con deliberazione consiliare n. 8 del 31.03.2021 dichiarata immediatamente eseguibile e' stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017 con competenza all'adozione di atti espressivi della volonta' con effetti esterni ed autorizzativi di spesa;

preso atto che, con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017, sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi incardinata nell'Area Servizi Generali - Servizio Appalti e Contratti;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

visto il comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di euro 1.808,00 sul capitolo 275755 *Servizi ausiliari per il servizio domiciliarita'* per l'anno 2021:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00275755	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02537	U.1.03.02.13.001	00007	03761	N	1.808,00	2021:1808,00

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilita' 2016);

3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 per euro

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

1.808,00;

4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2021 euro 1.808,00 IVA inclusa;

5. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca BENES

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 16/11/2021 13:25:09

IMPRONTA: 83DE96FA9C6E09EF2780ADFEC50AEDD111A294E237D2B324EF3730F22734ABC7
11A294E237D2B324EF3730F22734ABC76CBC14272BAF8EAF4314798CBDD4708F
6CBC14272BAF8EAF4314798CBDD4708F4AB04DC1BE201AF7CC974F4D275EF73D
4AB04DC1BE201AF7CC974F4D275EF73D4F293FC20DBC07A5410090EAB4941D17