



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 306 / 2021**

Prot. Corr. 24/3-2/20 (214) (523)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433 – Intervento straordinario di pulizia e sanificazione primo piano della sede di Viale Miramare 65, Spesa Euro 1695,80 IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- in data 26/01/2021 è pervenuta alla PO Appalti di Beni e Servizi la richiesta da parte del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile di procedere con un intervento di pulizia e sanificazione straordinaria presso il primo piano della palazzina sita in Viale Miramare 65, al fine di determinare una situazione igienica ottimale per procedere al trasferimento degli uffici della Polizia Locale, dal secondo al primo piano della stessa palazzina;
- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

dato atto che:

- il giorno 28/01/2021 l'ufficio ha provveduto a svolgere in contraddittorio con la ditta Colser scrl un sopralluogo per verificare lo stato dei luoghi e a chiede un preventivo per l'intervento;
- il giorno 03/02/2021 è pervenuto il preventivo richiesto pari ad euro 1390,00 (milletrecentonovanta/00) Iva esclusa, corrispondenti ad euro 1695,80 (milleseicentonovantacinque/80) Iva e oneri sicurezza inclusi, ritenuto congruo per la tipologia e quantità di lavoro da svolgere;

Responsabile del procedimento: dott Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: <a href="mailto:riccardo.vatta@comune.trieste.it">riccardo.vatta@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: <a href="mailto:francesca.benes@comune.trieste.it">francesca.benes@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: <a href="mailto:donatella.bacci@comune.trieste.it">donatella.bacci@comune.trieste.it</a>	

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale "sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., " art. 106, co. 12;

vista la deliberazione giunta n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

dato atto che è necessario procedere ad impegnare sul cap 110055 - Servizi ausiliari per il Servizio amministrativo della Polizia Locale euro 1695,80 (milleseicentonovantacinque/80) Iva e oneri sicurezza inclusi e che il Servizio citato ha rilasciato autorizzazione all'utilizzo del capitolo;

dato atto che l'obbligazione, per complessivi Euro 1695,80 (milleseicentonovantacinque/80) Iva avrà scadenza nel 2021;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che dal 1 gennaio 2021 il comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, d.lgs, 267/2000 così come modificato dal d.lgs, 126/2014 e che la spesa in parola riveste il carattere di urgenza e non è frazionabile in dodicesimi;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

## DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

Responsabile del procedimento: dott Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'attività straordinaria di pulizia e sanificazione presso il primo piano della palazzina di Viale Miramare 65, al fine di permettere il trasferimento degli uffici della Polizia Locale dal primo al secondo piano;
2. di dare atto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad 1695,80 (milleseicentonovantacinque/80) Iva e oneri sicurezza inclusi, come risultante da preventivo agli atti dd 03/02/2021 ritenuto congruo per la tipologia e quantità di lavoro da svolgere;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.695,80 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00110055	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE	02360	U.1.03.02.13.002	00014	05440	N	1.695,80	2021:1695,80

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per 1695,80 (milleseicentonovantacinque/80) Iva e oneri sicurezza inclusi nell'anno 2021;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente es. 2021 - euro 1695,80 (milleseicentonovantacinque/80);
7. di liquidare la relativa fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 12/02/2021 11:52:33

IMPRONTA: 79042E53240C4C842AED75200FD584A3F43F427505CC9490F5D4F1187F77AE10  
F43F427505CC9490F5D4F1187F77AE107E4BFADF76E68D492F632110900A69B0  
7E4BFADF76E68D492F632110900A69B050E33409CF46917E6BAEB0D62235B4F5  
50E33409CF46917E6BAEB0D62235B4F587E16FE507C44F786F3D984B1C9F370A