



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3094 / 2023

Prot. Corr.: M3 – 21/2/1 – 62/22 (1528) 23

OGGETTO: Affidamento del servizio di organizzazione consegna al museo “LETS – Letteratura di Trieste” di materiale appartenente al Fondo Bazlen di Luciano Foà a The Office s.r.l. per Euro 393,82 IVA al 22% inclusa.

CIG: ZB63CF448E

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- la realizzazione del Museo “LETS - Letteratura Trieste” prevede la creazione di uno spazio espositivo interattivo al piano terreno di Palazzo Biserini, sede storica e centrale della Biblioteca Civica A. Hortis, il cui fine è raccontare la ricchissima storia letteraria della città dall'Ottocento ai giorni nostri attraverso l'esperienza ventennale maturata nei Musei Svevo e Joyce e il confronto con analoghe iniziative in Italia e all'estero (Roma, Vienna, Dublino);
- si intende realizzare un museo di narrazione che sfrutti tutte le potenzialità delle tecnologie digitali restando tuttavia ancorato alla materialità di oggetti e documenti;

Considerato

di arricchire lo spazio espositivo del costituendo Museo con materiale appartenuto all'importante consulente editoriale di origine triestina Roberto Bazlen, rinvenuto presso la sua stanza d'albergo all'atto della morte, nonché con un disegno autografo realizzato dallo stesso Bazlen, attualmente conservati presso il Fondo Bazlen di Luciano Foà di Milano;

Dato atto che

- il Curatore del Museo Sveviano e Joyce, dott. Riccardo Cepach contattava per le vie brevi la Sig.ra Anna Foà, figlia dell'editore Luciano Foà, richiedendo la disponibilità a voler concedere in prestito al Comune di Trieste i suddetti oggetti per il loro inserimento in apposita sezione della collezione permanente del Museo LETS – Letteratura Trieste;
- la Sig.ra Anna Foà dava riscontro positivo alla richiesta dello scrivente Servizio;
- verrà sottoscritto tra le parti l'accordo di concessione in prestito del materiale sopra indicato per un periodo massimo di quattro anni rinnovabili;

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Rilevata

la necessità di organizzare il servizio di consegna del suddetto materiale oggetto del prestito, dal Fondo Bazlen di Luciano Foà di Milano al Museo “LETS – Letteratura Trieste”;

Ritenuto di

- procedere ad affidare il servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 50, comma I, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- richiedere, ai fini dell'affidamento di cui sopra, un preventivo di spesa ad un solo operatore economico, specificatamente alla ditta The Office s.r.l. (P. Iva 00636740326) con sede legale a Trieste, operante, tra l'altro, nel settore dell'organizzazione di eventi ed in possesso di comprovata esperienza per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali;

Preso atto che

- con e.mail dd. 18.10.2023, conservata agli atti, lo scrivente Servizio provvedeva a richiedere un preventivo di spesa alla suddetta ditta per l'esecuzione del servizio di cui trattasi;
- con e.mail dd. 20.10.2023, conservata agli atti, la suddetta ditta presentava un preventivo di spesa di Euro 322, 80.- Iva esclusa;

Ritenuto

congruo il preventivo di spesa;

Dato atto che

- la ditta The Office s.r.l. ha presentato, ai sensi dell'art. 52, comma I del D. Lgs. 36/2023 apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del suddetto decreto;
- non sono stati richiesti requisiti speciali ex art. 100 del D.Lgs n. 36/2023, tenuto conto della tipologia e dell'importo delle prestazioni dedotte in contratto;

Dato atto

che, ai sensi dell'art. I, comma 450 della L. 296/2006, non vi è l'obbligo di fare ricorso ai mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000,00.-;

Ritenuto

di esonerare la ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs 36/2023 anche in considerazione del valore del contratto, inferiore a Euro 40.000.- e delle modalità di affidamento (affidamento diretto) e della tipologia delle prestazioni dedotte in contratto nonché di esonerare la stessa dalla prestazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice dei Contratti;

Considerati

i principi di risultato e di fiducia a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con la ditta affidataria, con il raggiungimento dell'obiettivo con la “massima tempestività”, al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;

Dato atto

che il responsabile unico del procedimento per la fase in oggetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Gloria Deotto P.O. Gestione e Progetti delle Biblioteche;

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Acquisito

dalla piattaforma ANAC il seguente codice identificativo di gara (Smart Cig): ZB63CF448E;

Atteso

che, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, la stipula dei contratti relativi agli affidamenti oggetto del presente atto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19/12/2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, avente come oggetto Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

Dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Precisato

che, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2023;

Richiamati

gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

Espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Richiamata

la determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 28/10/2022 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e Progetti delle Biblioteche" del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dal 01.11.2022 fino al 31.12.2023, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

Ritenuto

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

per le motivazioni esposte nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa di Euro 393,82 per organizzare la consegna di materiale del Fondo Bazlen per l'allestimento del Museo della Letteratura;

2. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023, all'affidamento del servizio di organizzazione della consegna del materiale conservato presso il Fondo Bazlen di Luciano Foà di Milano e destinato all'esposizione permanente del costituendo Museo LETS – Letteratura Trieste, alla ditta The Office s.r.l. per l'importo complessivo di Euro 393,82.- Iva 22% inclusa;

3. di dare atto che ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 393,82.- Iva 22% inclusa nel 2023;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2023: Euro 393,82.-.

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 393,82 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00149700	ALTRI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.I.03.02.99.999	00004	04005	N	393,82	2023:393,82

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 24/10/2023 11:21:58