



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 3097 / 2023

Prot. Corr. 02 – 12/2-4/1-2023 (883)

OGGETTO: Determina a contrarre per il rinnovo dei diritti di update, upgrade ed assistenza del software di infrastruttura OpenText per l'anno 2024 (una annualità) attraverso procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma I, lettera e) D. Lgs. 36/2023 mediante RDO su piattaforma Mepa con criterio del minor prezzo - Spesa presunta per un totale di euro 265.870,85 (IVA 22% inclusa) – CIG A01E4C3A8C.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2023-2025;

dato atto che

- si rende necessario provvedere al rinnovo del supporto tecnico specialistico, delle licenze, dei diritti d'uso e dell'aggiornamento software dell'infrastruttura OpenText (ex Microfocus/Novell) al fine di garantire il mantenimento delle funzionalità dei servizi software di accesso alla rete informatica interna del Comune di Trieste e del sistema di distribuzione del software in modalità remota ed automatizzata presso tutte le strutture;

- a seguito dell'effettuazione dell'audit obbligatorio previsto contrattualmente a fine periodo contrattuale 2023 che accerta l'effettivo numero di licenze attivate nel corso dell'anno per l'uso dell'infrastruttura software ex Novell/Microfocus) si rende necessaria l'acquisizione dei suddetti canoni di utilizzo e la relativa manutenzione per l'anno 2024;

rilevato inoltre che tale servizio di manutenzione risulta essere opportuno ed essenziale in quanto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

solo in tal modo potrà essere garantito il regolare funzionamento dei servizi software di accesso alla rete informatica interna del Comune di Trieste;

rilevato che il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma biennale di acquisti di beni e servizi 2023/2024 il cui codice unico di intervento (CUI) è il seguente: S00210240321202209017;

dato atto che:

- è stato acquisito il CIG: A01E4C3A8C;
- il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' il Direttore di Servizio dott.ssa Giannina Ceschin;
- per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilita' e di conflitto di interessi in conformita' alla disciplina vigente in materia;

considerato che risulta pertanto necessario procedere al rinnovo dei diritti di update, upgrade ed assistenza del software di infrastruttura Open Text - ex Novell/Microfocus per l'anno 2024 (una annualità);

valutato che per i servizi in questione non risulta attiva alcuna convenzione Consip;

dato atto che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore ai 215.000,00 (soglia di rilievo comunitario);

ritenuto, conseguentemente, di attivare una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006;

tenuto conto della particolare struttura del mercato e al fine di garantire la partecipazione alla gara al maggior numero di operatori abilitati nell'apposito bando del Mercato elettronico della PA, si procederà con una RDO aperta senza operare alcuna limitazione in ordine al numero di partecipanti tra i quali effettuare la selezione;

dato atto che,

- in conformita' a quanto disposto dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti per evitare di incorrere in problematiche tecniche qual'ora i servizi venissero erogati da ditte diverse;
- il contratto verra' sottoscritto in modalita' elettronica, la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA nel rispetto dell'art. 18 D.Lgs. 36/2023;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023;

rispettato l'art. 49, co. 5 del d.lgs. 36/2023, il quale dispone: "Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata";

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto a

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto si tratta di mera fornitura attraverso canali on-line;

ritenuto di stabilire che l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 3829/2023 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 45, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria AI che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 4.296,00 e dovrebbe essere ripartito:

- per l'80% (euro 3.436,80) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;
- per il 20% (euro 859,20) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, e che nello specifico appalto non prevede alcune fasi del procedimento incentivabile nell'appalto in parola e pertanto l'impegno ammonta a quindi a Euro 2.955,65;

di dare atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

A) Servizio di Licenza d'uso e Manutenzione del Software Novell/Microfocus

importo (Iva esclusa)	euro 214.800,00
oneri per la sicurezza:	euro 0,00
TOTALE A):	euro 214.800,00

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A):	euro 47.256,00
Fondo incentivante per le funzioni tecniche: di cui all'art. 45 D. Lgs. 36/2023	euro 2.955,65
Fondo per l'innovazione:	euro 859,20

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

TOTALE B) euro 51.070,85

COSTO DEL SERVIZIO euro 265.870,85

accertato che:

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024;
- la spesa trova copertura al capitolo 17530 'UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI';

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti della spesa in argomento e' il seguente:

Euro 265.870,85 (IVA 22% inclusa) anno 2024;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visto il D.lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di avviare una procedura negoziata nel rispetto della disciplina dettata dell' art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 attraverso una RDO su piattaforma Mepa da svolgersi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023;

2. di prenotare la spesa complessiva di euro 262.056,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00017530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02.07.006	00009	09001	N	262.056,00	2024;262056,00

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.814,85 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00017530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02.07.006	00009	09001	N	859,20	Fondo innovazione - 2024;859,20
2024	00017530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02.07.006	00009	09001	N	2.955,65	Incentivi - 2024;2955,65

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

	SERVIZI INFORMATIVI								65

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: Euro 265.870,85 (iva inclusa) 2024;
7. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'aggiudicazione del servizio;
8. di provvedere con futuri provvedimenti alla contabilizzazione degli incentivi;
9. di provvedere con futuro provvedimento alla contabilizzazione del fondo innovazione;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

ILA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/10/2023 10:55:23