



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 3183 / 2021

Prot. corr.: M3 - 3/1/3 - 5/21 (1365)

OGGETTO: Servizio di catalogazione elettronica di n. 1.830 documenti cartacei presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano – Affidamento del servizio alla Cooperativa Sociale Onlus LA COLLINA – Impegno di spesa euro 7.992,71 (Iva compresa).
CIG Z0F33ED43A

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23 Norme regionali in materia di beni culturali per lo sviluppo della rete bibliotecaria regionale, per la tutela e la valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio archivistico appartenenti ad enti pubblici o a soggetti privati aperti al pubblico;

richiamati:

- l'art. 23 della suddetta legge regionale n. 23/2015, con il quale viene definito il sistema bibliotecario;
- la delibera di Giunta n. 138 del 13/04/2017 con cui è stata approvata la costituzione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano e la relativa assunzione al ruolo di biblioteca centro sistema della Biblioteca Civica A. Hortis;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

considerato

- che scopo fondante del Sistema Bibliotecario Giuliano è la creazione di una rete di relazioni dinamica fra biblioteche e bibliotecari con l'obiettivo di ampliare la fruibilità dei patrimoni librari valorizzandone le singole peculiarità, in armonia e coerenza con le

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

caratteristiche sociali e culturali del territorio;

- che il catalogo elettronico delle biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario Giuliano, che a sua volta partecipa al Polo triestino del Servizio Bibliotecario Nazionale, è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di tale obiettivo;

rilevato che l'aggiornamento del catalogo richiede costante impegno di tempo e personale qualificato che spesso non è in numero sufficiente a garantire la tempestività e l'accuratezza necessarie a svolgere tale compito;

visto il Decreto della Regione FVG n. 2575/CULT del 05/10/2021 (pervenuto con PEC al P.G. 203578) con il quale viene concesso al Comune di Trieste in qualità di ente gestore della biblioteca centro sistema del nuovo Sistema Bibliotecario Giuliano il contributo, per le attività dell'anno 2021, di complessivi Euro 106.299,00 da utilizzare:

- per la quota di Euro 71.299,00 a sostegno delle spese di parte corrente
- per la quota di Euro 35.000,00 a sostegno delle spese di parte capitale;

atteso che in data 14 luglio 2021 si è riunita la Conferenza del Sistema Bibliotecario Giuliano e che, in tale sede, è stato deciso di destinare parte di tale contributo per dar corso ad un progetto di catalogazione comune al fine di poter disporre, nei tempi più brevi possibile, del patrimonio librario in fase di acquisto;

viste:

- la disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss. mm., per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

ritenuto di chiedere un preventivo (agli atti con P.G. 220435) a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale, l'unico operatore che dispone di personale in grado di fornire un servizio di catalogazione del materiale librario in possesso di capacità ed esperienze pregresse tali da poter svolgere in autonomia la catalogazione secondo le specificità di ognuna delle biblioteche destinatarie, comprensiva di inventariazione, collocazione, Classificazione decimale Dewey e soggettazione tramite l'applicativo SebinaNEXT nell'Indice SBN Libro moderno;

dato atto che la catalogazione verrà svolta nel pieno rispetto delle norme e degli standard previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale;

acquisito il codice identificativo SmartCIG Z0F33ED43A per procedere successivamente con una trattativa diretta sul portale acquistinretepa.it

dato atto che il servizio decorrerà dalla data dell'affidamento (entro la fine di novembre) e deve essere terminato entro il 31/12/2021;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una "garanzia definitiva" per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto, inferiore

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

vista l'offerta caricata dall'operatore sul portale (trattativa diretta n. 1913186 - Prot. Gen. 225866) per un importo comprensivo di IVA per Euro 7.992,71 per i servizi di catalogazione puntualmente descritti nella richiesta di offerta allegata alla negoziazione;

dato atto che l'ONLUS è il soggetto mandante del raggruppamento temporaneo d'impresa alla quale è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 538 dd. 10/03/2021 il servizio "Servizi bibliotecari" per l'anno in corso in adesione ad accordo quadro concluso tra l'ATI e la Centrale Unica di Committenza regionale;

considerato, in merito al possesso dei requisiti dell'operatore di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che [...] devono essere posseduti [...] fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8; cfr. ex multis ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019);

preso pertanto atto che l'operatore possiede l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

precisato

- che, secondo quanto stabilito dall'art. 51 della L. 108/2021, si procede all'affidamento suddetto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 per Euro 7.992,71;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – Euro 7.992,71;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 31.07.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport – a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto alla scadenza dello stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 7.992,71 per la catalogazione elettronica di n. 1.830 documenti cartacei presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano così suddivisi:

- catalogazione di 200 documenti in lingua italiana per ciascuna delle seguenti biblioteche: Liceo Oberdan, ITS Volta, Liceo Petrarca, ed in lingua italiana e slovena per le biblioteche di S. Dorligo della Valle/Občina Dolina e Sales/Salež, per un totale di 1.000 documenti;
- catalogazione di 415 documenti in lingua italiana per ciascuna delle seguenti biblioteche comunali: P.A. Quarantotti Gambini e biblioteca dei Civici Musei di storia ed arte, per un totale di 830 documenti;

2. di affidare il servizio di cui al punto precedente a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale, con sede a Trieste P. I. 00746150325, per euro 7.992,71 (Euro 6.551,40 + IVA 22% Euro 1.441,31), come da offerta presentata sul portale acquistinretepa.it;

3. di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 7.992,71;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – Euro 7.992,71;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.992,71 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00149565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02458	U.1.03.02.19.007	00012	02093	N	7.992,71	

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 18/11/2021 15:45:52

IMPRONTA: 935213FC2907AADCF0F1705154618BF67E0AE978470046625AFF2345D1D5A6D1
7E0AE978470046625AFF2345D1D5A6D135171B78490760CAACD7A03DA9AEE7D0
35171B78490760CAACD7A03DA9AEE7D0230F3C5CDA711C871B7C187EC66DB105
230F3C5CDA711C871B7C187EC66DB10524F74AD3887FA66C66ABF832FE86EC63